



T AText

Текстовый редактор для создания и редактирования документов

C ACell

Табличный редактор для работы с данными и вычислениями

C AConcept

Редактор презентаций для создания слайдов и визуализации идей

G AGraph

Графический редактор для работы с иллюстрациями и схемами

B ABase

СУБД для создания и обработки структурированных данных

M AMath

Для работы с математическими выражениями и вычислениями

Руководство администратора AlterOffice 2025

2025 г.

Содержание

Часть I Общие сведения	3
1 Назначение программы.....	3
2 Системные требования.....	3
Часть II Установка AlterOffice	5
1 Установка AlterOffice в Windows.....	5
Установка редакторов AlterOffice	5
Режим тихой установки	12
2 Установка AlterOffice в Linux.....	13
Установка AlterOffice в AlterOS	14
Установка AlterOffice в AltLinux	16
Установка AlterOffice в AstraLinux	17
Установка AlterOffice в MOS	20
Установка AlterOffice в RedOS	22
Установка AlterOffice в Мобильной ОС Сейлфиш РУС	25
Часть III Установка почтового клиента AMail	26
Часть IV Обновление AlterOffice	30
1 Обновление AlterOffice в Linux.....	30
2 Обновление AlterOffice в Windows.....	31
Часть V Удаление AlterOffice	32
1 Удаление в Linux.....	32
2 Удаление в Windows.....	32
Часть VI Настройка AlterOffice	34
1 Настройка с помощью групповых политик на Windows.....	34
2 Настройка Java Runtime Environment и запуск ABase.....	36
3 Переход на новую версию AMail 2025.....	38
Перенос профиля AMail на Windows	38
Перенос профиля AMail на AlterOS	53
4 Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами.....	67
Добавление сетевой службы FTP, WebDav	68
Создание и открытие удалённого файла	71
Версионность удалённых файлов	72

1 Общие сведения

1.1 Назначение программы

AlterOffice – это полнофункциональный набор офисных программ. В качестве собственного формата файлов в котором используется формат Open Document Format (ODF), который является открытым международным стандартом в сфере публикации и обмена документами. AlterOffice также открывает и сохраняет документы во многих других форматах, включая форматы файлов Microsoft Office.

В комплекс AlterOffice входят следующие компоненты:

- Текстовый процессор AText;
- Табличный процессор ACell;
- Программа подготовки презентаций AConcept;
- Редактор векторной графики AGraph;
- Редактор формул AMath;
- Редактор баз данных ABase;
- Почтовый клиент AMail.

Руководство пользователя офисного пакета AlterOffice и почтового клиента AMail описаны в **Руководстве пользователя AlterOffice 2025**, доступном к скачиванию по адресу: <https://repo.alteroffice.ru/docs/2025/>

1.2 Системные требования

Минимальные системные требования для программного обеспечения AlterOffice:

- Pentium 4 2.4 ГГц или мощнее или любой процессор поддерживающий набор инструкций AMD64 или Intel* EM64T;
- Разрешение экрана от 1024 x 768 пикселей;
- 1 ГБ оперативной памяти (рекомендуемый минимум);
- Поддерживаемые операционные системы: Windows 10/11, AlterOS 7.x/9.x, RedOS 7.x/8.x, MOC 12, AltLinux 9/10, AstraLinux 1.7/1.8;
- Поддерживаемые мобильные операционные системы: Android 7 и выше, iOS 8 и выше, Мобильная ОС Сейлфиш РУС 3 и выше;

- Поддерживает 64-битную версию ПО.

Рекомендуемые системные требования:

- Оперативная память от 4ГБ;
- Разрешение экрана от 1920 x 1080 пикселей;
- 3 ГБ доступного места на жестком диске (рекомендуется больше в зависимости от количества устанавливаемых программ).

2 Установка AlterOffice

В данном разделе описана установка AlterOffice и AMail на чистую систему. При наличии в системе установленных дистрибутивов AlterOffice необходимо предварительно ознакомиться с разделом "Обновление AlterOffice"

2.1 Установка AlterOffice в Windows

2.1.1 Установка редакторов AlterOffice

Дистрибутив AlterOffice 2025 для ОС семейства Windows 64-бит доступен к скачиванию из репозитория: <https://repo.alteroffice.ru/release/windows/>

Установка редакторов под ОС Windows производится запуском инсталлятора редакторов, соответствующего архитектуре Вашей операционной системы.

Запустите загруженный дистрибутив AlterOffice и следуйте подсказкам мастера.

Для начала установки нажмите на кнопку «Далее».

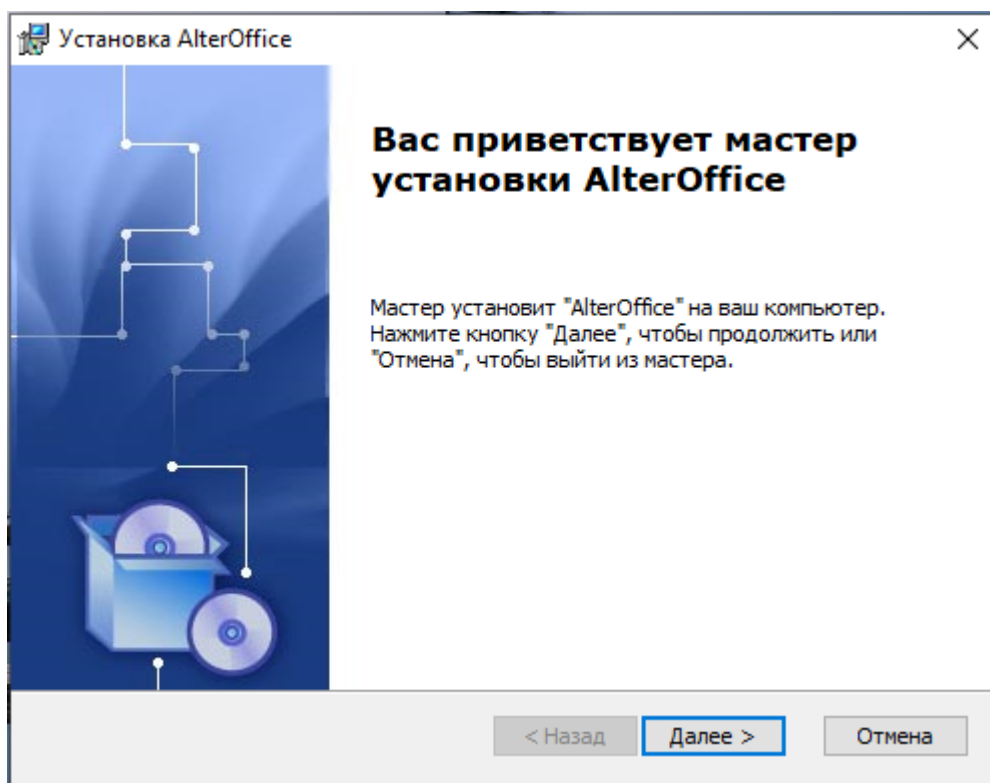


Рис. 1. Начало установки редакторов AlterOffice

Далее прочтите текст лицензионного соглашения компонентов и примите условия соглашения, активировав соответствующий параметр. Для продолжения

нажмите на кнопку «Далее».

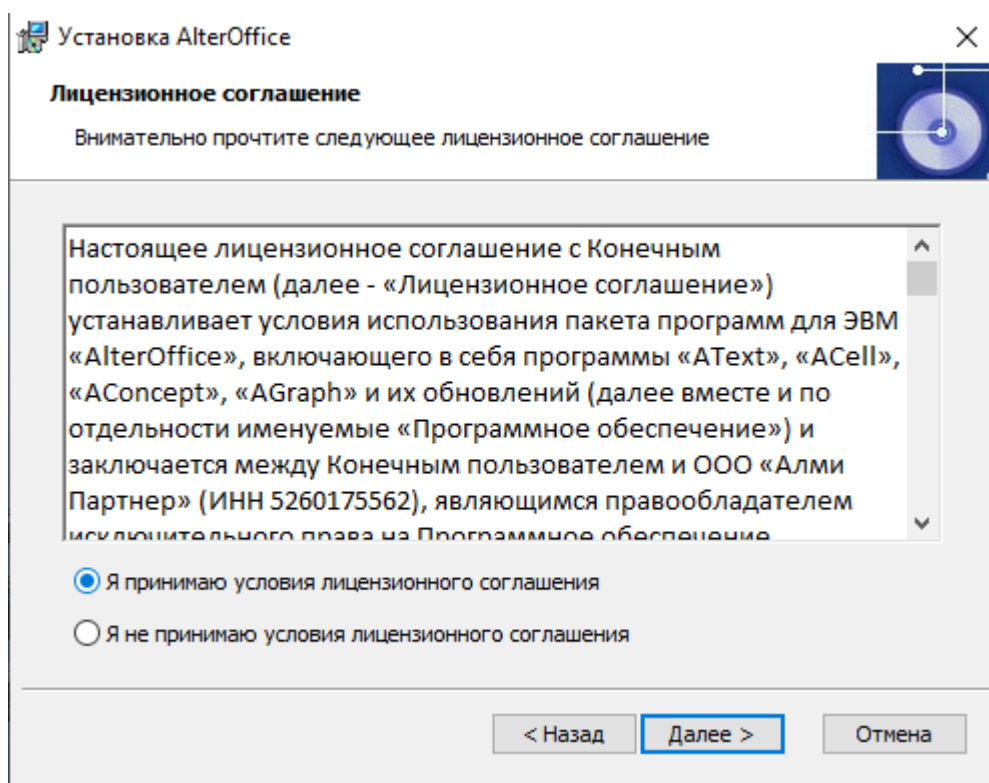


Рис. 2. Лицензионное соглашение AlterOffice

Далее выберите каталог для установки компонентов AlterOffice. Для изменения пути установки по умолчанию нажмите на кнопку «Обзор».

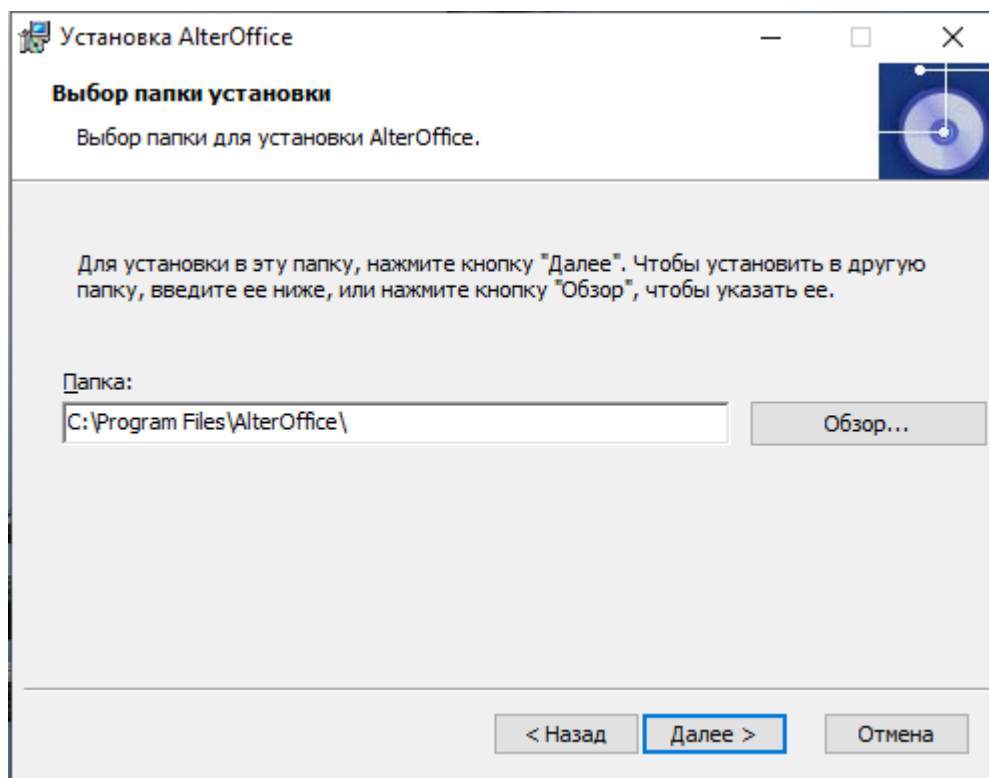


Рис. 3. Выбор каталога для установки редакторов AlterOffice

Кроме обязательного пакета Microsoft Visual C++ 2015-2019, в установочном пакете AlterOffice для Windows поставляются:

- 1) Java JRE, предназначенный для запуска приложения ABase внутри офисного пакета
- 2) Расширение Advanced Spelling - инструмент для проверки и исправления орфографических ошибок. Он помогает находить опечатки, предлагает исправления с учетом контекста, поддерживает пользовательские словари и может работать с разными языками. Подходит для улучшения текстов, запускается во всех приложениях офисного пакета.

Ниже представлена информация об установке всех дополнительных пакетов, входящих в состав установочного файла.

Выберите все предложенные пакеты и нажмите на кнопку «Далее».

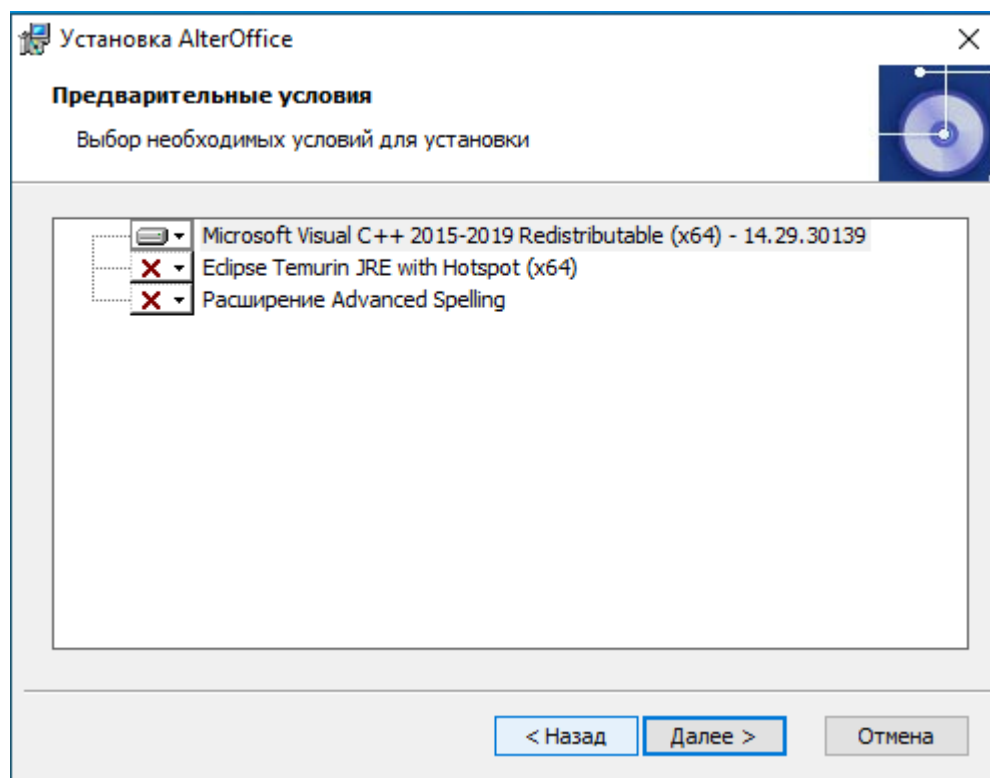


Рис. 4. Выбор дополнительных пакетов при установке AlterOffice

Выберите сопоставление типов файлов.

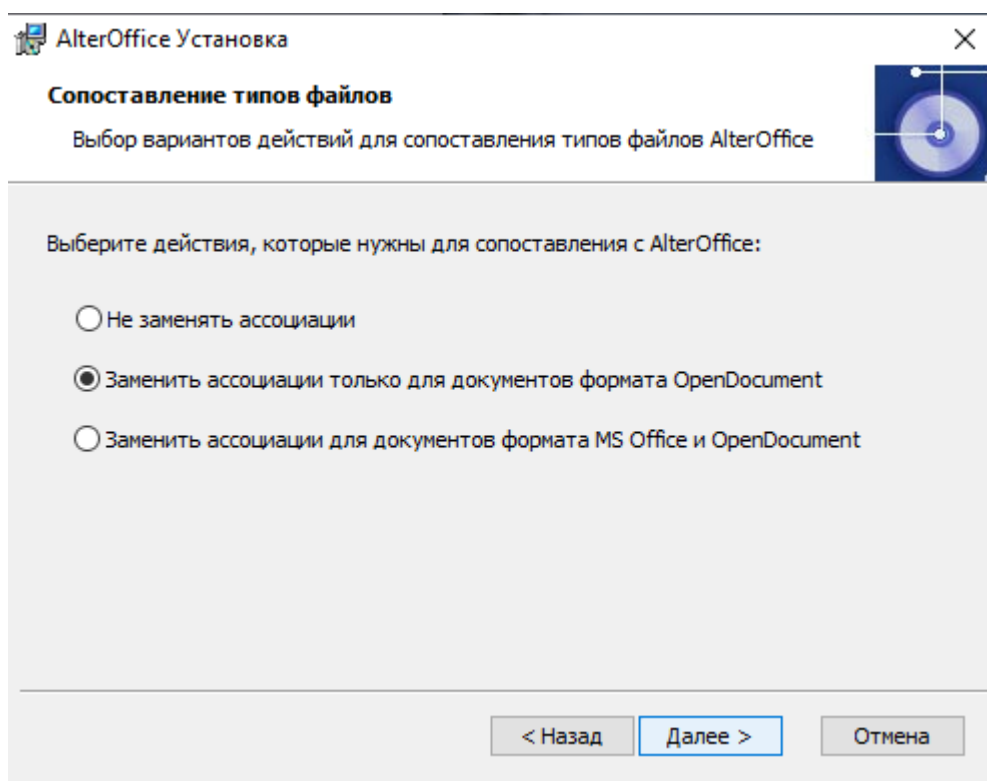


Рис. 5. Сопоставление типов файлов с редакторами AlterOffice

Процесс настройки параметров установки завершен, далее Мастер по установке начнет выполнять процесс инсталляции. Нажмите на кнопку «Установить» и разрешите компоненту вносить изменения на жестком диске ПК.

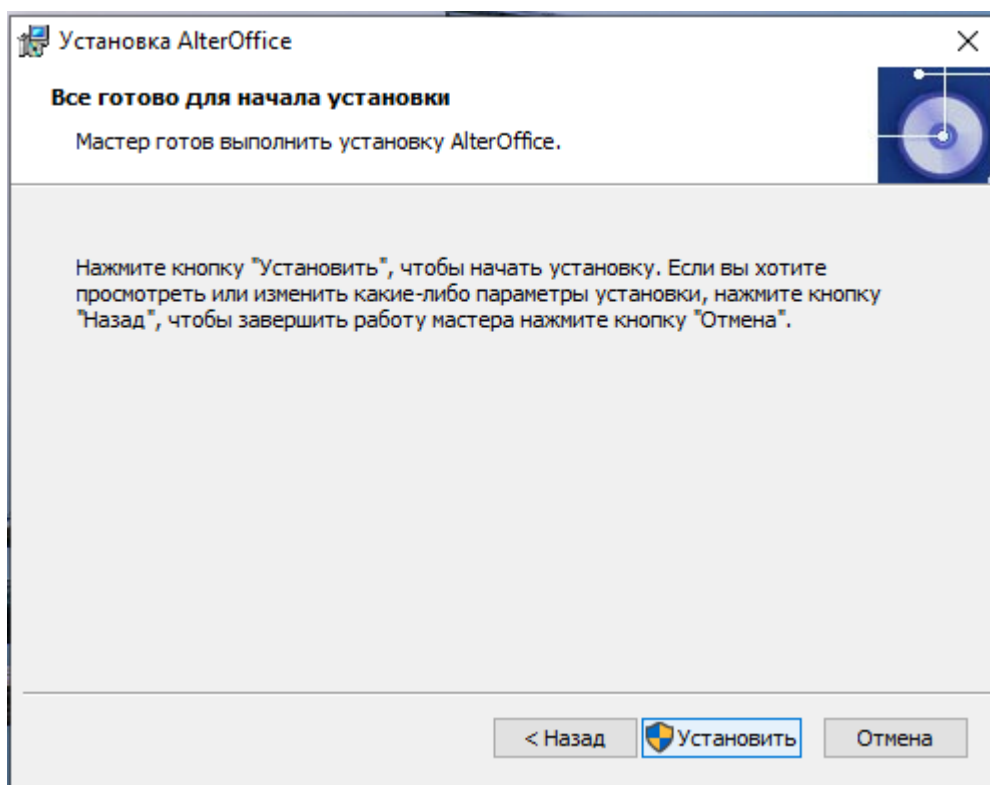
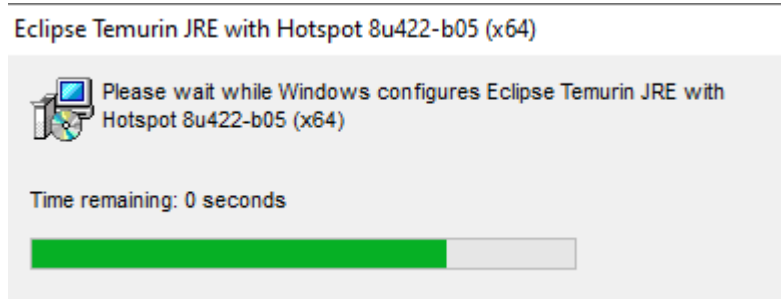
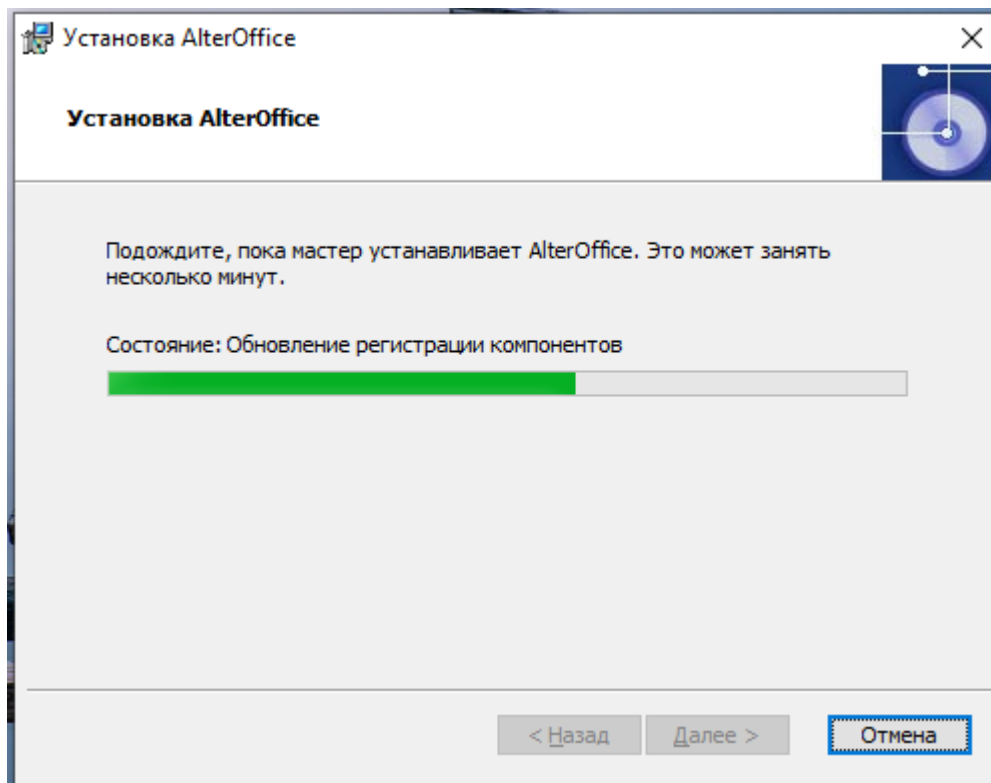


Рис. 6. Начало инсталляции редакторов AlterOffice

Установка компонентов AlterOffice может занять некоторое время, о ходе процесса установки сообщает шкала прогресса.



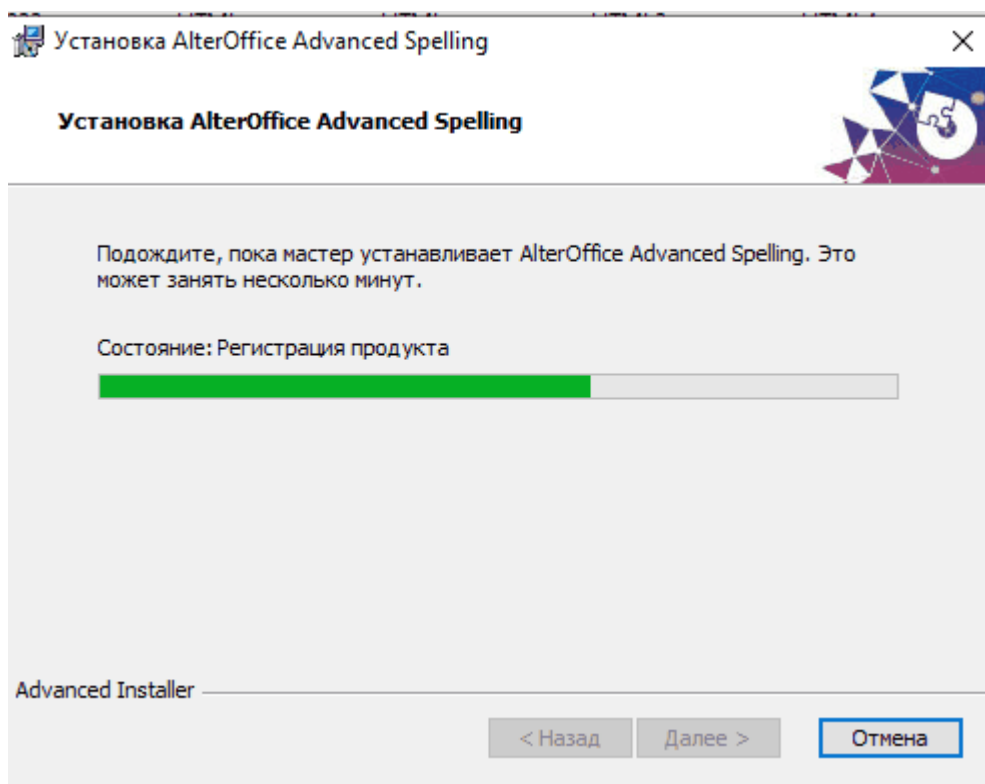


Рис. 7. Ход установки компонентов AlterOffice

После завершения процесса установки появится соответствующее сообщение в окне инсталлятора. Нажмите на кнопку «Готово» для завершения.

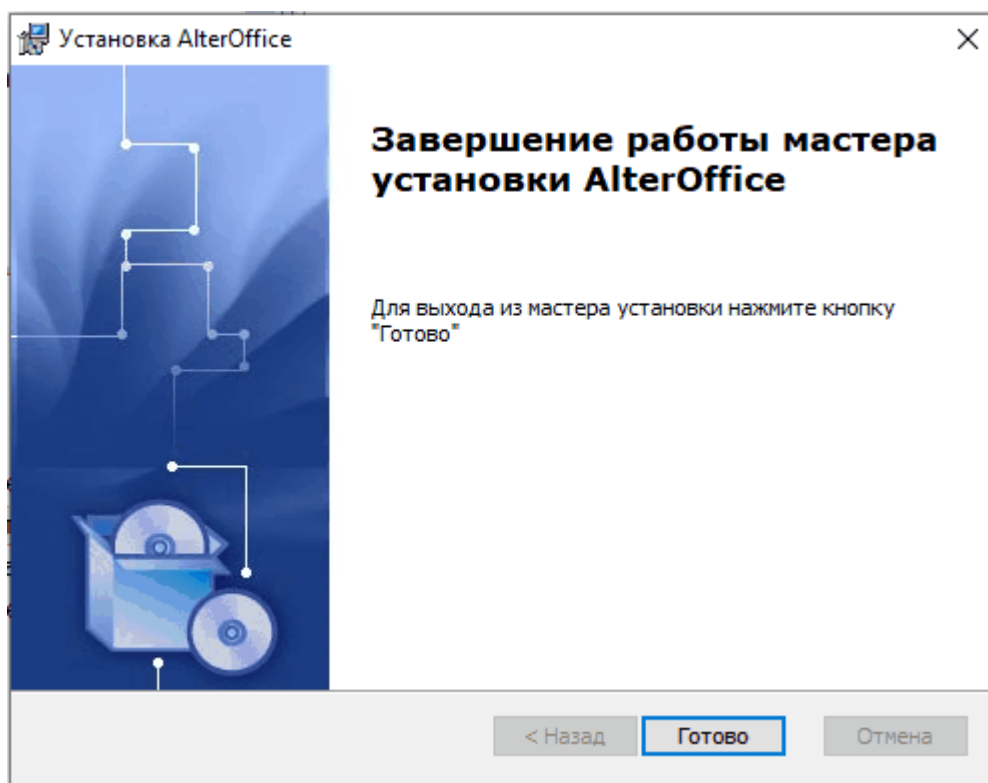


Рис. 8. Завершение установки AlterOffice

2.1.2 Режим тихой установки

Шаги для тихой установки AlterOffice 2025

1. Скачайте установщик AlterOffice: https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/

Убедитесь, что у вас есть установочный файл `alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi`. Если его нет, скачайте его с официального источника.

2. Откройте командную строку с правами администратора:

Нажмите Win + X и выберите Командная строка (администратор) или Windows PowerShell (администратор).

3. Перейдите в папку с установщиком:

Используйте команду `cd`, чтобы перейти в папку, где находится скачанный установщик. Например:

```
cd C:\Users\ВашеИмя\Downloads
```

4. Запустите установку с параметрами для тихого режима:

Используйте команду `msiexec` для запуска установки.

```
msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn
```

`/i` — указывает, что нужно установить пакет.

`alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi` — имя установочного файла.

`/qn` — параметр для тихой установки (без окон и запросов).

Дополнительные параметры для установки

1. Указать путь установки:

Если вы хотите установить AlterOffice в конкретную папку, используйте параметр `INSTALLLOCATION`:

```
msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn  
INSTALLLOCATION="C:\Program Files\AlterOffice"
```

2. Логирование установки:

Если вы хотите сохранить логи установки для диагностики, используйте параметр `/L:`

```
msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn /L*V  
"C:\AlterOffice_install.log"
```

3. Проверка установки

После завершения установки:

Проверьте, появилась ли папка AlterOffice в указанном вами пути (например, C:\Program Files\AlterOffice).

Убедитесь, что AlterOffice добавлен в меню "Пуск".

Если вы включили логирование, проверьте файл логов (C:\AlterOffice_install.log).

Удаление AlterOffice 2025 в тихом режиме

Если вам нужно удалить AlterOffice в тихом режиме, выполните следующую команду:

1. Найдите ProductCode установленного AlterOffice:

Откройте командную строку и выполните:

```
wmic product get name, identifyingnumber
```

2. Найдите строку с AlterOffice и скопируйте её IdentifyingNumber (GUID).

```
msiexec /x {GUID} /qn
```

Замените {GUID} на скопированный идентификатор.

2.2 Установка AlterOffice в Linux

В данном разделе описана установка AlterOffice и AMail на чистую систему. При наличии в системе установленных дистрибутивов AlterOffice необходимо предварительно ознакомиться с разделом "Обновление AlterOffice"

Установку AlterOffice2025 в ОС семейства Linux можно осуществить одним из указанных способов:

1) Подключение репозитория AlterOffice и непосредственную установку через него

2) Вручную загрузить и установить пакеты AlterOffice 2025

При копировании шагов из руководства администратора **убедитесь в отсутствии лишних пробелов**, особенно при вставке данных репо в файл .repo. Пробелов в файле .repo перед строками быть не должно.

Примечание: Если в системе отсутствует утилита sudo, то выполнить установку с помощью пользователя **root**

2.2.1 Установка AlterOffice в AlterOS

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AlterOS 9:

Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice-2025.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice-2025.repo
```

Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice-2025]
name=AlterOffice-2025
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/
enabled=1
gpgcheck=0
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: `Ctrl + O`, затем `Enter`, затем `Ctrl + X`.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo dnf install alteroffice
```

Для установки AlterOffice AMail, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AlterOS 7:

Подключить дополнительный репозиторий PLUS, выполнив все шаги по инструкции:

https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9_PLUS

Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice-2025.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice-2025.repo
```

Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice-2025]
```

```
name=AlterOffice-2025
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/
enabled=1
gpgcheck=0
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo yum install alteroffice
```

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

```
sudo yum install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo yum install alteroffice-sdk
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice (для AlterOS 9):

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AlterOS 9:

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов alteroffice-sdk и alteroffice-spelling необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice (для AlterOS 7):

Подключить дополнительный репозиторий PLUS, выполнив все шаги по инструкции:

<https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B>

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop/%D0%B9%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9_PLUS

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AlterOS 7.5:

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm
```

2.2.2 Установка AlterOffice в AltLinux

Ниже приведен пример установки на AltLinux P10.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AltLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

Добавьте строку с репозиторием:

```
rpm https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10 x86_64 desktop
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt-get update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo apt-get install alteroffice
```

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-sdk
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AltLinux:

Выполнить обновление пакетов в системе:

```
sudo apt-get update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AltLinux:

https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo apt-get install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt-get install <название_пакета>.rpm
```

2.2.3 Установка AlterOffice в AstraLinux

AstraLinux версия 1.7.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb      http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb      http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb      http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/
```

```
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/
1.7_x86-64 main contrib non-free
```

Добавьте строку с репозиторием AlterOffice:

```
deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/ ./
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите AlterOffice

```
sudo apt install alteroffice*
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/
1.7_x86-64 main contrib non-free
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/
1.7_x86-64 main contrib non-free
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После обновления файла sources.list обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice в отдельную папку из репозитория для AstraLinux:

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo apt install ./*.deb
```

* Для установки дополнительных пакетов alteroffice-sdk и alteroffice-spelling необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt install ./<название_пакета>.deb
```

AstraLinux версия 1.8.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/  
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware  
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-devel/  
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware  
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/  
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
```

Добавьте строку с репозиторием:

```
deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/ ./
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите AlterOffice

```
sudo apt install alteroffice*
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-devel/
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/
1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После обновления файла sources.list обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice в отдельную папку из репозитория для AstraLinux:

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/

Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo apt install ./*.deb
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt install ./<название_пакета>.deb
```

2.2.4 Установка AlterOffice в MOS

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для MOS:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его mos.repo:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/mos.repo
```

Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[mos]
name=MOS Repository
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo dnf update
```

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo dnf clean all
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo dnf install alteroffice
```

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для MOS:

Обновить список пакетов на MOS:

```
sudo dnf update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для MOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.2.5 Установка AlterOffice в RedOS

RedOS версия 7

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для RedOS:

Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `redos.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/redos.repo
```

Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[redos]
name=RedOS Repository
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo yum update
либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)
sudo dnf update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo yum clean all
либо
sudo dnf clean all
```

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo dnf install alteroffice
```

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для RedOS:

Обновить список пакетов на RedOS:

```
sudo yum update
```

либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)

```
sudo dnf update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для RedOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*
```

либо

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm
```

либо

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

RedOS версия 8

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для RedOS:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его redos.repo:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/redos.repo
```

Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[redos]
```

```
name=RedOS Repository
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo yum update
либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)
sudo dnf update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo yum clean all
либо
sudo dnf clean all
```

Установите офисные редакторы AlterOffice:

```
sudo dnf install alteroffice
```

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для RedOS:

Обновить список пакетов на RedOS:

```
sudo yum update
либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)
sudo dnf update
```

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для RedOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*  
либо  
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk** и **alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm  
либо  
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.2.6 Установка AlterOffice в Мобильной ОС Сейлфиш РУС

Для установки AlterOffice в мобильной ОС Сейлфиш РУС необходимо скачать пакет alteroffice2019-1-1.armv7hl.rpm по ссылке

http://repo.alter-os.ru/release/AlterOffice/sailfish/alter_office-1.0-2.armv7hl_signed.rpm

и выполнить команду

```
rpm -ivh ./alter_office-1.0-2.armv7hl_signed.rpm
```

3 Установка почтового клиента AMail

Установка почтового клиента AMail в ОС Linux системах устанавливается автоматически, пакет доступен в общем списке.

Установка почтового клиента AMail в ОС Windows выполняется с помощью инсталлятора, находящегося в репозитории: https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/

Скачайте дистрибутив AMail и запустите его, после чего откроется окно мастера установки.

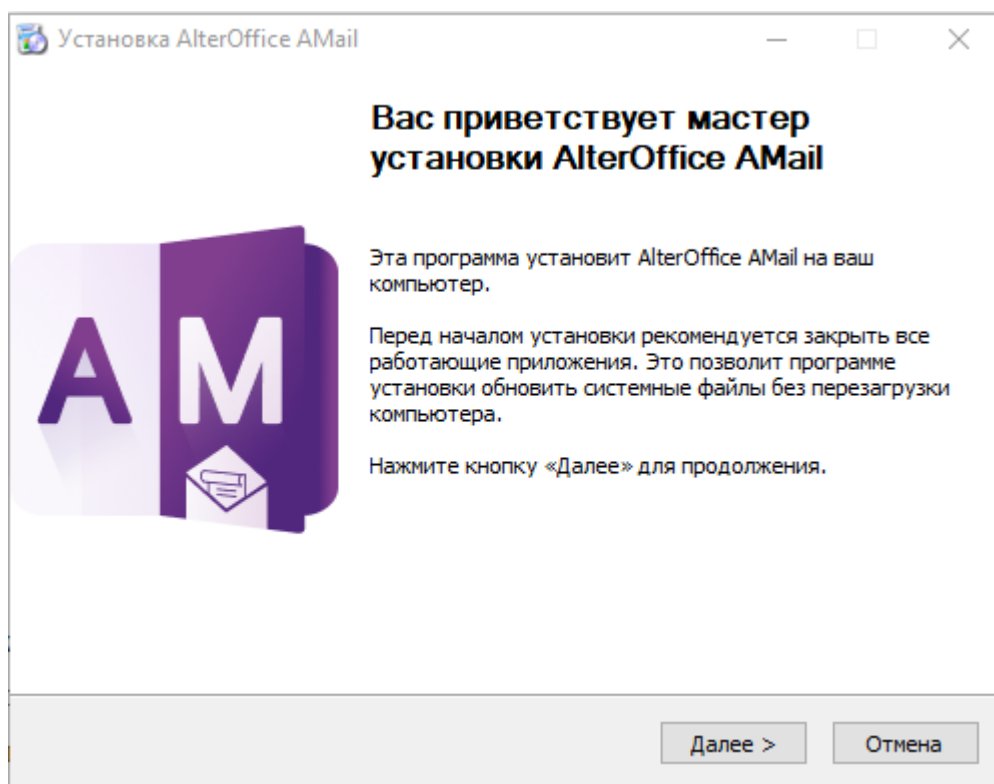


Рис. 9. Мастер установки AlterOffice AMail

Выберите тип установки AMail:

- Обычная, при которой инсталлятор автоматически установит все компоненты;
- Выборочная, при которой возможно выбрать компоненты для установки вручную.

Для корректной работы рекомендуется выбирать обычный тип установки

почтового клиента.

Также на данном этапе можно активировать опцию «Использовать AlterOffice как мою почтовую программу по умолчанию».

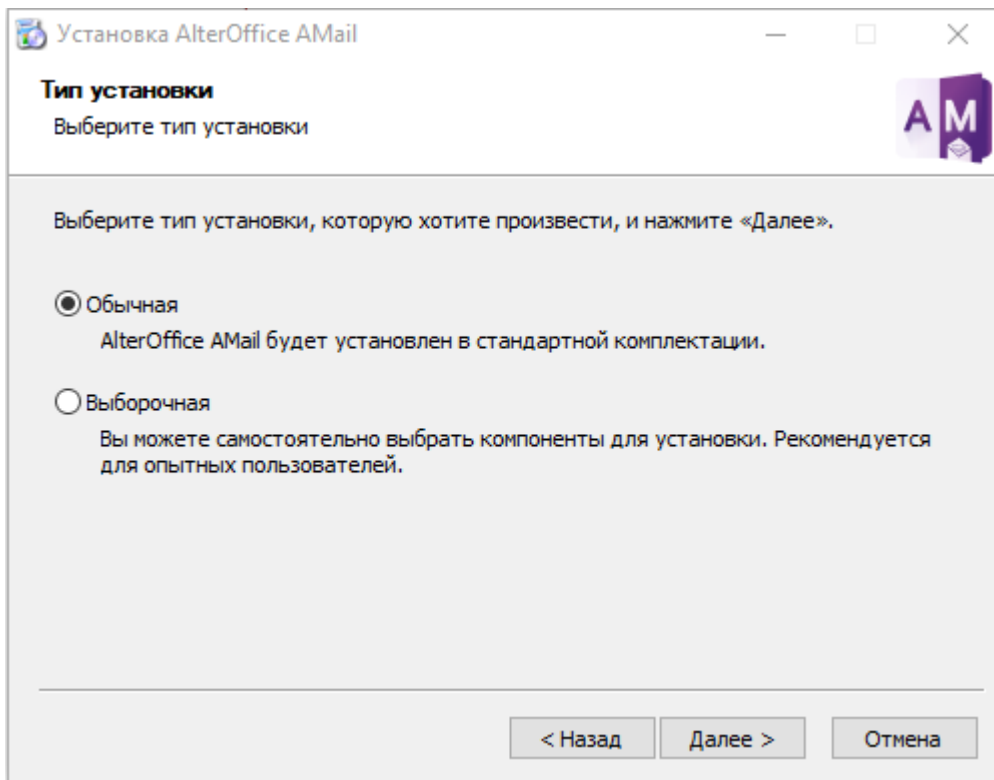


Рис. 10. Выбор типа установки AMail

Далее укажите путь для установки почтового клиента и нажмите на кнопку «Установить».

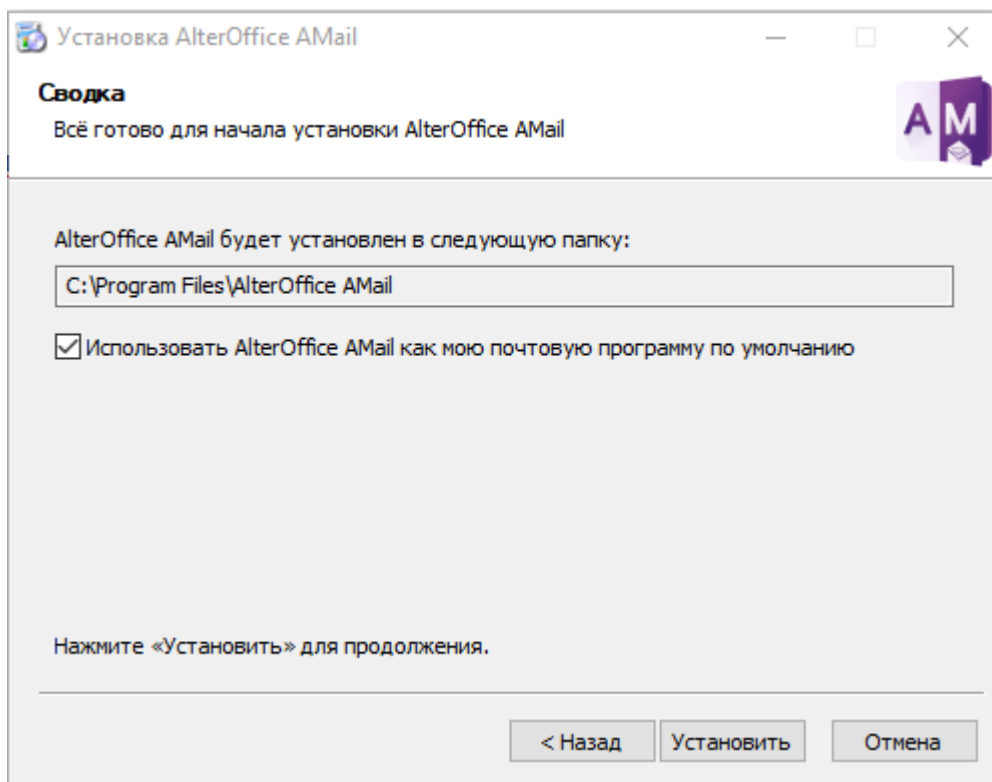


Рис. 11. Путь установки AMail

Установка компонента AMail может занять некоторое время, после завершения откроется соответствующее информационное окно, как на рисунке ниже.

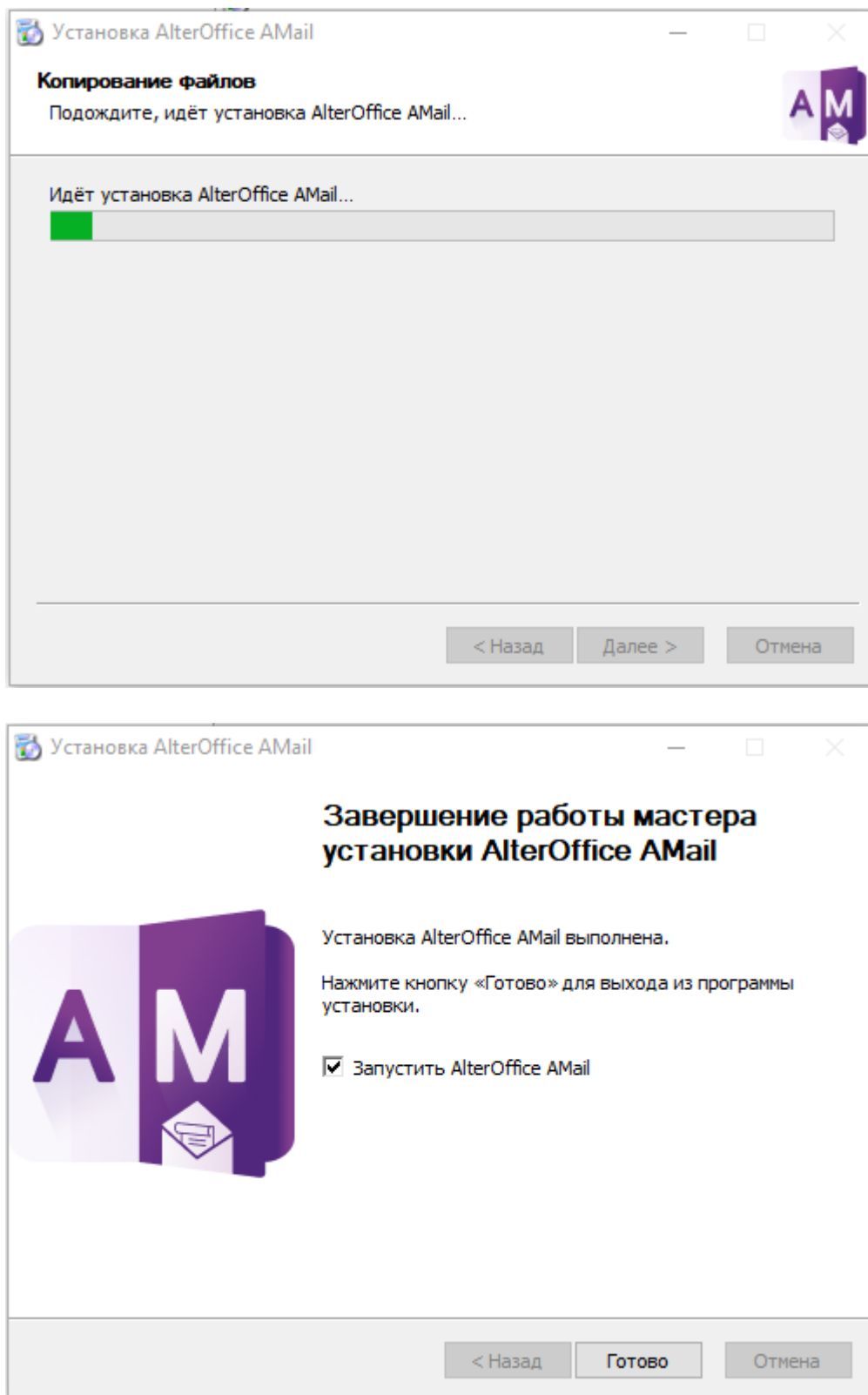


Рис. 12. Завершение процесса установки AMail

4 Обновление AlterOffice

4.1 Обновление AlterOffice в Linux

Автоматическое обновление компонентов AlterOffice не предусмотрено.

Обновление происходит путем скачивания новой версии дистрибутива с сайта разработчика.

При выходе обновления релизы скачиваются из личного кабинета.

Обновление AlterOffice с версии 3.4 на 2025 не предусмотрено. Предварительно удалите AlterOffice версии 3.4.

При обновлении AlterOffice AMail с версии 1.4 на 2025 также рекомендуется предварительно выполнить удаление версии 1.4.

Переход с AMail версии 1.4 на версию 2025 с переносом профиля подробно описан в разделе "Настройка AlterOffice" - "Переход на новую версию AMail 2025"

Обновление вручную скачанного пакета AlterOffice AMail на AlterOS 7.5 на текущий момент поддерживается начиная с версии 2025.2.0.2.

Обновление AMail из репозитория

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **AlterOS 9, RedOS 7, RedOS 8, MOS** в терминале выполните команду:

```
sudo dnf update alteroffice-amaill
```

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **AlterOS 7** в терминале выполните команду:

```
sudo yum update alteroffice-amaill
```

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **Astra Linux 1.7, Astra Linux 1.8** в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

```
sudo apt update
```

Обновите AMail командой:

```
sudo apt install alteroffice-amaill
```

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **ALT Linux p10** в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

```
sudo apt-get update
```

Обновите AMail командой:

```
sudo apt-get install alteroffice-amail
```

4.2 Обновление AlterOffice в Windows

Для обновления **AlterOffice** в Windows необходимо скачать обновленный дистрибутив и запустить установку.

Дистрибутив **AlterOffice** для Windows можно скачать либо в личном кабинете либо из репозитория https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/

Перед обновлением убедитесь, что установленный офисный пакет **AlterOffice** не запущен.

5 Удаление AlterOffice

5.1 Удаление в Linux

1. Для удаления **AlterOffice** в **AlterOS, MOC, RedOS** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo yum remove alteroffice* libobasis*
```

2. Для удаления **AlterOffice** в **ALT Linux** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt-get remove alteroffice* libobasis*
```

3. Для удаления **AlterOffice** в **Astra Linux** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt remove alteroffice* libobasis*
```

Примечание: Если в системе отсутствует утилита `sudo`, то выполнить установку с помощью пользователя **root**

5.2 Удаление в Windows

Удаление каждого из установленных компонентов, включая AlterOffice AMail, производится стандартными средствами ОС Windows в меню Установка и удаление программ.

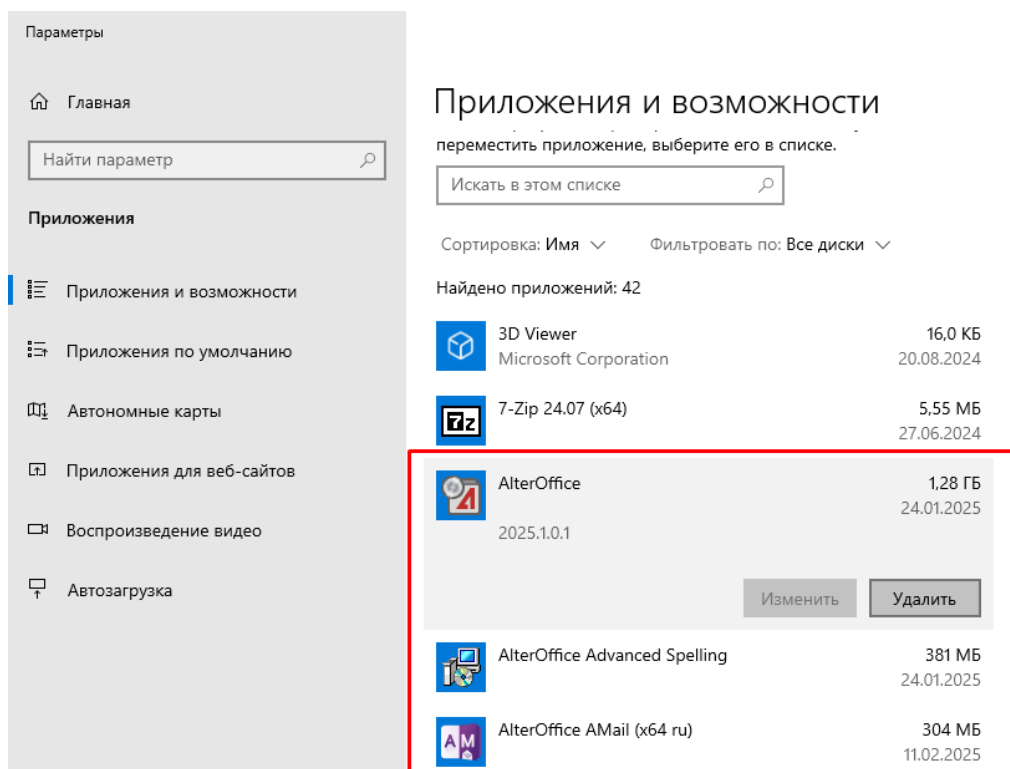


Рис. 13. Выбор компонентов AlterOffice для удаления в Windows

После запуска процесса удаления, появляется окно удаления компонентов AlterOffice.

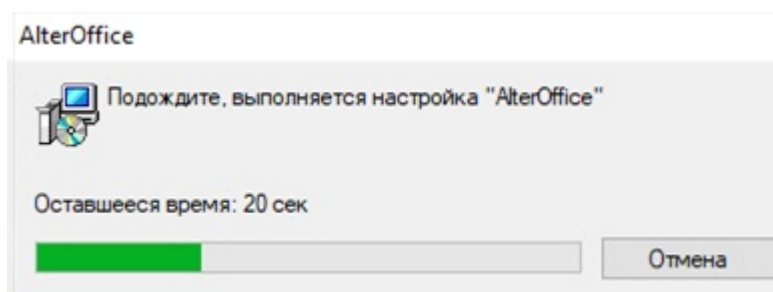


Рис. 14. Процесс удаления AlterOffice в Windows

6 Настройка AlterOffice

6.1 Настройка с помощью групповых политик на Windows

С помощью групповых политик Windows можно настроить управление некоторыми параметрами AlterOffice, а именно распространить файл конфигурации каждому пользователю, установив верные параметры в групповых политиках.

Для централизованного управления AlterOffice через групповые политики необходимо иметь контроллер домена с Active Directory, а также ПК, состоящий в этом домене.

Далее необходимо добавить шаблон настроек групповых политик.

Для интеграции настроек AlterOffice в редактор управления групповыми политиками потребуется 2 файла, которые можно загрузить по ссылке [https://support.almi-partner.ru/help/ru/9-alteroffice/57-:](https://support.almi-partner.ru/help/ru/9-alteroffice/57-)

1. Файл с шаблоном политик AlterOffice.admx. Содержит описание структуры и функционала дерева групповых политик;
2. Файл русской локализации AlterOffice.adml.

На сервере с ролью контроллера Active Directory необходимо поместить файл AlterOffice.admx в каталог `C:\Windows\PolicyDefinitions`, а файл AlterOffice.adml в каталог `C:\Windows\PolicyDefinitions\ru-RU`.

Далее откройте редактор управления групповыми политиками, и перейдите в раздел AlterOffice по следующему адресу: «Конфигурация пользователя» > «Политики» > «Административные шаблоны».

В данном разделе можно настроить необходимые параметры для каждого редактора отдельно (AText, ACell, AConcept), либо для всех редакторов сразу на вкладке *Общие*.

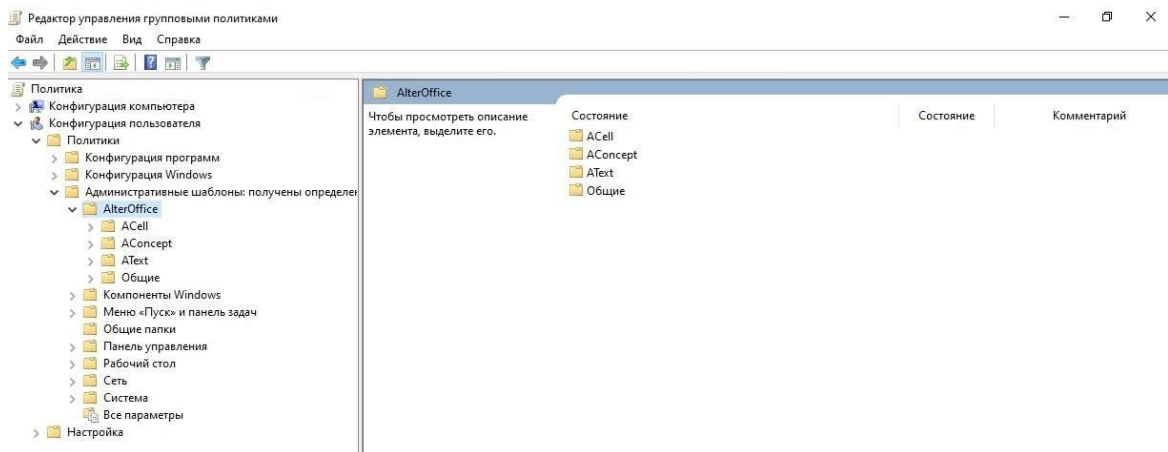


Рис. 15. Редактор управления групповыми политиками

В данном разделе, например, можно настроить сохранение всех документов в текстовом редакторе AText по умолчанию в определенном формате у всех пользователей в домене.

Для этого необходимо перейти в папку редактора AText > Формат «Сохранить как».

Нажимаем на ссылку «Изменить параметр политики», либо двойным щелчком левой кнопки мыши на параметр Формат «Сохранить как», после чего откроется новое окно с настройками параметров. Переведите статус надстройки на Включено и выберите параметры в выпадающем списке Значение (формат, в котором документы будут сохраняться по умолчанию). Также здесь можно добавить комментарий.

После внесения изменений нажмите на кнопку ОК для их сохранения.

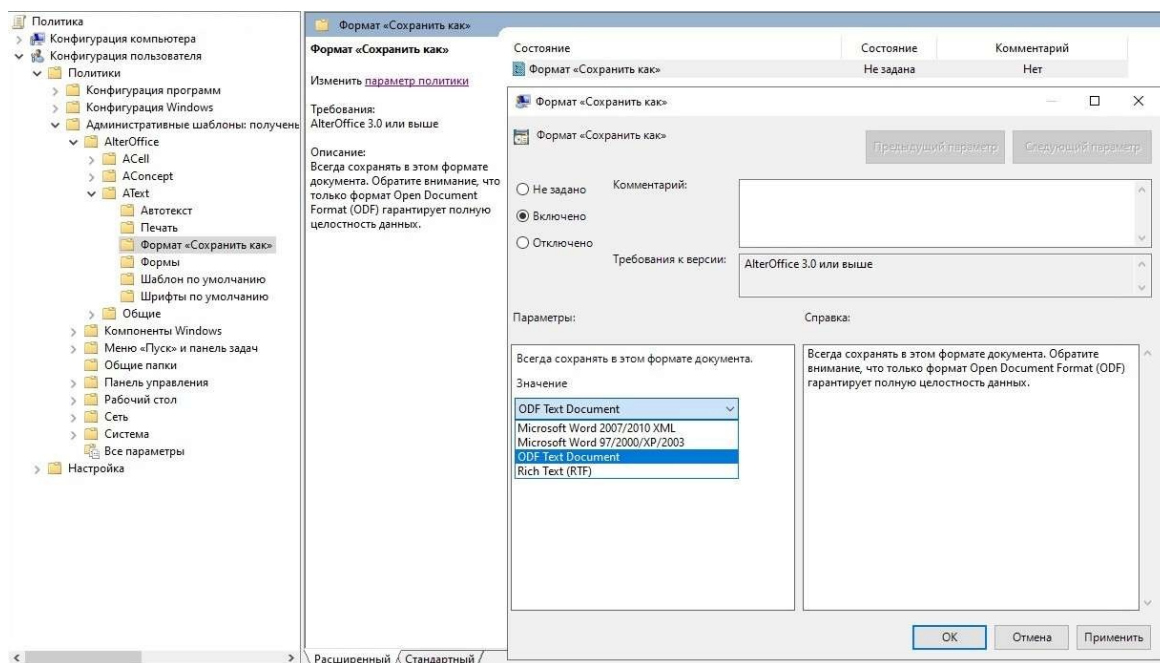


Рис. 16. Настройка параметров сохранения документов

После применения вышеуказанных настроек все документы редактора AText у всех пользователей сети будут по умолчанию сохраняться в данном формате.

6.2 Настройка Java Runtime Environment и запуск ABase

В стандартной установке AlterOffice на ОС Windows установить пакет JRE можно непосредственно из установщика.

Для всей линейки ОС Linux пакет JRE необходимо подключать дополнительно, версии не ниже Java JRE 1.8 и выше.

Для начала необходимо загрузить JRE. Для этого нужно перейти на java.com и нажать кнопку "Загрузить Java бесплатно", после чего внизу страницы выбрать версию для "Linux x64" (не "Linux x64 RPM") и скачать архив:

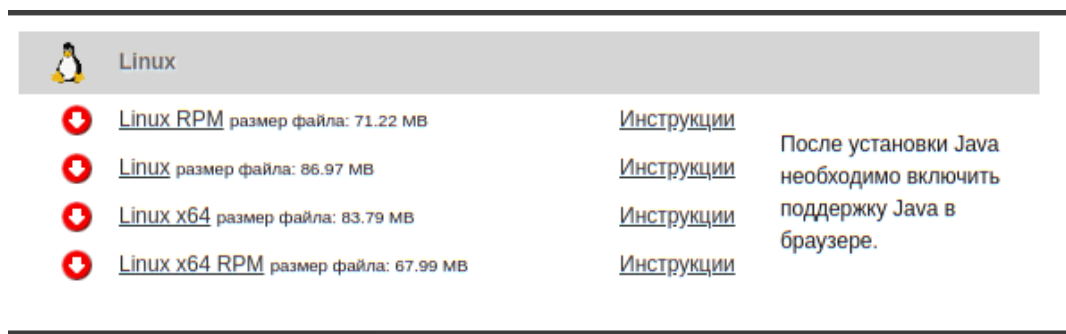


Рис. 17. Выбор JRE для Linux

Распаковать скачанный архив, выполнив команду:

```
sudo tar -C /opt -xvf Загрузки/jre-*-linux-x64.tar.gz
```

Запустить ABase и в системе меню выбрать "Сервис" - "Параметры":

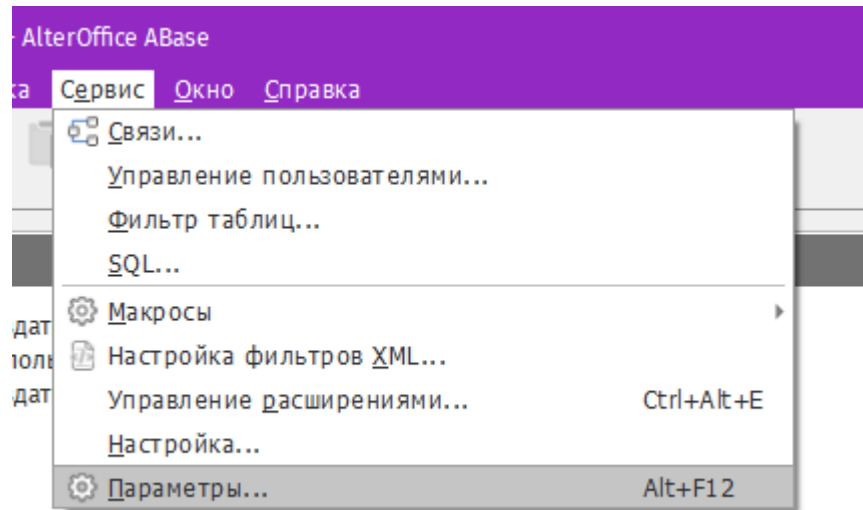


Рис. 18. Настройка JRE

Далее "Расширенные возможности" - "Добавить"

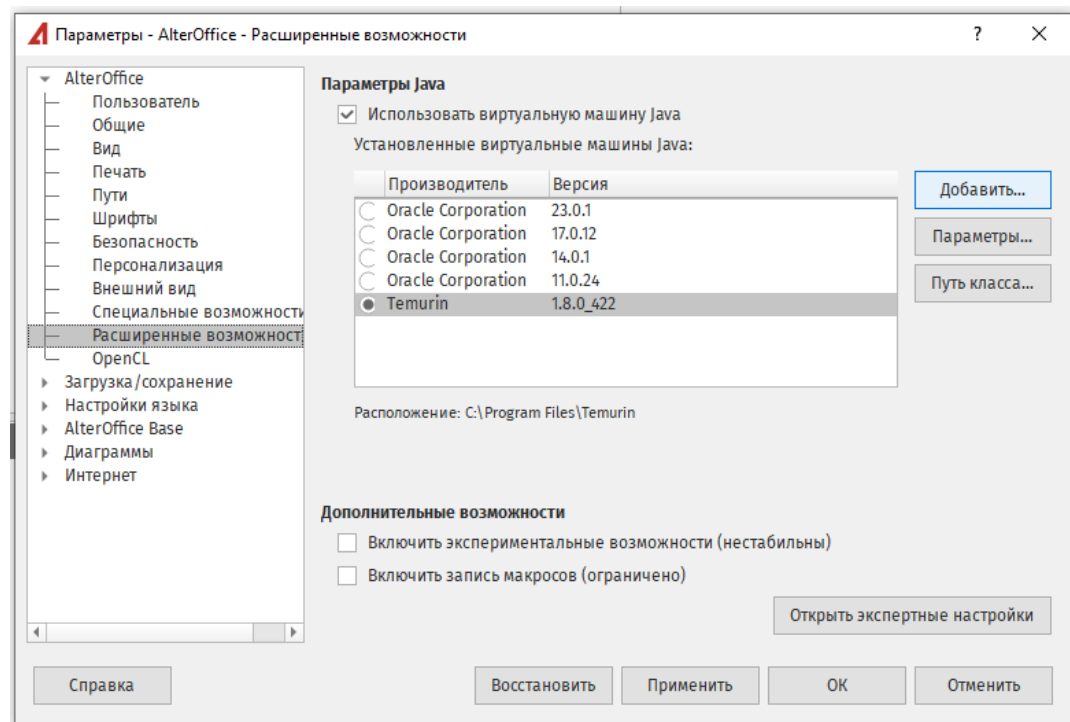


Рис. 19. Добавление JRE в Расширенных настройках

После чего, по аналогии с предыдущим пунктом выбрать путь /opt/

jre1.8.0_422, нажать "ОК", и подтвердить согласие на перезапуск.

6.3 Переход на новую версию AMail 2025

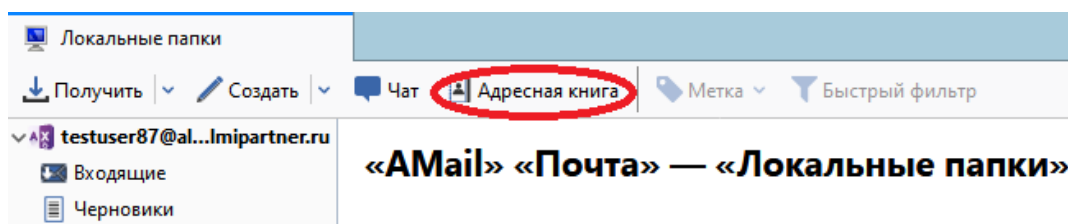
При обновлении AMail с версии 1.4 на 2025 необходимо выполнить перенос профиля и отдельно адресных книг, а также календарей.

Автоматический перенос календарей с размещением вида "На моем компьютере" (например, Мой календарь) не поддерживается. При необходимости перенести такой календарь необходимо экспортировать выбранный календарь в формате ics на старой версии и импортировать его в новой версии.

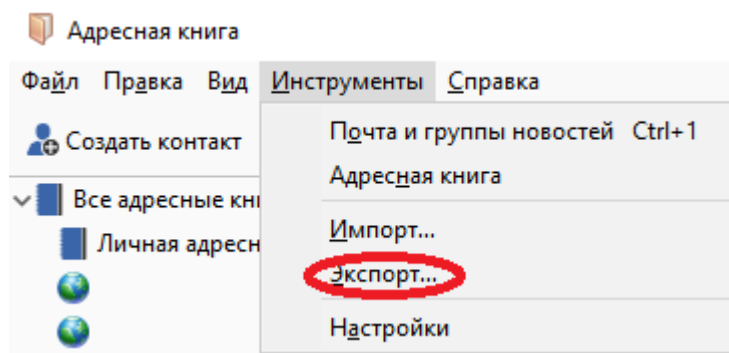
6.3.1 Перенос профиля AMail на Windows

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (**только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!**). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

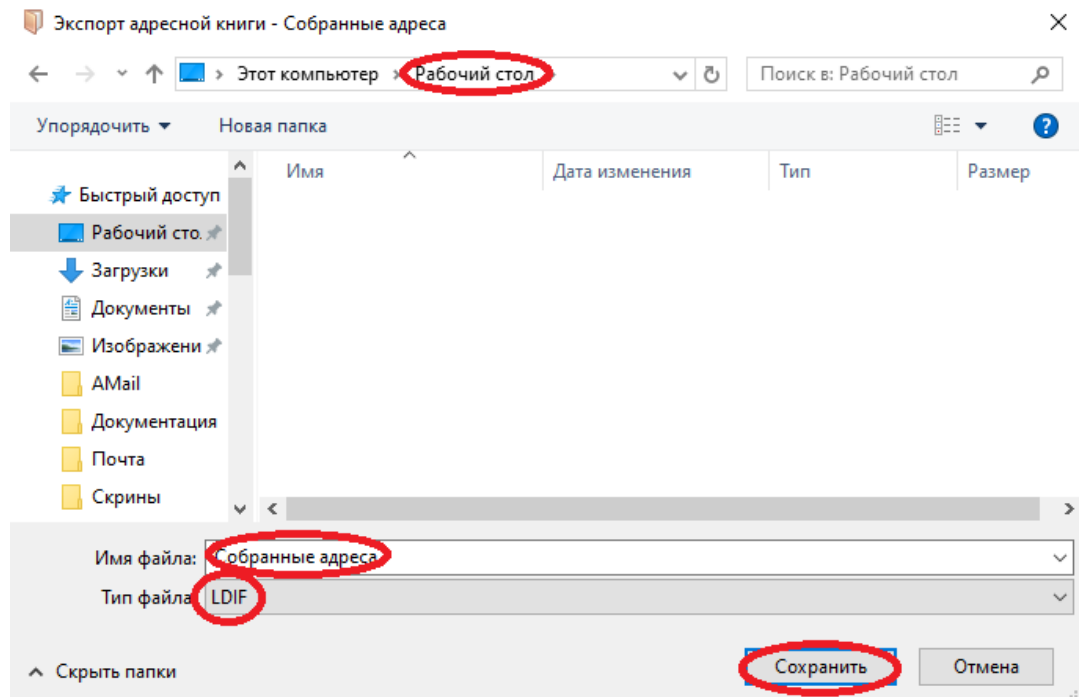
1. В старой версии AMail запустить адресную книгу.



2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию AMail, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

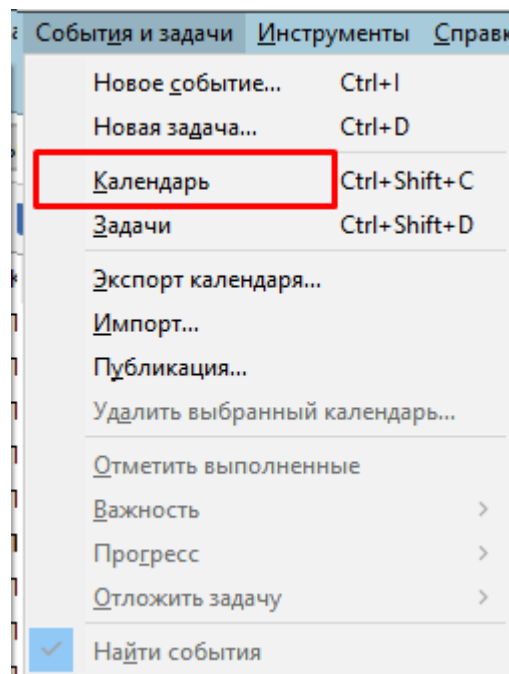


3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – LDIF. Затем нажать кнопку «Сохранить».

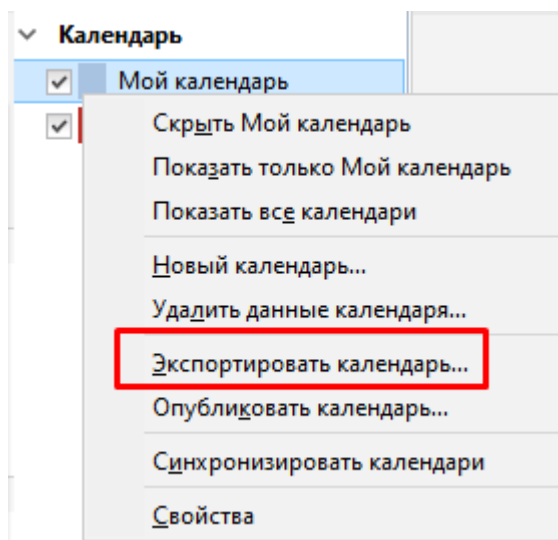


4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

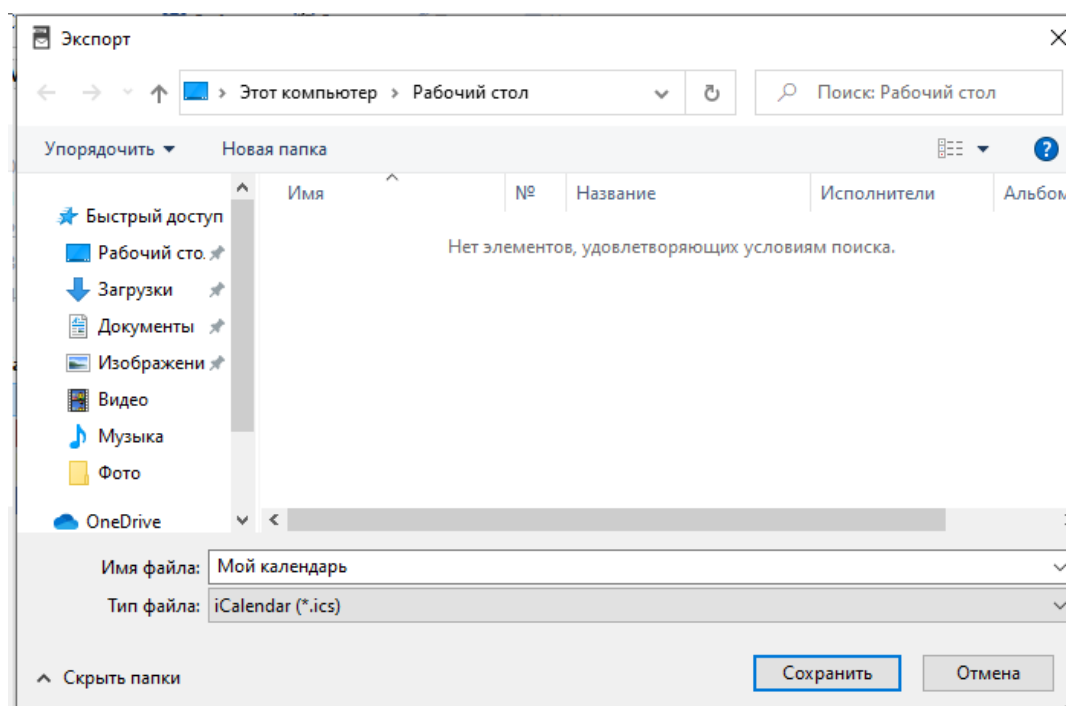
5. Для переноса локальных календарей перейти в окно Календарь, нажав в меню События и задачи - Календарь.



6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию AMail. К локальным относятся календари с размещением вида "На моем компьютере" (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - Экспортировать календарь...

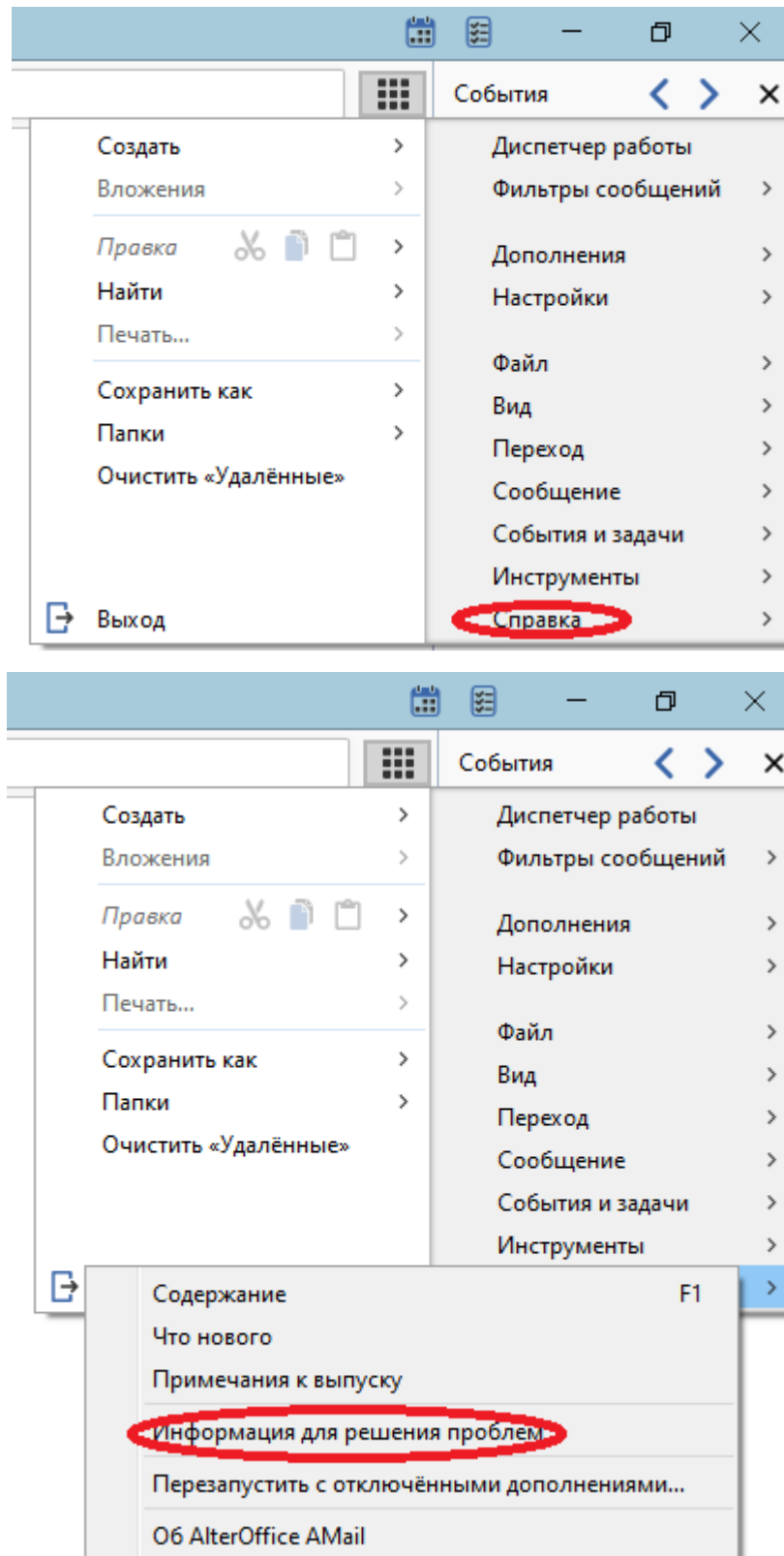


7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar (*.ics). Затем нажать кнопку «Сохранить».



8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести (кроме календаря AMailex, его экспортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

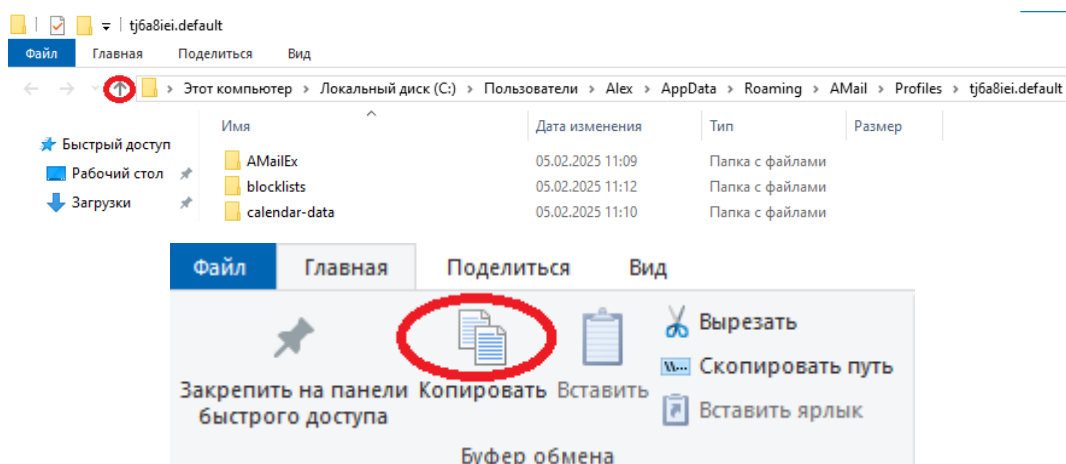
9. В главном окне старой версии AMail выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».



10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Папка профиля» и нажать кнопку «Открыть папку».

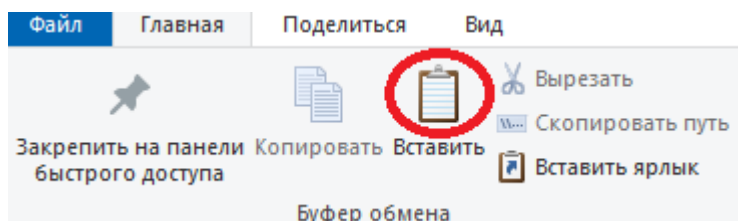
Панель инструментов	
User Agent	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; WOW64; rv:60.0) Gecko/20100101 AMail/1.4.1.5
ОС	Windows_NT 10.0
Папка профиля	Открыть папку (Локальный диск)

11. В открывшемся окне Проводника перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Главная» - «Копировать» на панели выше.



12. Закрывать AMail.

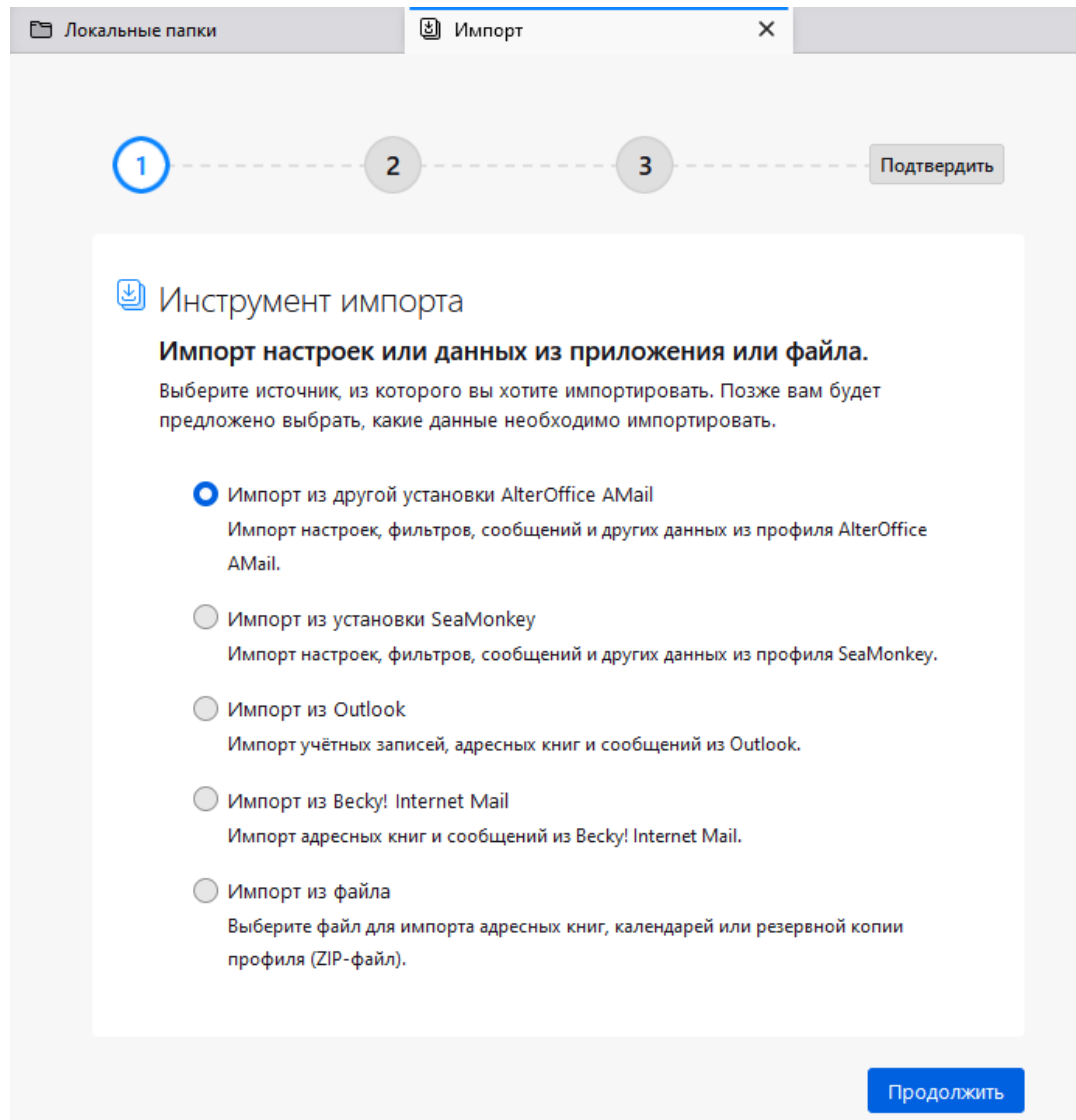
13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)



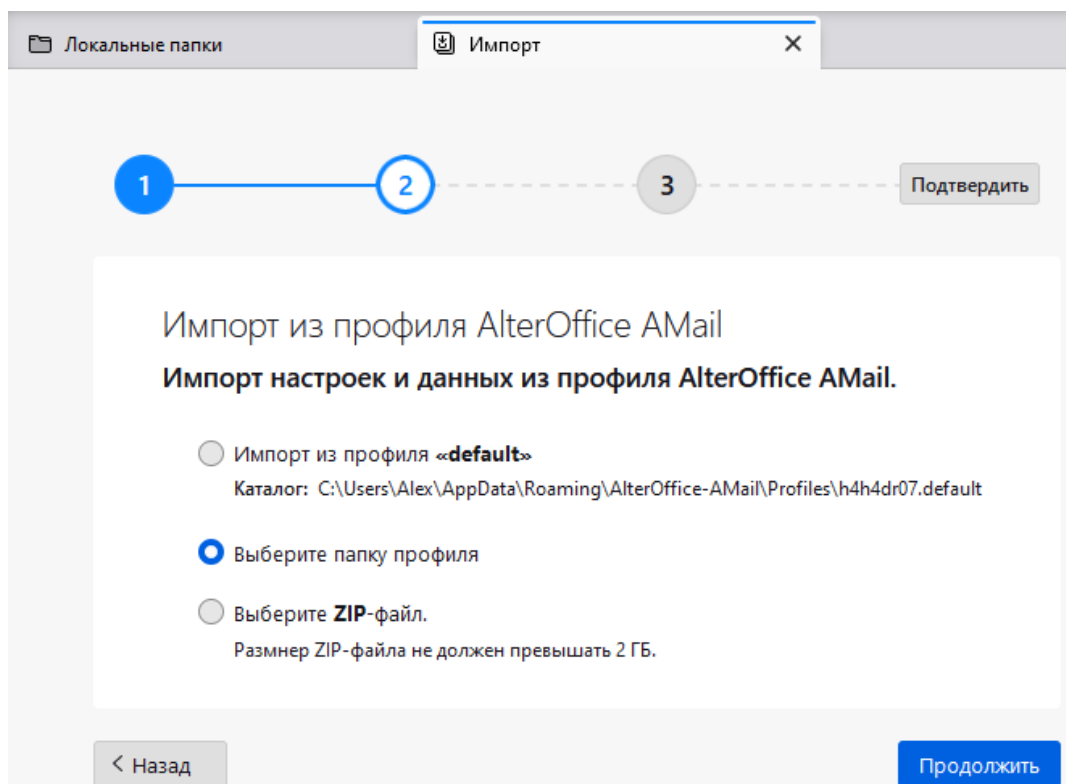
14. Удалить старую версию и установить AMail 2025.

15. Запустить установленный AMail 2025, в стартовом окне нажать кнопку «Импорт».

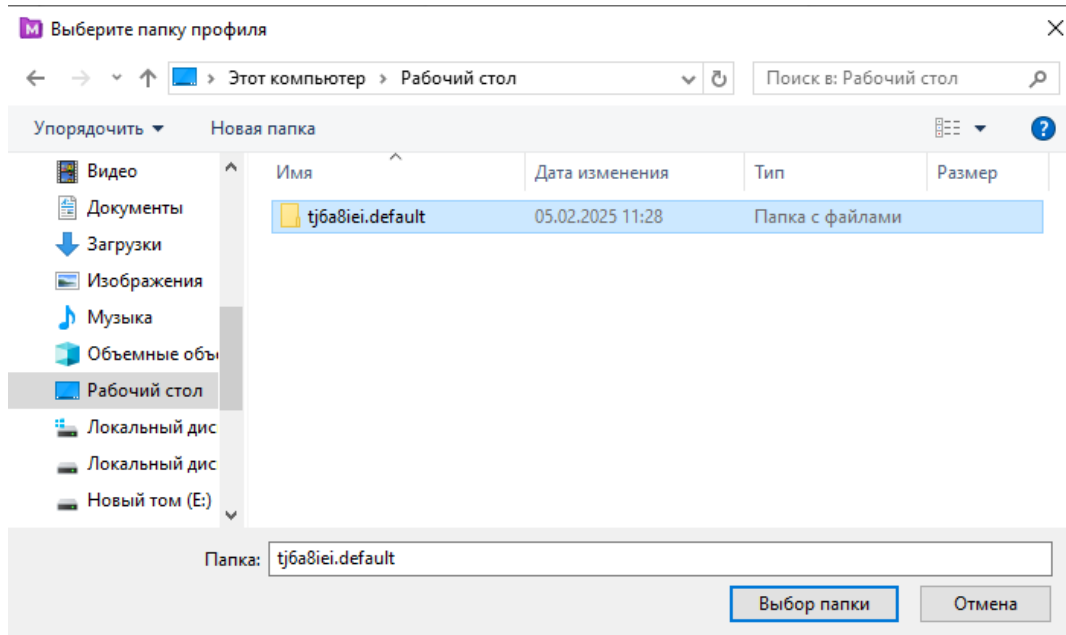
16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».



17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку «Продолжить».



18. В диалоговом окне выбрать папку со профилем AMail 1.4 там, куда её скопировали на шаге 5.



19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в AMail 2025.

- Снять галочку с пункта "Календари" в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (календарей подключенных по сети в формате ICS или CalDav) для того, чтобы не выполнять дополнительно настройку календаря AMail.

- Оставить галочку на пункте "Календари" в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить AMailex календарь.

Нажать "Продолжить"

1 2 3 Подтвердить

Импорт из профиля AlterOffice AMail

Каталог: C:\Users\User\Desktop\e1k6v698.default

Выберите, что импортировать:

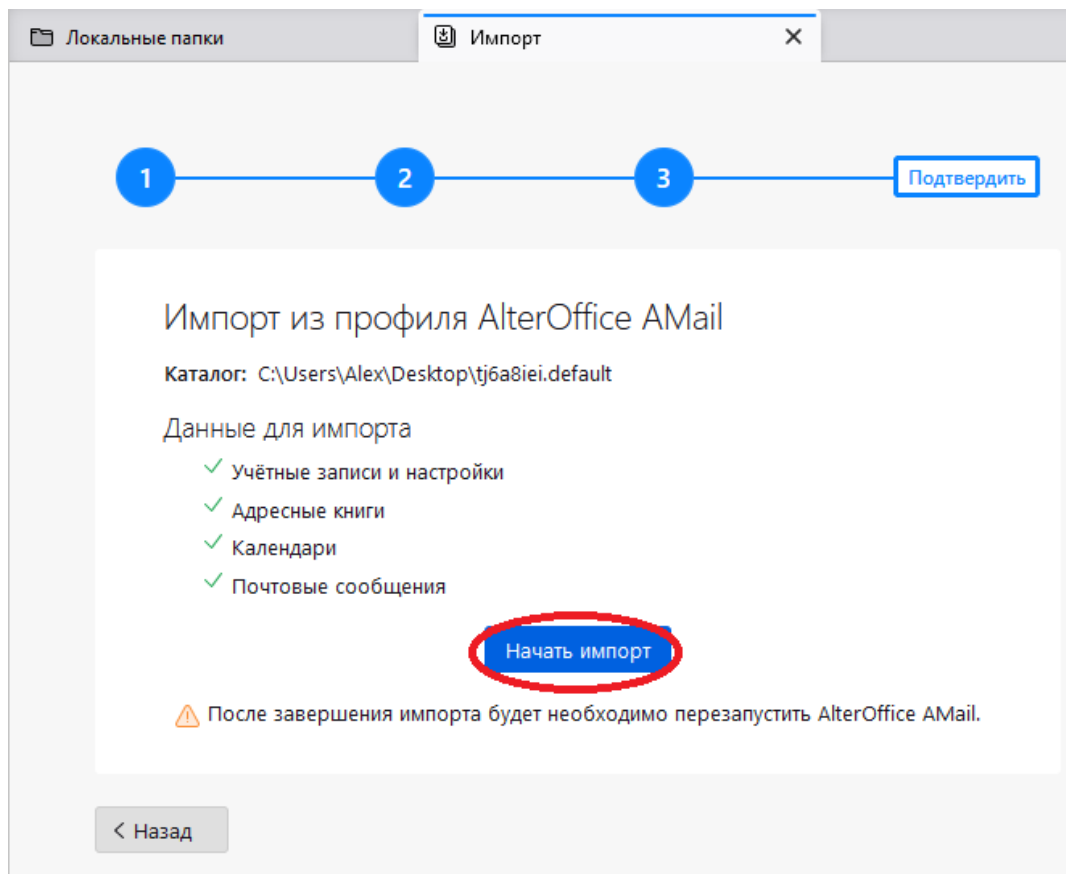
ⓘ Любые существующие или идентичные данные не будут перезаписаны.

- ☒ Учётные записи и настройки
- ☒ Адресные книги
- ☒ Календари
- ☒ Почтовые сообщения

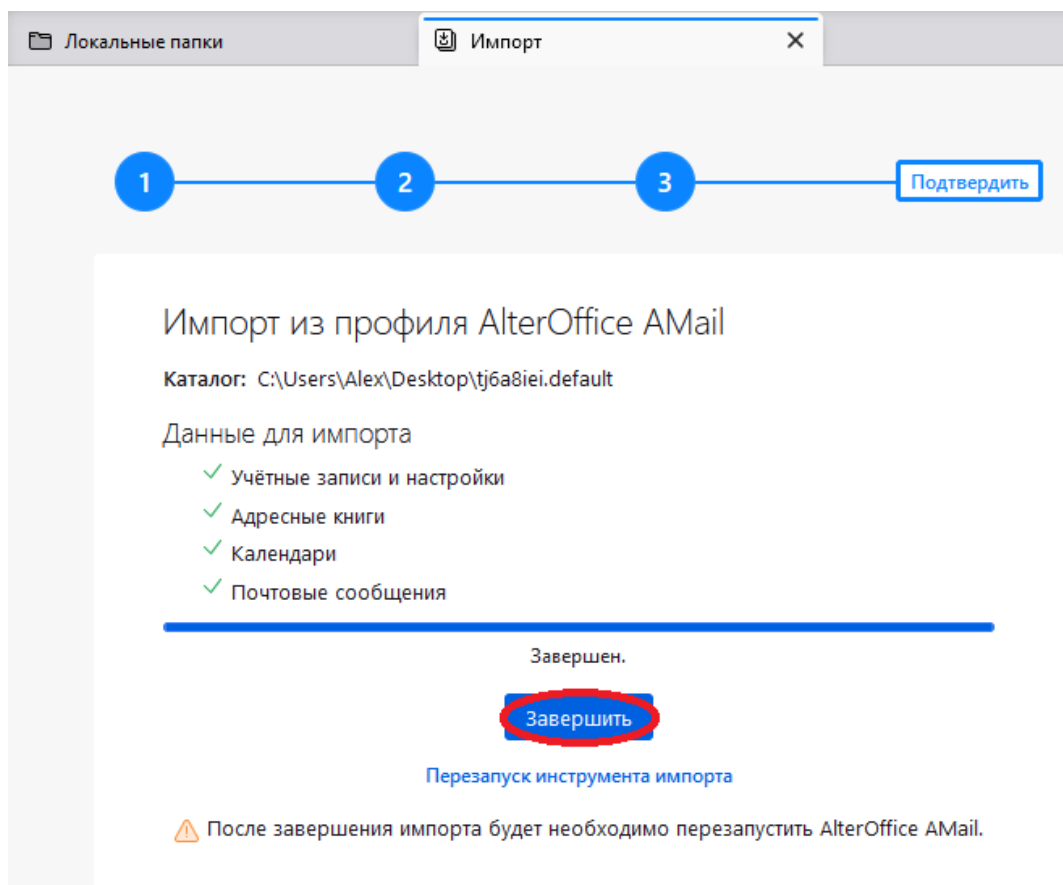
⚠ После завершения импорта будет необходимо перезапустить AlterOffice AMail.

< Назад Продолжить

20. Проверьте, что все введенные данные верны и нажмите кнопку «Начать импорт».



21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку «Завершить».



22. AMail автоматически перезапустится и после перезапуска потребуются повторный ввод данных для аутентификации учётных записей AMailEx. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу CalDav (и при установке галочки на "Календари" на шаге 19).

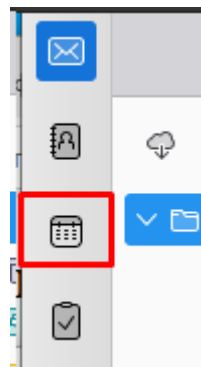
При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP потребуются ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию "Сохранить этот пароль в хранилище паролей" для того, чтобы при последующих запусках AMail повторно не выполнять ввод пароля.

При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск AMail для корректного отображения.

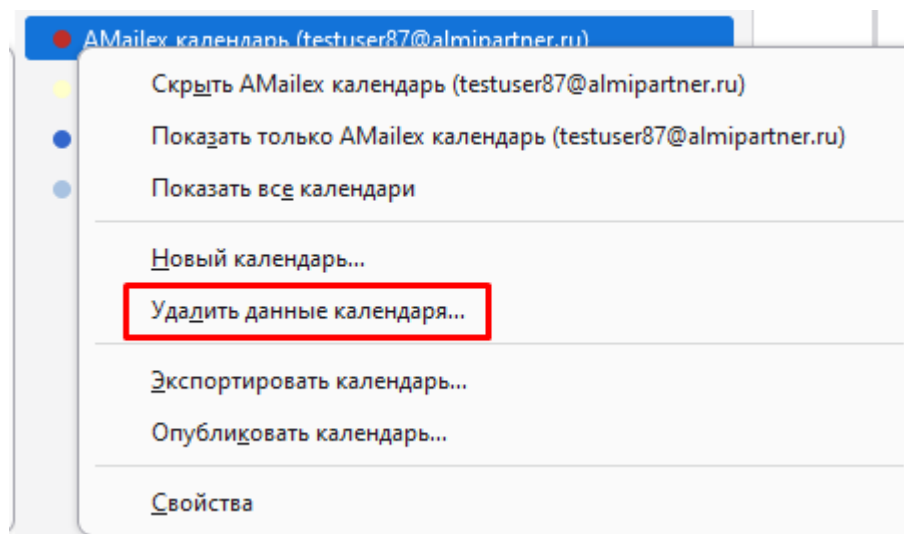
После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в AMail 2025.

Если на шаге 19 галочка на "Календари" была установлена, то необходимо переподключить календарь AMailEx для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25

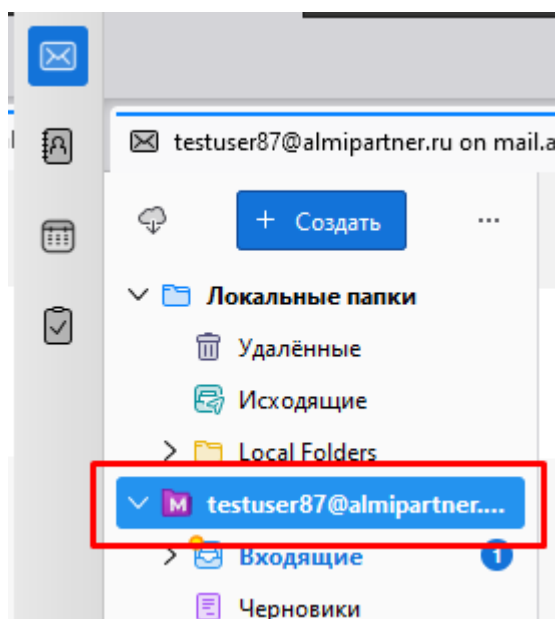
23. Для этого перейти в окно "Календарь".



24. Найти календарь AMailex - нажать по нему ПКМ - Удалить данные календаря... - Удалить календарь

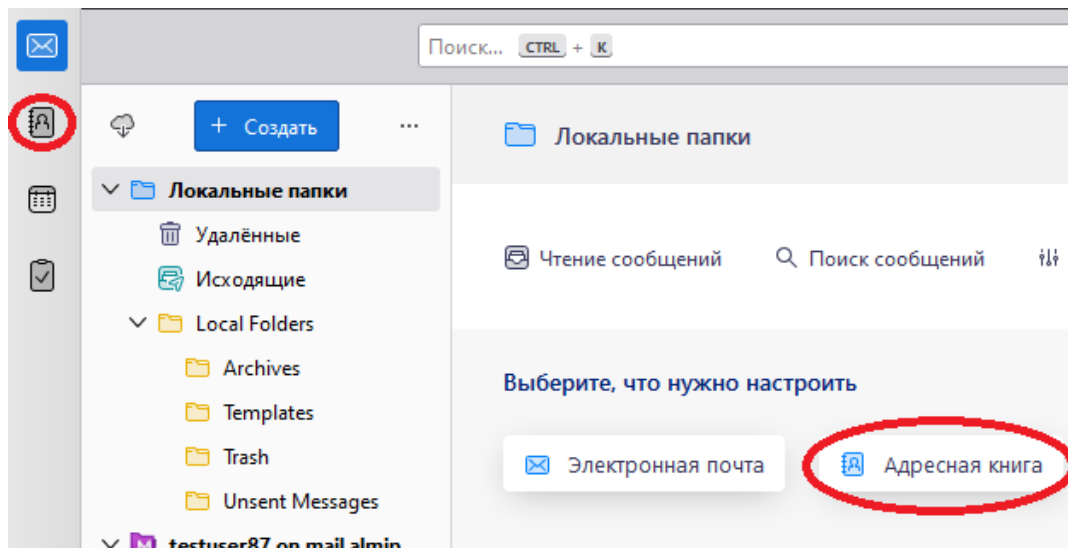


25. Для добавления календаря AMailex необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя AMailEx календарь создается заново и синхронизируется.

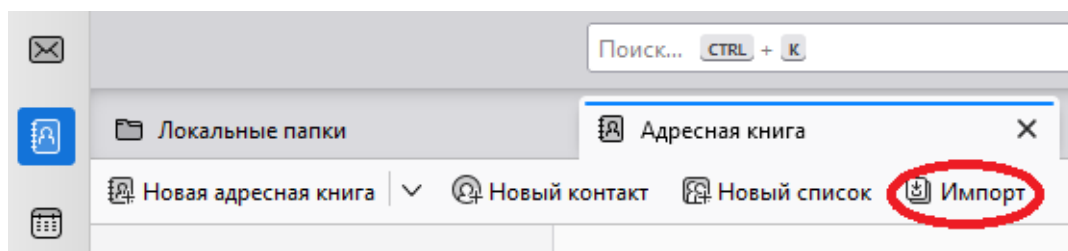


Перенос адресных книг на новую версию AMail 2025

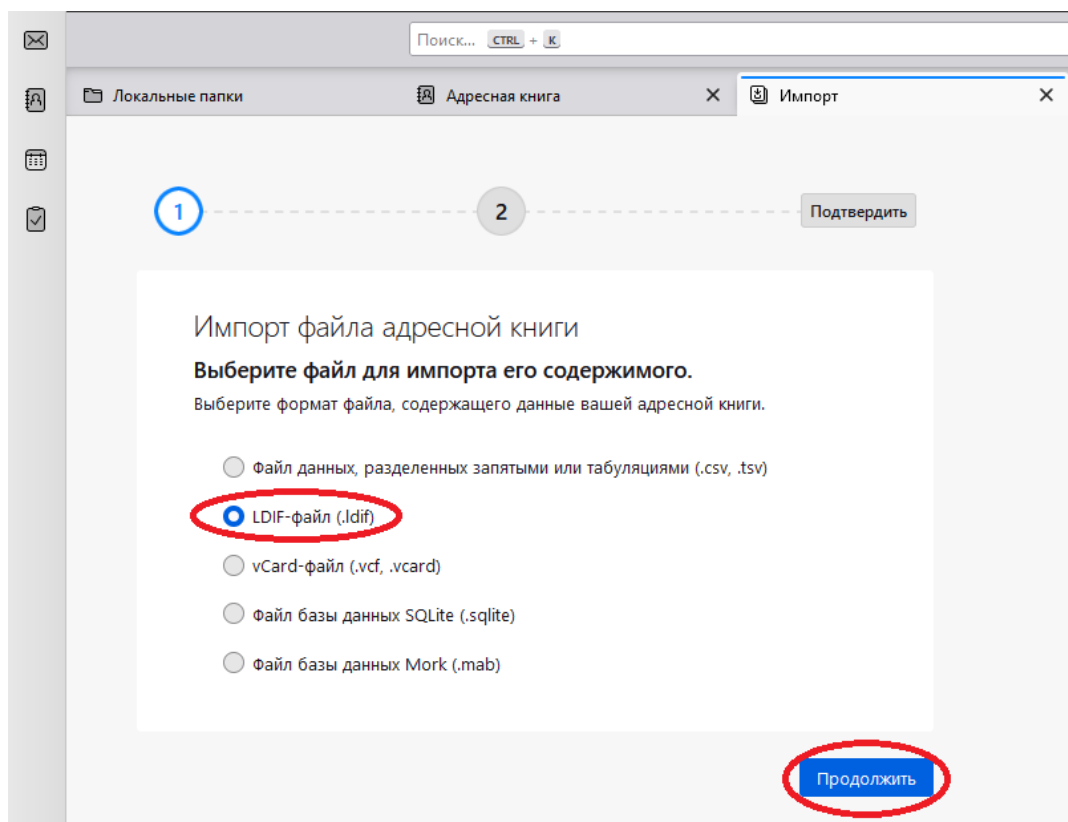
26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии AMail нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.



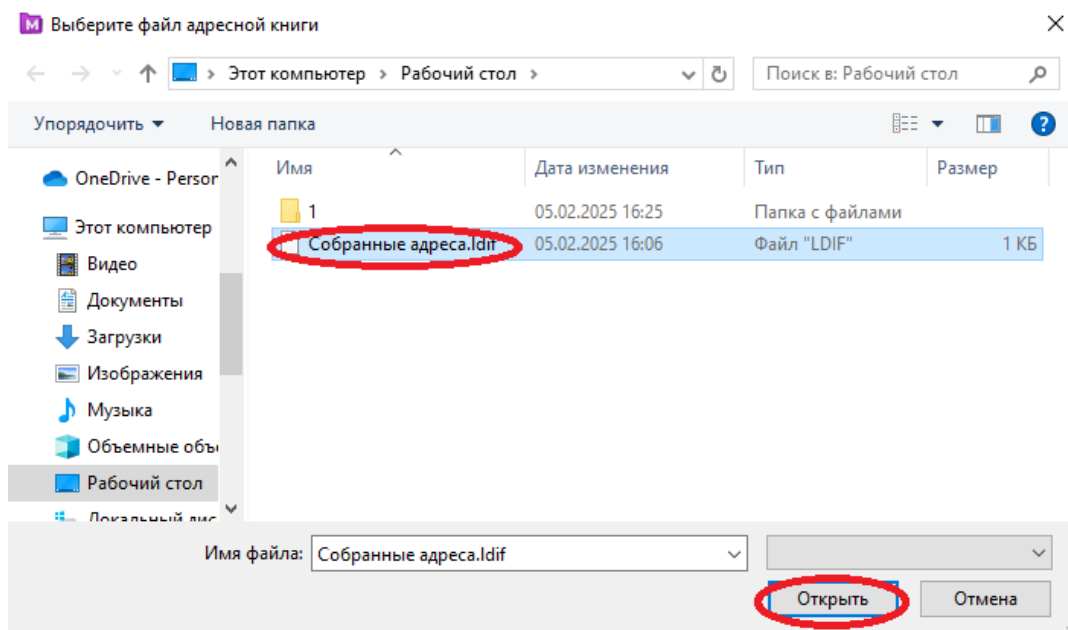
27. В окне адресной книги нажать кнопку «Импорт»



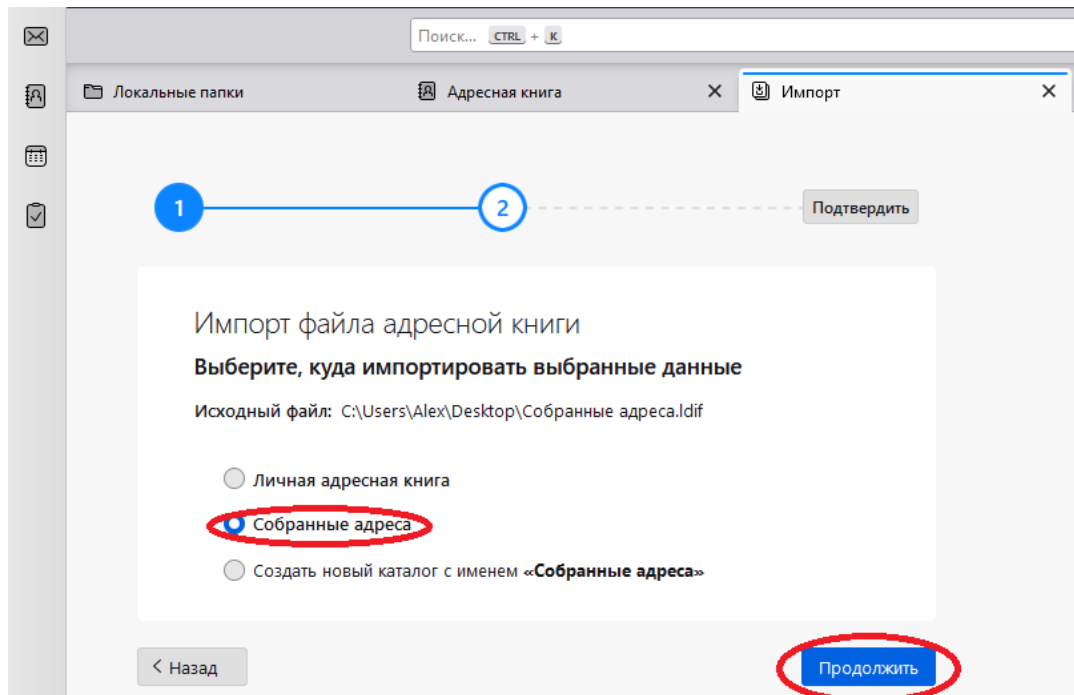
28. В окне импорта выбрать вариант LDIF-файл. Нажать "Продолжить"



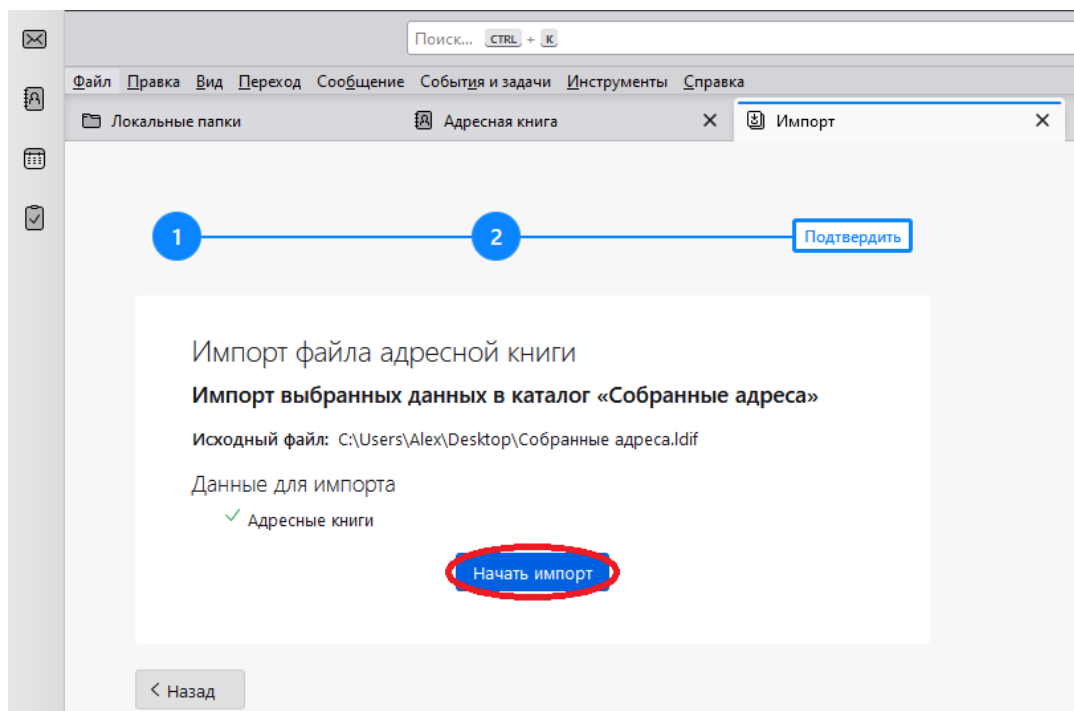
29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку «Открыть».



30. В окне импорта выбрать, куда будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку «Продолжить».

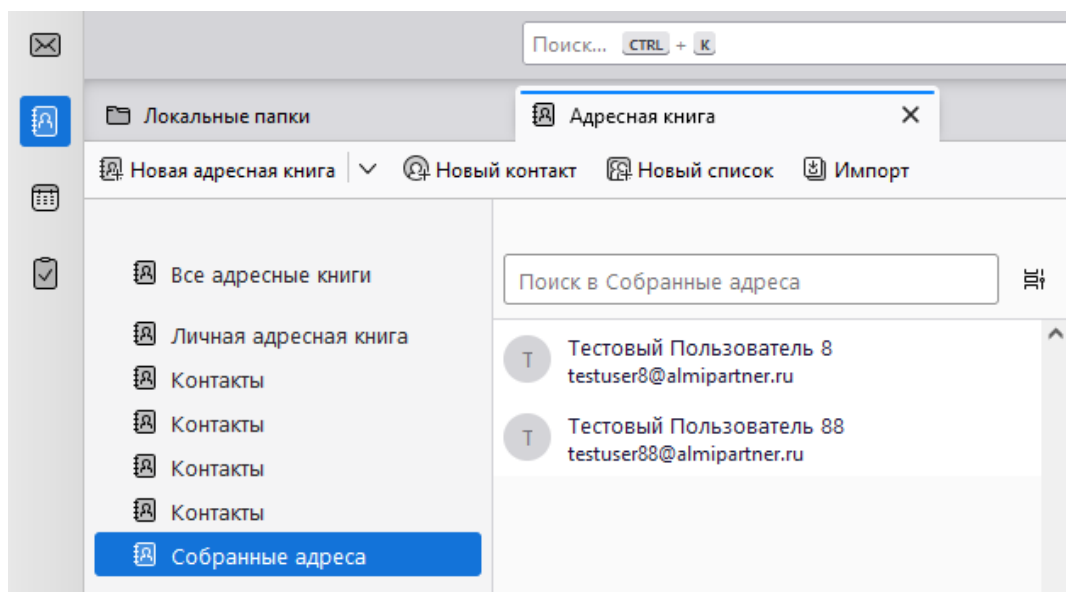


31. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».



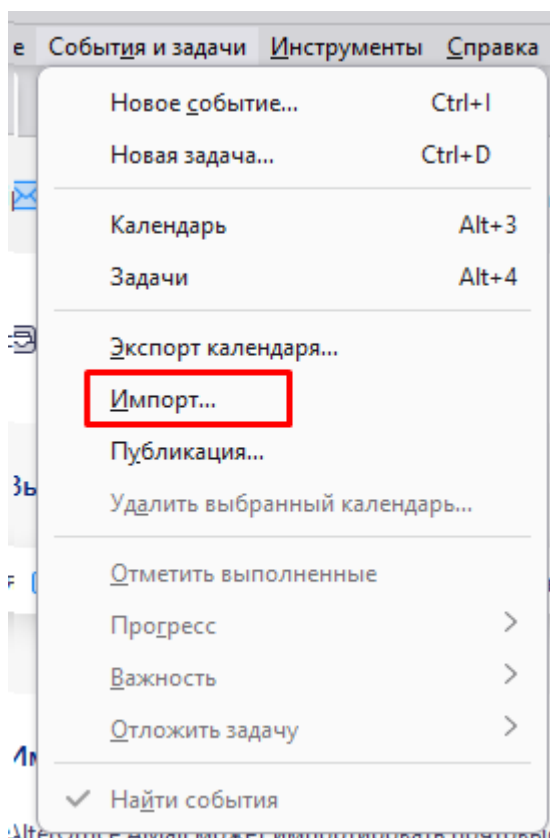
32. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии AMail.



Перенос календарей на новую версию AMail 2025

34. Для переноса локальных календарей на новую версию AMail необходимо перейти в меню События и задачи - Импорт



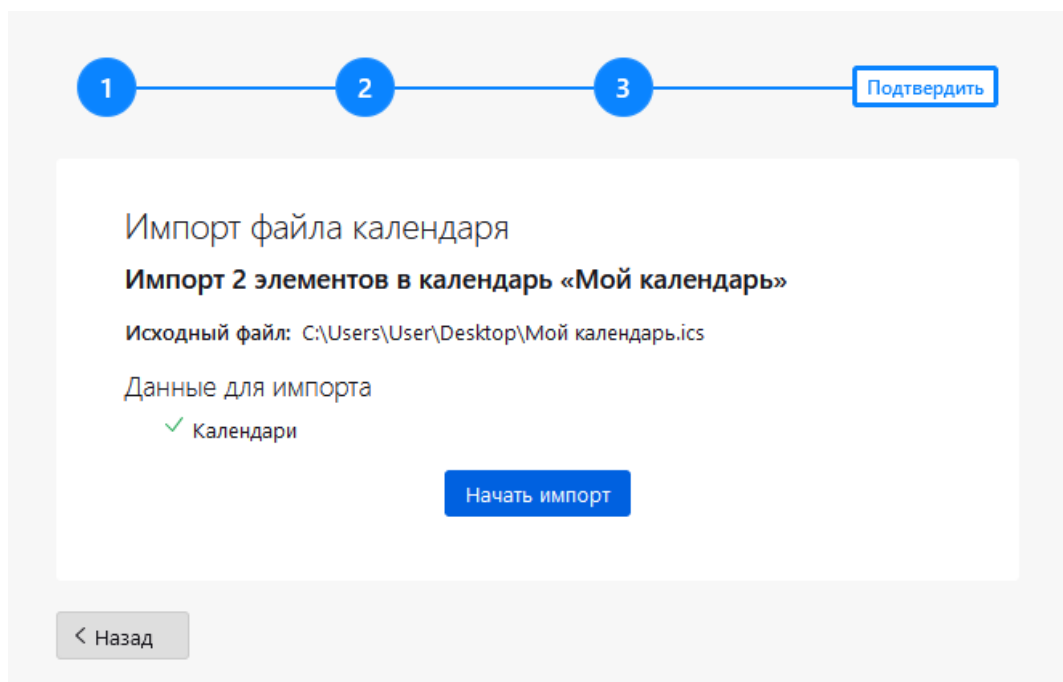
35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(.ics) - нажать Продолжить - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(.ics), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла

календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать "Продолжить"

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать "Продолжить"

38. Проверить, что все введенные данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».



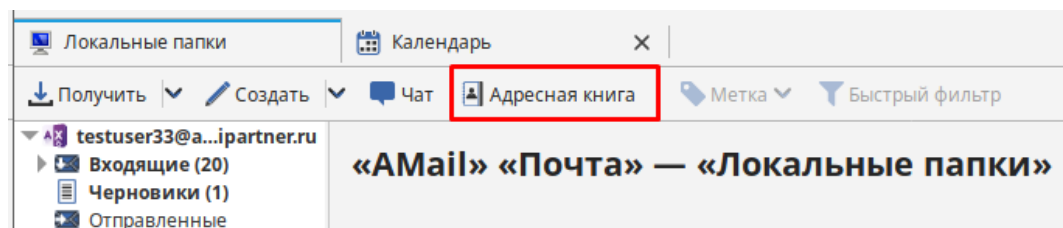
39. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии AMail.

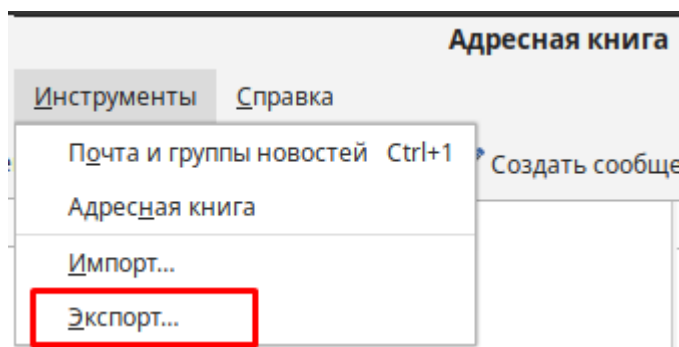
6.3.2 Перенос профиля AMail на AlterOS

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

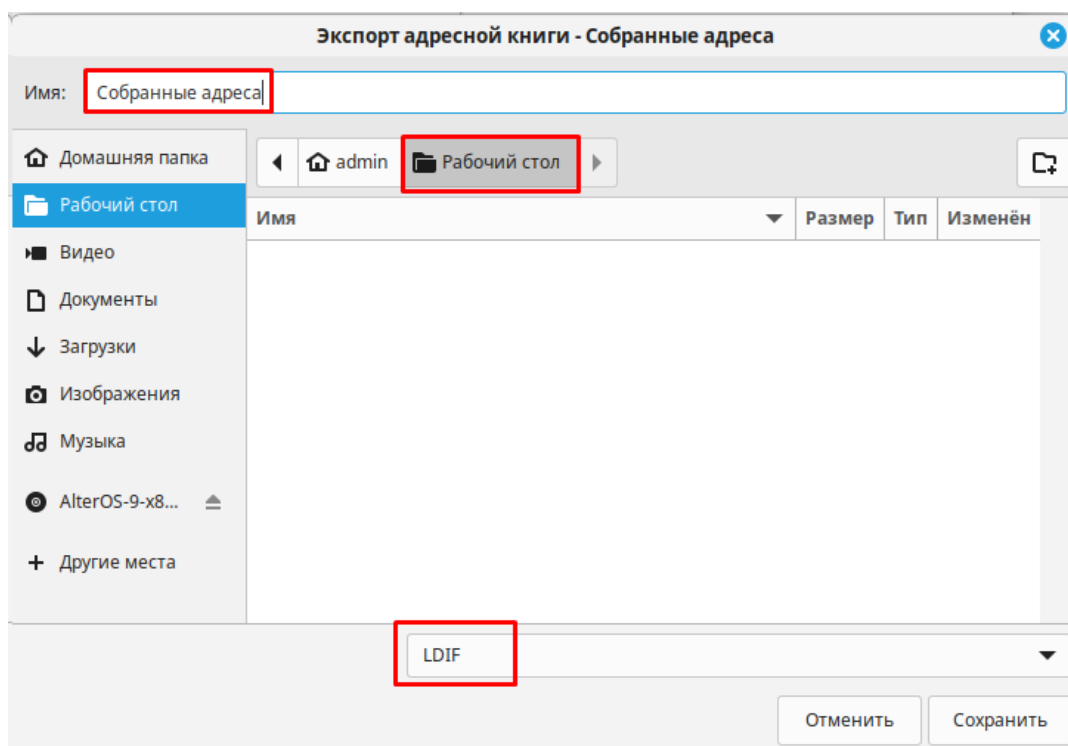
1. В старой версии AMail запустить адресную книгу.



2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию AMail, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

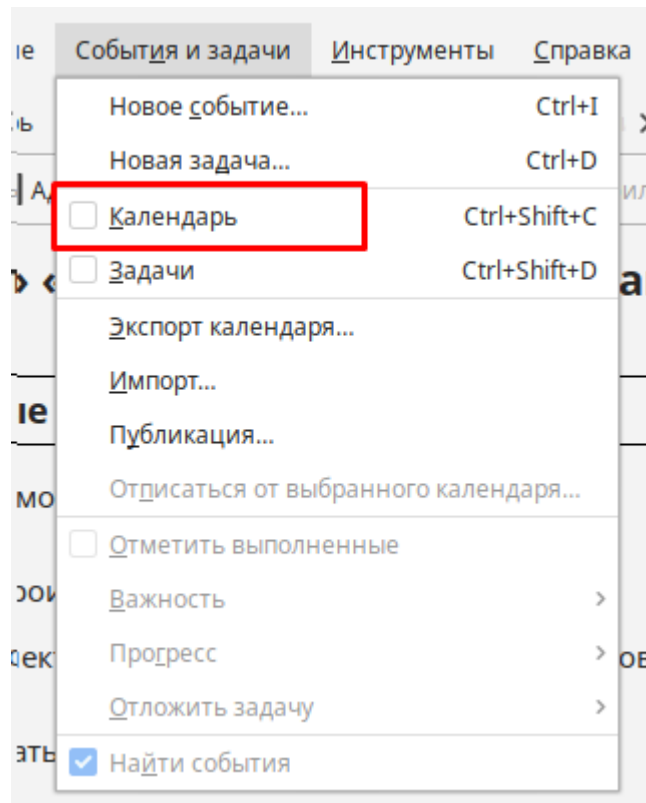


3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – LDIF. Затем нажать кнопку «Сохранить».

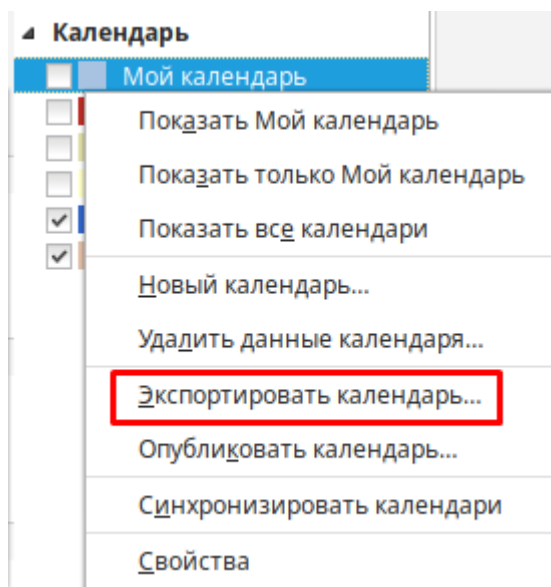


4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

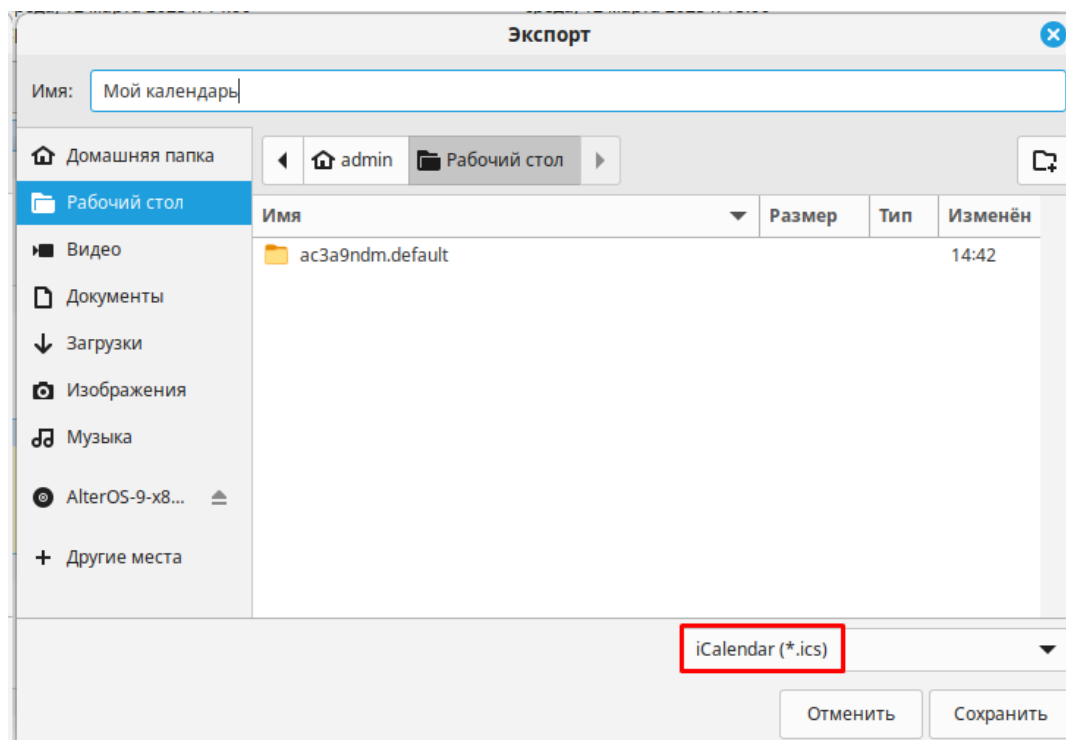
5. Для переноса локальных календарей перейти в окно Календарь, нажав в меню События и задачи - Календарь.



6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию AMail. К локальным относятся календари с размещением вида "На моем компьютере" (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - Экспортировать календарь...

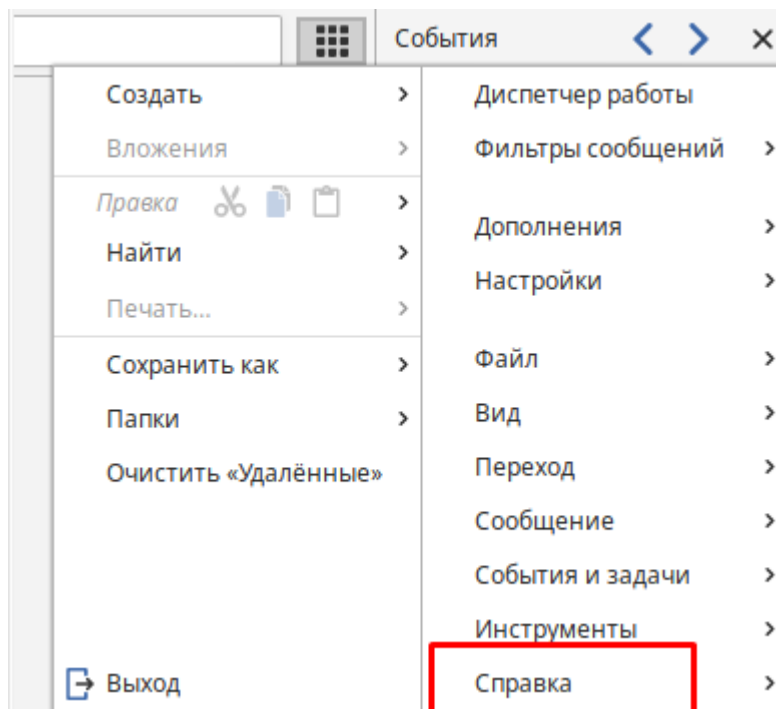


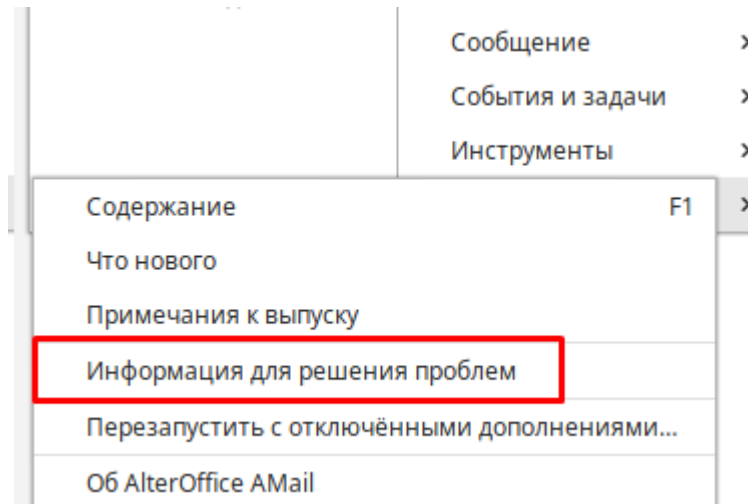
7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar(*.ics). Затем нажать кнопку «Сохранить».



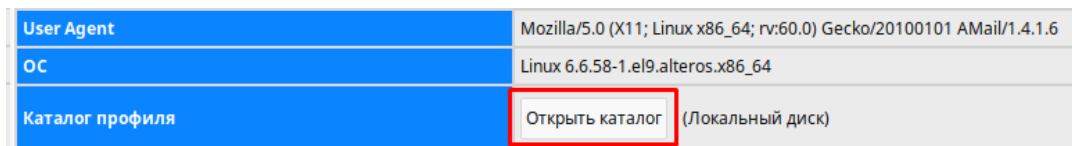
8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести (кроме календаря АМайлех, его экспортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

9. В главном окне старой версии АМайл выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».

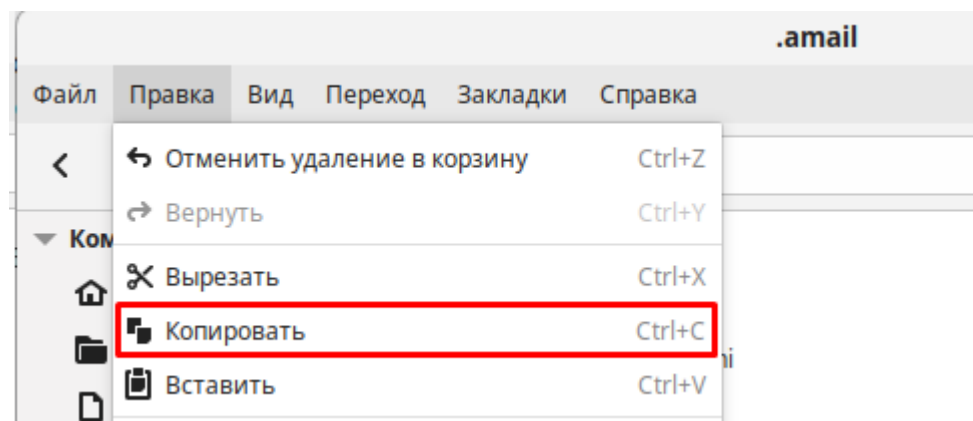
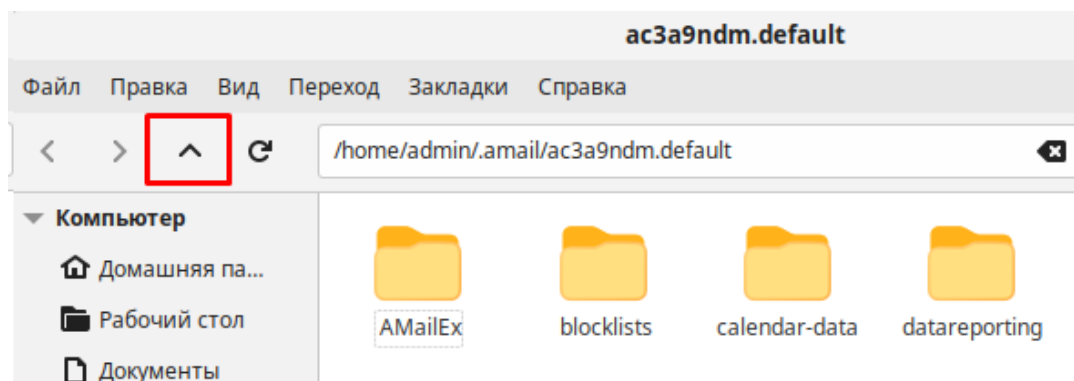




10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Каталог профиля» и нажать кнопку «Открыть каталог».

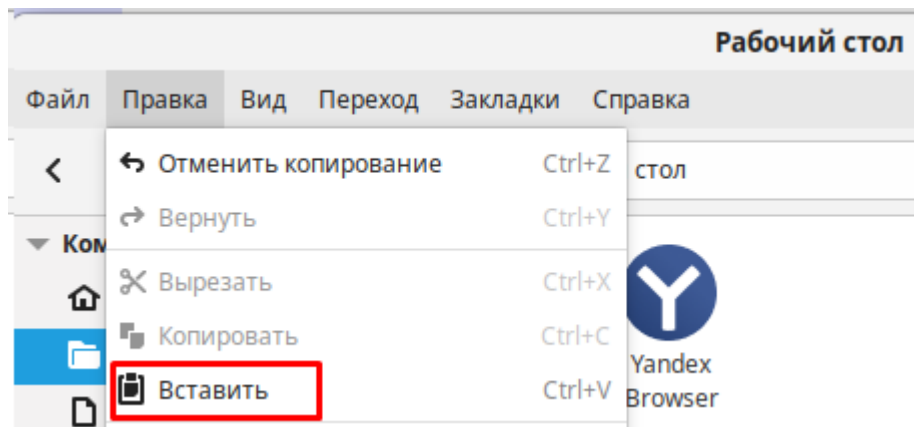


11. В открывшемся окне с файлами перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Правка» - «Копировать» на панели выше.



12. Закрыть AMail.

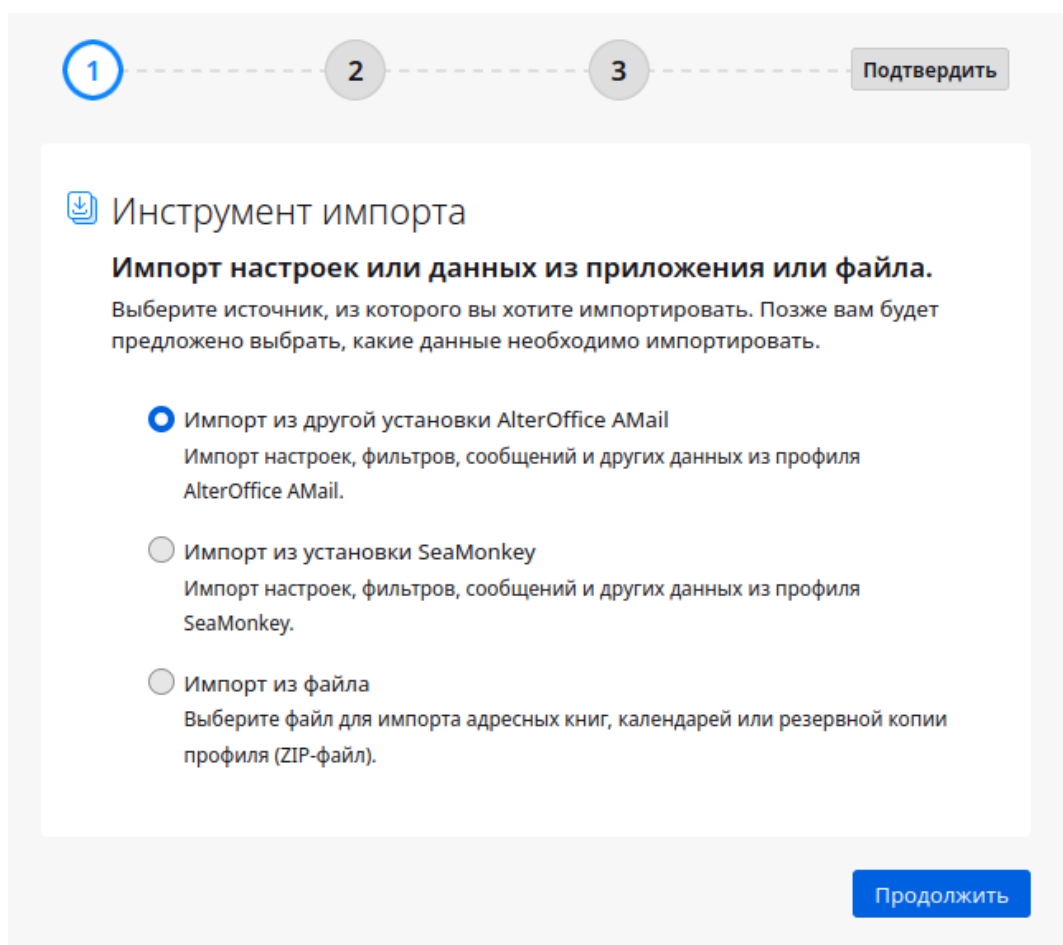
13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)



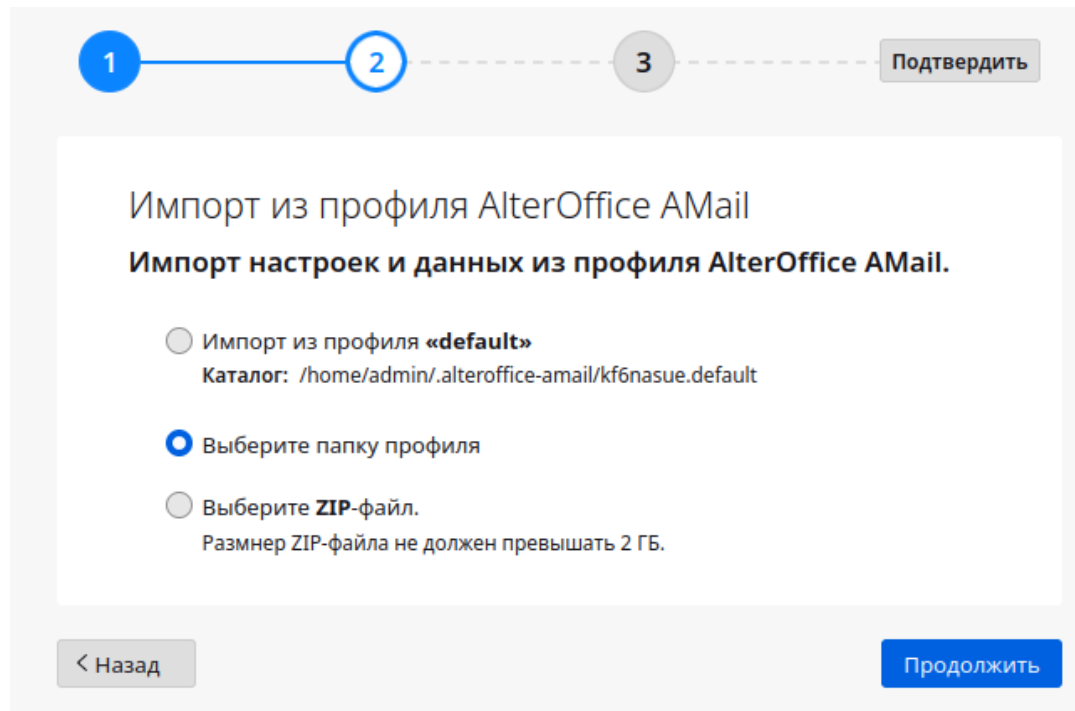
14. Удалить старую версию и установить AMail 2025.

15. Запустить установленный AMail 2025, в стартовом окне нажать кнопку «Импорт».

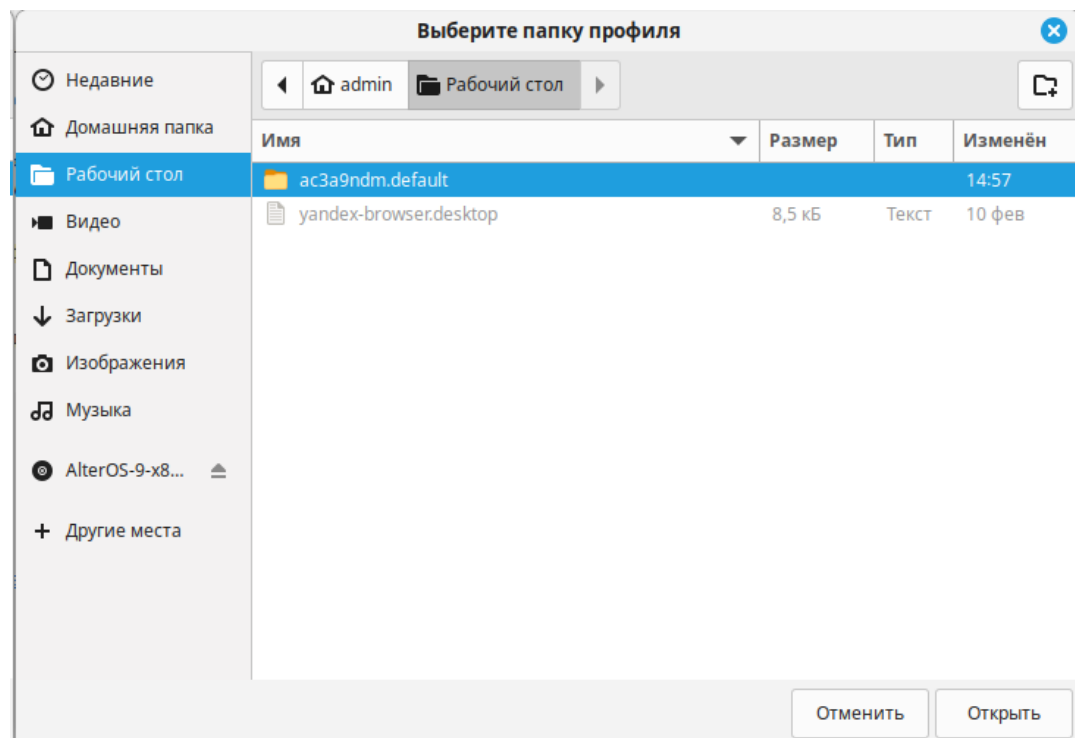
16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».



17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку «Продолжить».



18. В диалоговом окне выбрать папку со профилем AMail 1.4 там, куда её скопировали на шаге 13.



19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в AMail 2025.

- Снять галочку с пункта "Календари" в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (например, календарей подключенных по сети в формате ICS или CalDav) для того, чтобы не выполнять дополнительно

настройку календаря AMailex.

- Оставить галочку на пункте "Календари" в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить AMailex календарь.

Нажать "Продолжить"

1 — 2 — 3 — Подтвердить

Импорт из профиля AlterOffice AMail

Каталог: /home/admin/Рабочий стол/ac3a9ndm.default

Выберите, что импортировать:

ⓘ Любые существующие или идентичные данные не будут перезаписаны.

- ☒ Учётные записи и настройки
- ☒ Адресные книги
- ☒ Календари
- ☒ Почтовые сообщения

⚠ После завершения импорта будет необходимо перезапустить AlterOffice AMail.

< Назад Продолжить

20. Проверьте, что все введенные данные верны и нажмите кнопку «Начать импорт».

1 2 3 Подтвердить

Импорт из профиля AlterOffice AMail

Каталог: /home/admin/Рабочий стол/ac3a9ndm.default

Данные для импорта

- ✓ Учётные записи и настройки
- ✓ Адресные книги
- ✓ Календари
- ✓ Почтовые сообщения

Начать импорт

⚠ После завершения импорта будет необходимо перезапустить AlterOffice AMail.

< Назад

21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку «Завершить».

22. AMail автоматически перезапустится и после перезапуска потребуются повторный ввод данных для аутентификации учётных записей AMailEx. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу CalDav (и при установке галочки на "Календари" на шаге 19).

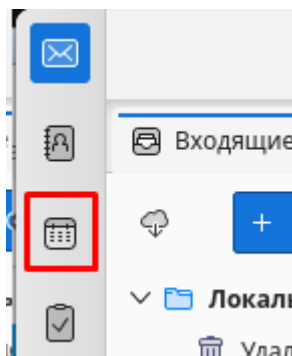
При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP потребуется ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию "Сохранить этот пароль в хранилище паролей" для того, чтобы при последующих запусках AMail повторно не выполнять ввод пароля.

При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск AMail для корректного отображения.

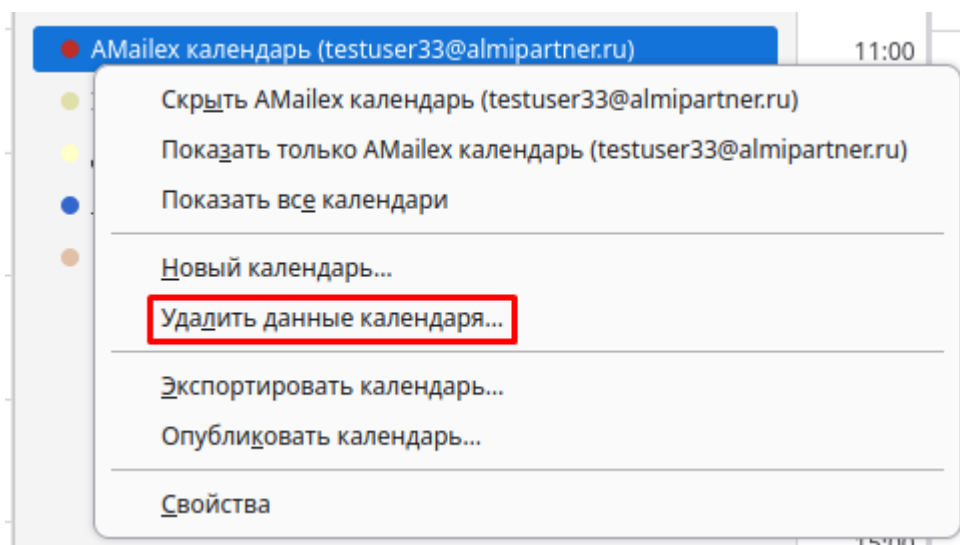
После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в AMail 2025.

Если на шаге 19 галочка на "Календари" была установлена, то необходимо переподключить календарь AMailEx для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25

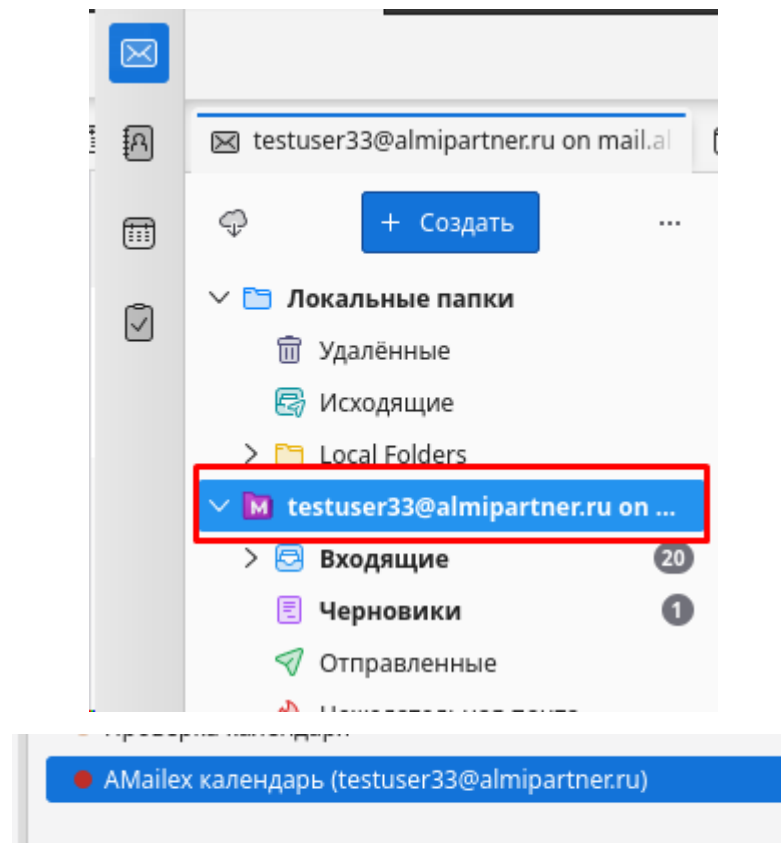
23. Для этого перейти в окно "Календарь".



24. Найти календарь AMailex - нажать по нему ПКМ - Удалить данные календаря... - Удалить календарь

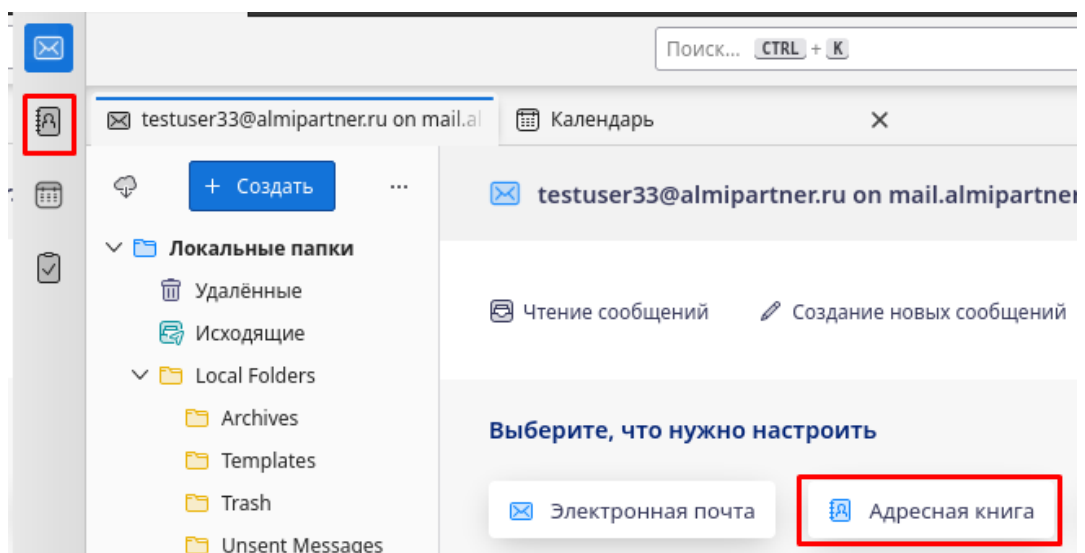


25. Для добавления календаря AMailex необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя AMailex календарь создается заново и синхронизируется.

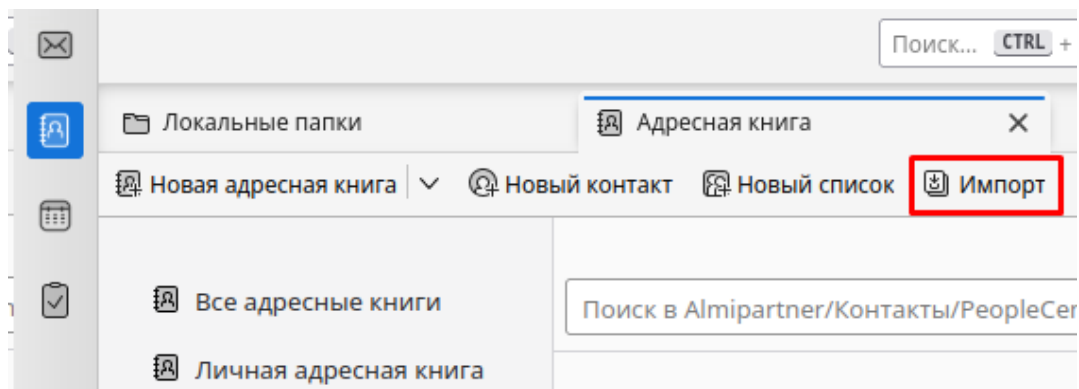


Перенос адресных книг на новую версию AMail 2025

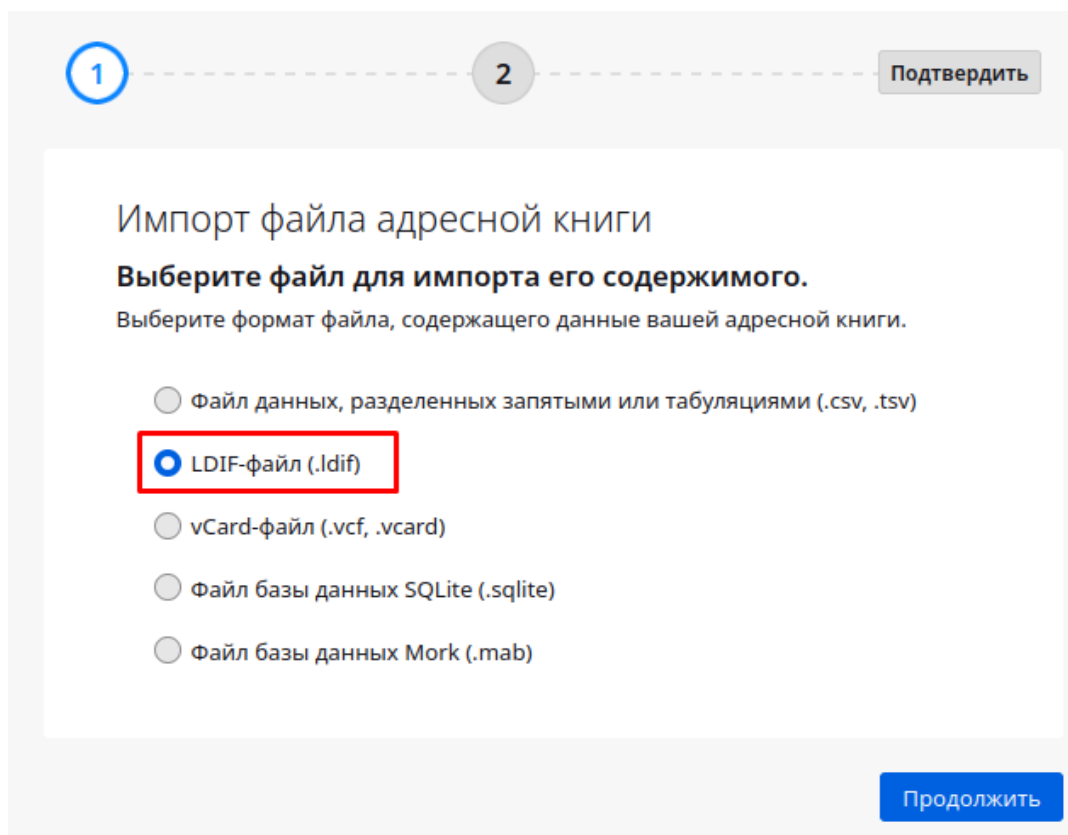
26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии AMail нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.



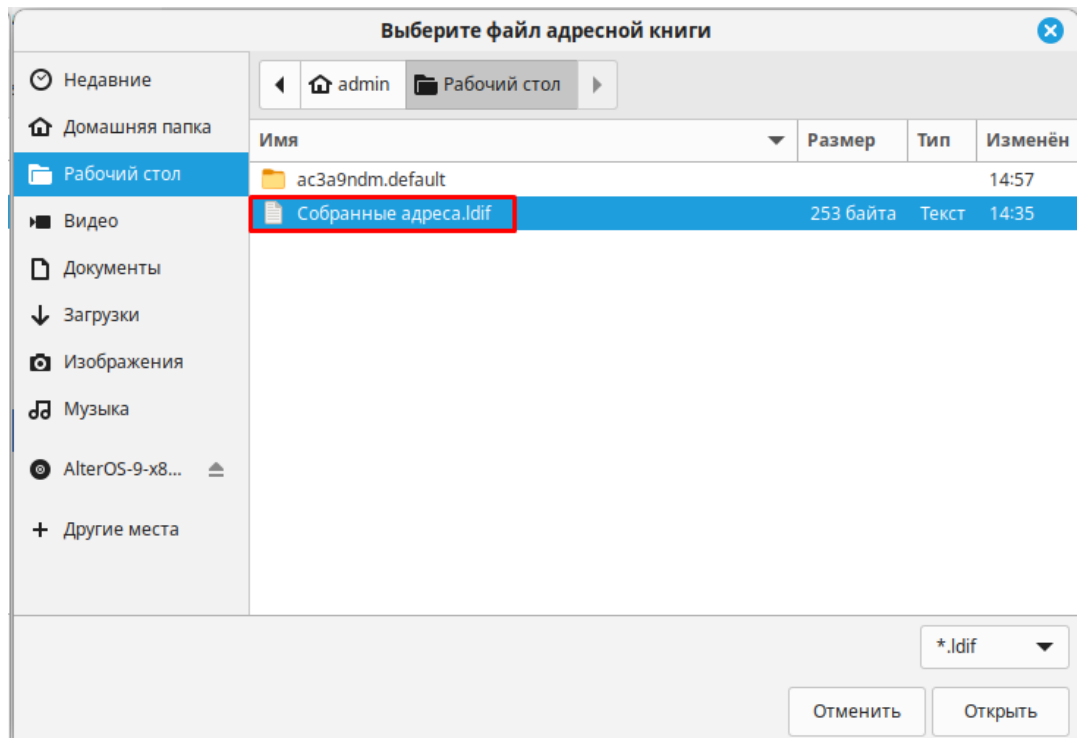
27. В окне адресной книги нажать кнопку «Импорт»



28. В окне импорта выбрать вариант LDIF-файл. Далее нажать "Продолжить"

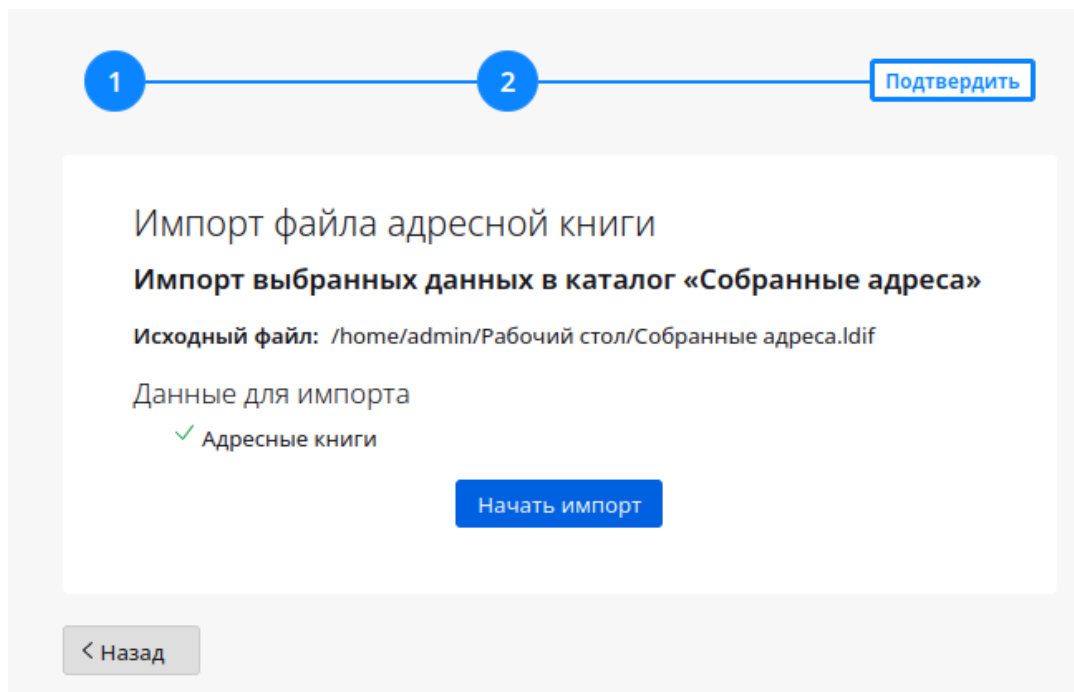


29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку «Открыть».



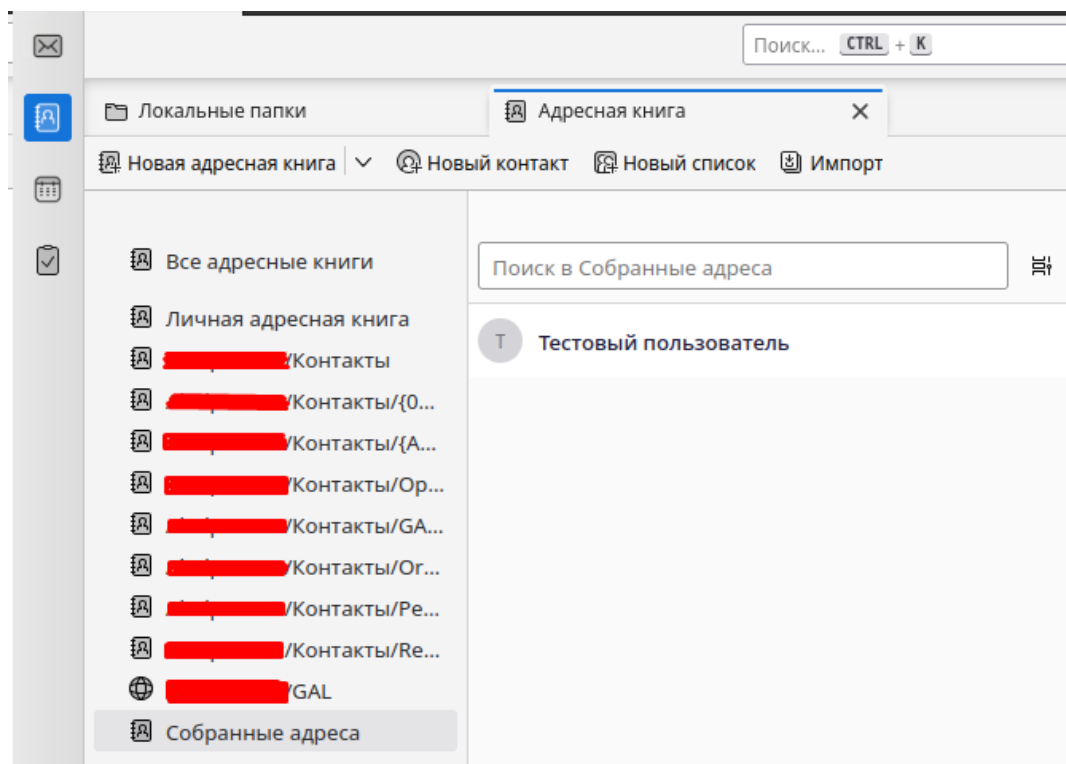
30. На следующем шаге в окне импорта выбрать, в какую адресную книгу будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку «Продолжить».

31. Проверить, что все введенные данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».



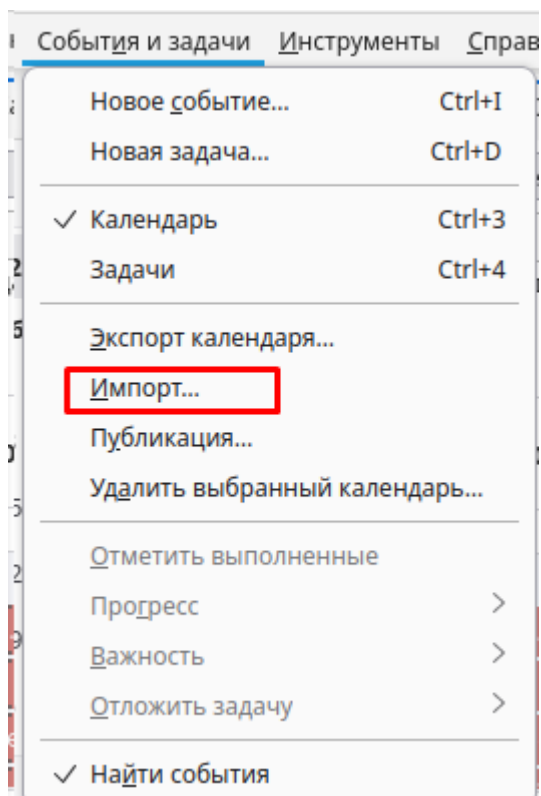
32. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии AMail.



Перенос календарей на новую версию AMail 2025

34. Для переноса локальных календарей на новую версию AMail необходимо перейти в меню События и задачи - Импорт



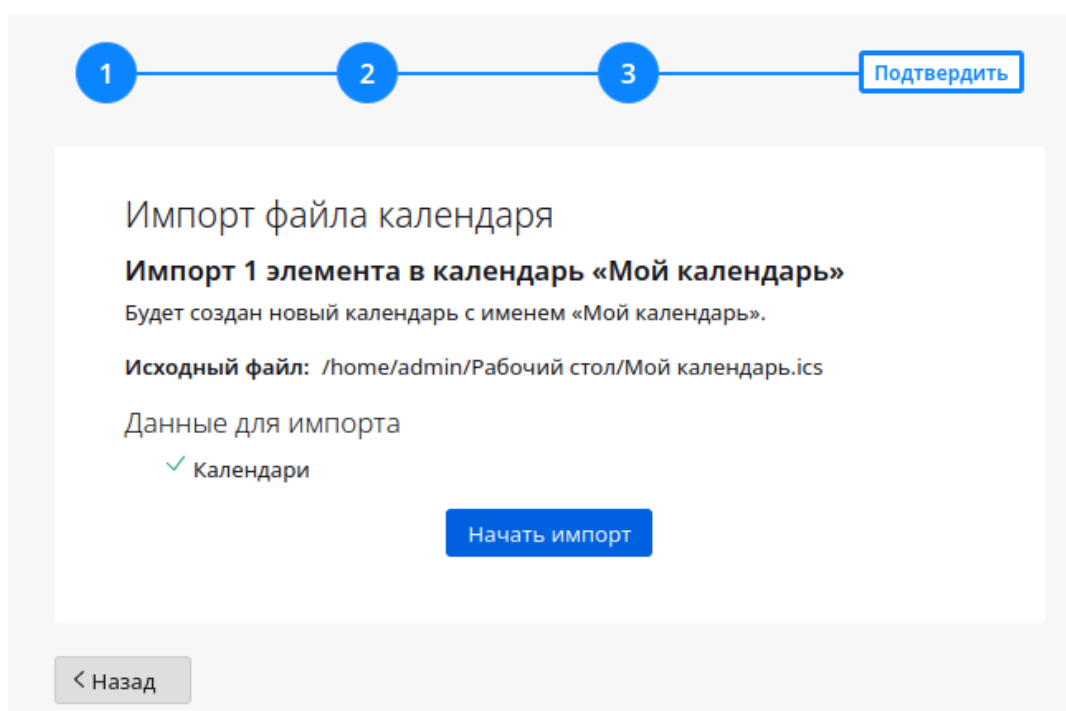
35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(.ics) - нажать

Продолжить - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(.ics), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать "Продолжить"

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать "Продолжить"

38. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».



39. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии AMail.

6.4 Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами

В настольном программном пакете AlterOffice предусмотрена возможность работы с документами, которые находятся удалённо.

Для одновременного редактирования удалённых документов существует два типа взаимодействия:

- Сетевые папки. При этом происходит блокировка файла во время

редактирования одним из пользователей;

- WebDav, FTP. Данный способ позволяет проводить одновременное редактирование файлов с необходимостью ручного скачивания изменений.

В случае, если файл находится на сетевой папке, пользователь, открывший его на редактирование, блокирует файл. Второй пользователь, попытавшийся открыть файл, получит соответствующее предупреждение.

Второй пользователь может открыть локальную копию файла или открыть документ только для чтения.

Также существует опция принудительно открыть файл на редактирование с помощью кнопки «Открыть». Данное действие выполнять не рекомендуется, так как изменения первого пользователя будут утрачены.

При использовании сетевой службы (WebDav, FTP), удалённый файл не блокируется и несколько пользователей могут открыть его одновременно.

При этом все пользователи модифицируют локальную копию файла. Чтобы отправить свои изменения на сервер, необходимо сохранить файл. Чтобы получить свежую версию файла, необходимо перейти во вкладку меню «Файл» > «Перезагрузить», при этом подходе если во время вашего редактирования удалённый файл изменился, и вы нажали перезагрузить, ваши локальные изменения будут утеряны. Также если вы сохранили файл, то ваша версия будет помещена на сервер, замещая предыдущую. Для минимизации подобных ситуаций предлагается использовать функцию «Версионность».

6.4.1 Добавление сетевой службы FTP, WebDav

В AlterOffice есть возможность настроить различные сетевые хранилища документов. Рассмотрим FTP и WebDav.

В окне одного из редакторов AlterOffice перейдите во вкладку меню «Файл», затем «Сохранить удаленно» или «Открыть удаленно». При этом откроется меню удалённых служб, как указано на рисунке ниже.

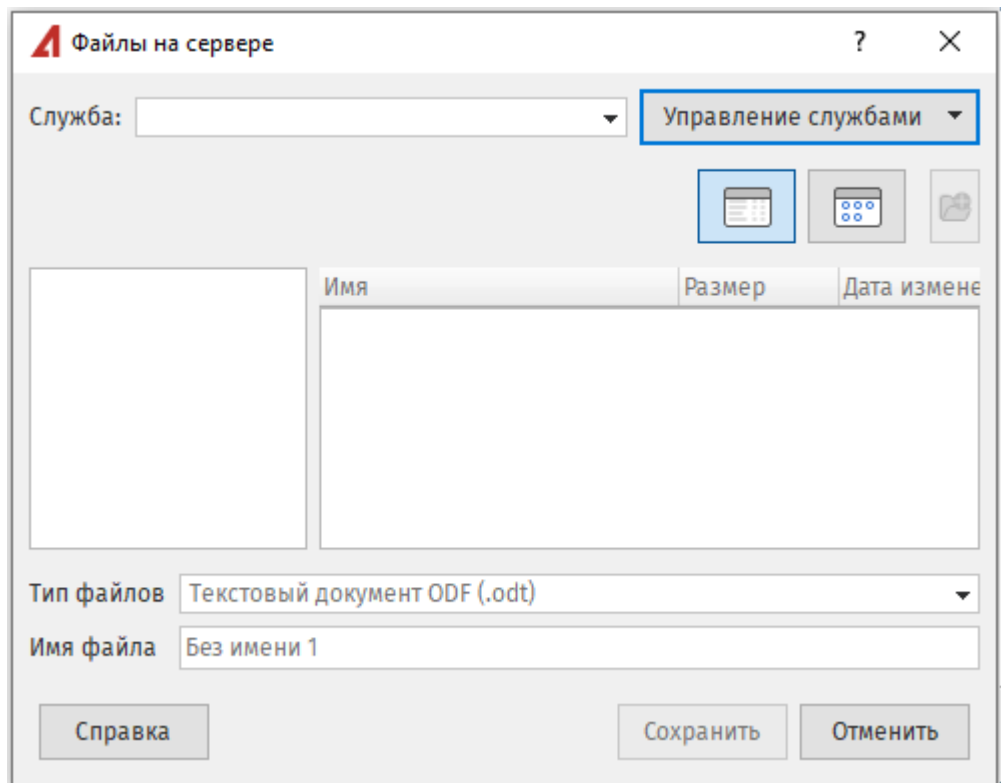


Рис. 20. Меню удалённых служб AlterOffice

Данное окно позволяет настроить и выбрать одно из сетевых хранилищ, а также отображает дерево каталогов и список файлов в выбранной службе.

Далее в появившемся окне необходимо добавить необходимую службу (FTP или WebDav) нажав на «Управление службами» и затем «Добавить службу».

В открывшемся окне файловых служб, необходимо настроить адрес сервера, логин\пароль, а также корневую папку (обязательно для WebDav).

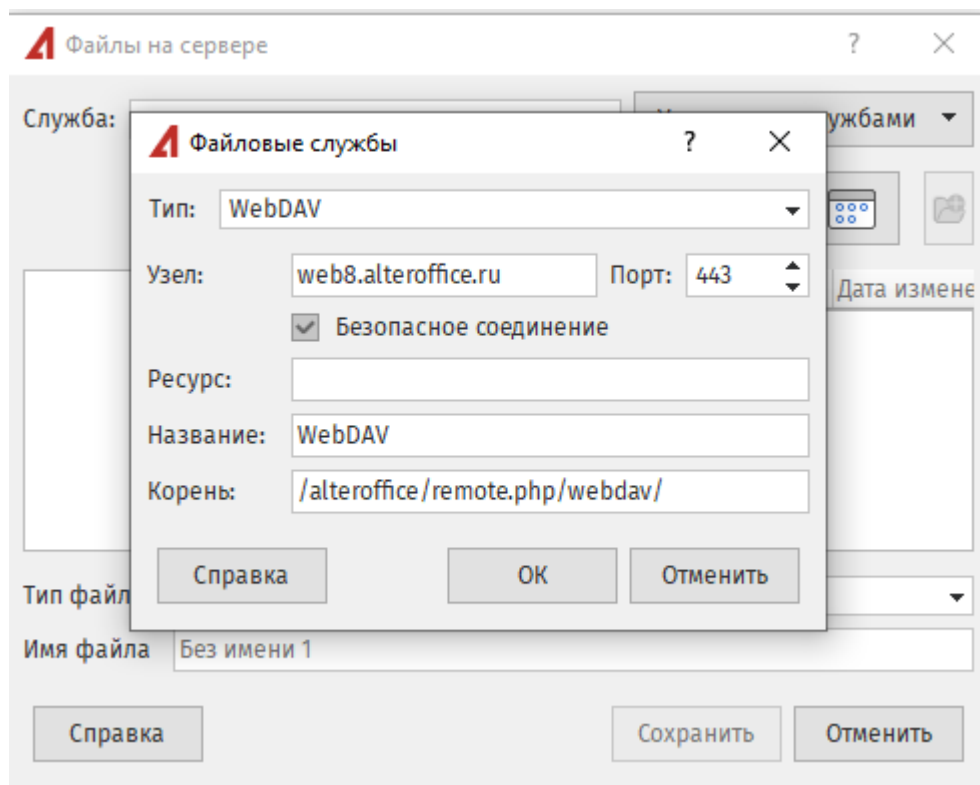


Рис. 21. Настройка файловых служб

Далее сохраните параметры нажав на кнопку «ОК», и выберите сконфигурированную сетевую службу.

После успешного подключения отображается содержимое корневой папки на сервере.

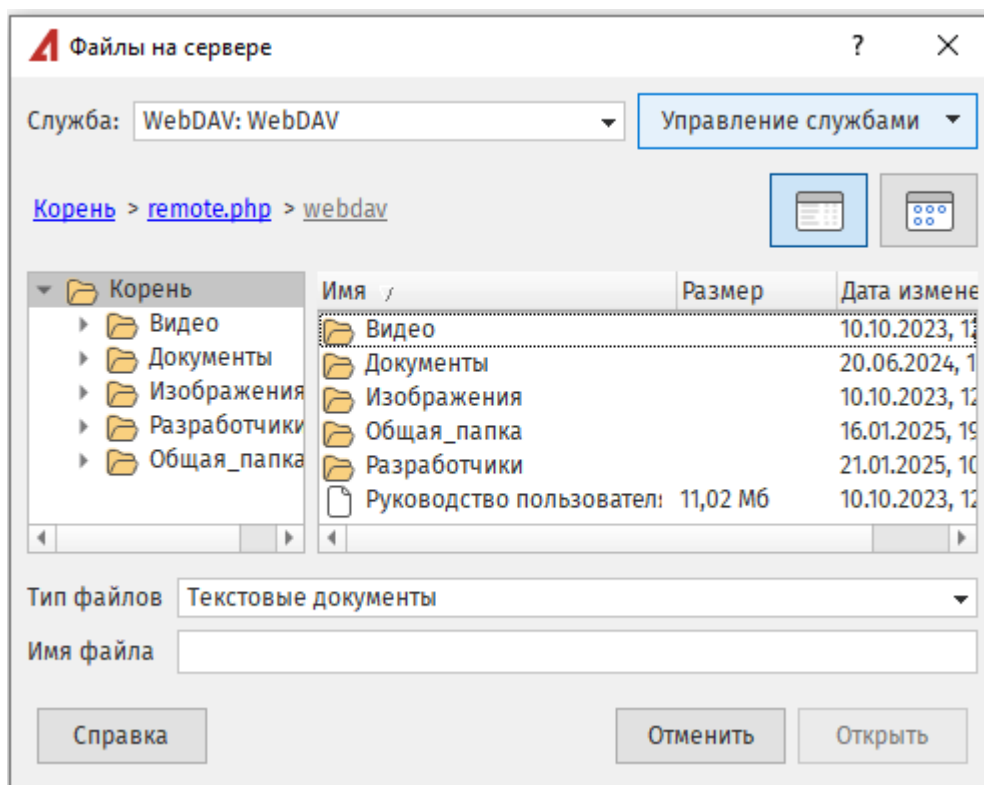


Рис. 22. Отображение папок на сервере

6.4.2 Создание и открытие удалённого файла

После того как необходимые службы добавлены, появляется возможность сохранить удалённо локальный документ или загрузить на ПК локально файл с удалённого сервера. Для этого из открытого окна редактора перейдите во вкладку меню «Файл» > «Открыть удалённо» или «Файл» > «Сохранить удалённо». Далее в открывшемся окне, выберите необходимую службу. После того выберите файл для открытия или введите имя для сохранения.

В случае если пользователь работает с удалённым документом, этот факт будет отображён в названии окна приложения, как указано на рисунке ниже.

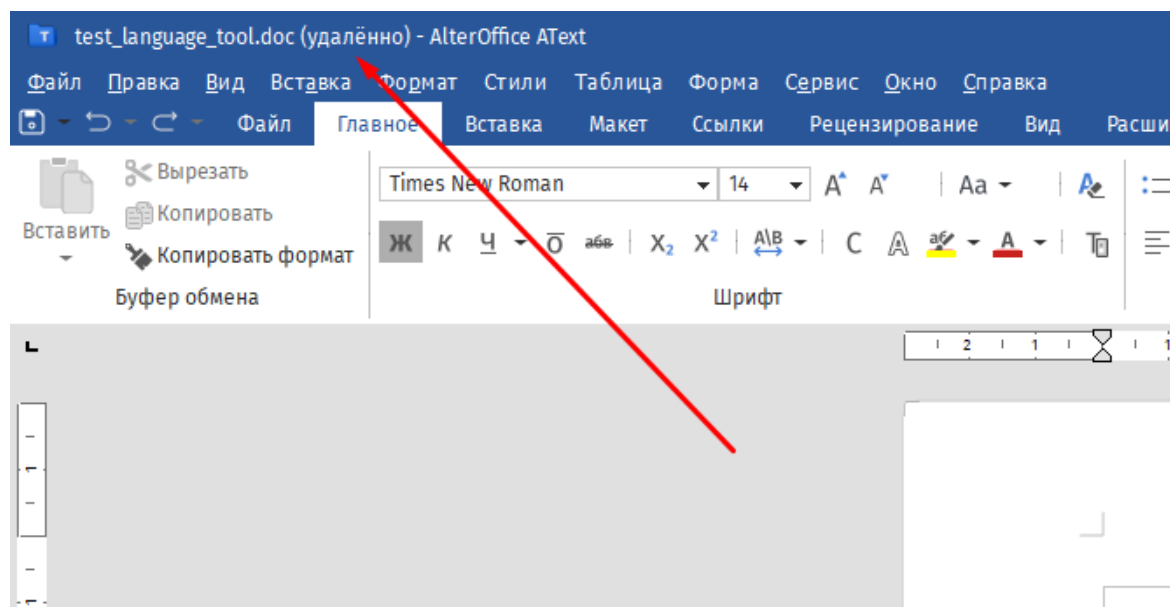


Рис. 23. Указание на удаленный формат работы с файлом

6.4.3 Версионность удалённых файлов

Обратите внимание, что данная функция доступна только для файлов форматов OpenDocument.

AlterOffice предоставляет функциональность по версионности документов. Этот функционал полезен при работе с удалёнными документами.

Окно работы с версионностью доступно в меню «Файл» > «Версии...».

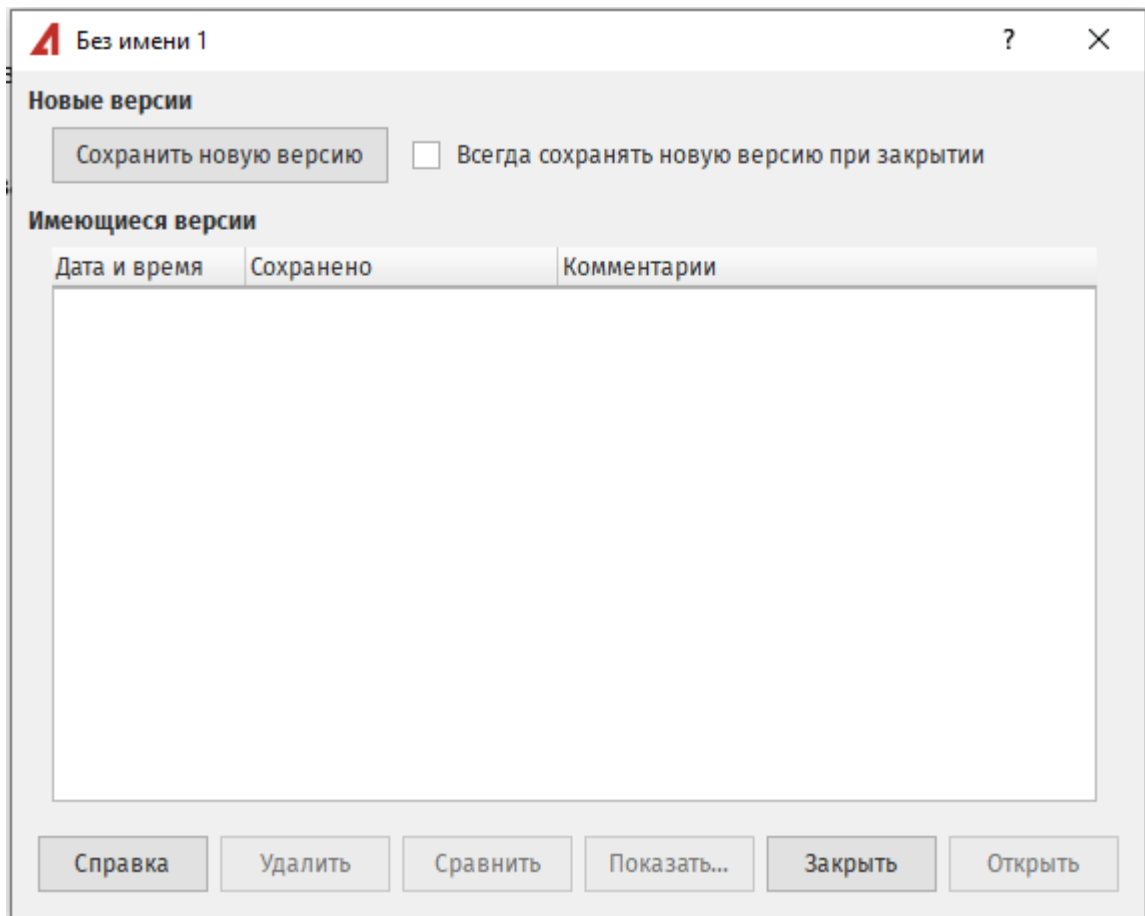


Рис. 24. Окно работы с режимом «Версионность» файлов

В данном меню реализованы следующие возможности:

- Сохранить новую версию - позволяет сохранить текущее состояние документа и добавить эту версию в список ревизий;
- Открыть - открывает версию в отдельном файле, при этом открывает документ в формате «Только для чтения»;
- Заккрыть - закрывает окно Версий;
- Показать - Показывает комментарии версий, кем было сохранено, дату и время сохранения;
- Удалить - Удаляет выбранную версию;
- Сравнить (Доступно при наличии 2х и более версий).