AlterOffice



G AGraph

C ACell

Текстовый редактор для создания и редактирования документов



Графический редактор для работы с СУБ иллюстрациями и схемами стр

СУБД для создания и обработки структурированных данных



Редактор презентаций для создания слайдов и визуализации идей



Табличный редактор для работы с

данными и вычислениями

M AMath

Для работы с математическими выражениями и вычислениями

Руководство администратора AlterOffice 2025

Содержание

Часть I	Общие сведения	3
1	Назначение программы	3
2	Системные требования	3
Часть II	Установка AlterOffice	5
1	Установка AlterOffice в Windows	5
	Установка редакторов AlterOffice	5
	Режим тихой установки	12
2	Установка AlterOffice в Linux	13
	Установка AlterOffice в AlterOS	14
	Установка AlterOffice в AltLinux	16
	Установка AlterOffice в AstraLinux	17
	Установка AlterOffice в MOS	20
	Установка AlterOffice в RedOS	22
	Установка AlterOffice в Мобильной ОС Сейлфиш РУС	25
Часть III	Установка почтового клиента AMail	26
Часть IV	Обновление AlterOffice	30
1	Обновление AlterOffice в Linux	30
2	Обновление AlterOffice в Windows	31
Часть V	Удаление AlterOffice	32
1	Удаление в Linux	
2	Удаление в Windows	
Часть VI	Настройка AlterOffice	34
1	- Настройка с помощью групповых политик на Windows	34
2	Настройка Java Runtime Environment и запуск ABase	36
3	Переход на новую версию AMail 2025	38
	Перенос профиля AMail на Windows	
	Геренос профиля AMail на AlterOS	53
4	Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами	67
	Добавление сетевой службы FTP. WebDay	68
	Создание и открытие удалённого файла	
	Версионность удалённых файлов	

2

1 Общие сведения

1.1 Назначение программы

AlterOffice – это полнофункциональный набор офисных программ. В качестве собственного формата файлов в котором используется формат Open Document Format (ODF), который является открытым международным стандартом в сфере публикации и обмена документами. AlterOffice также открывает и сохраняет документы во многих других форматах, включая форматы файлов Microsoft Office.

В комплекс AlterOffice входят следующие компоненты:

- Текстовый процессор AText;
- Табличный процессор ACell;
- Программа подготовки презентаций AConcept;
- Редактор векторной графики AGraph;
- Редактор формул AMath;
- Редактор баз данных ABase;
- Почтовый клиент AMail.

Руководство пользователя офисного пакета AlterOffice и почтового клиента AMail описаны в **Руководстве пользователя AlterOffice 2025,** доступном к скачиванию по адресу: <u>https://repo.alteroffice.ru/docs/2025/</u>

1.2 Системные требования

Минимальные системные требования для программного обеспечения AlterOffice:

- Pentium 4 2.4 ГГц или мощнее или любой процессор поддерживающий набор инструкций AMD64 или Intel* EM64T;
- Разрешение экрана от 1024 х 768 пикселей;
- 1 ГБ оперативной памяти (рекомендуемый минимум);
- Поддерживаемые операционные системы: Windows 10/11, AlterOS 7.x/9.x, RedOS 7.x/8.x, MOC 12, AltLinux 9/10, AstraLinux 1.7/1.8;
- Поддерживаемые мобильные операционные системы: Android 7 и выше, iOS 8 и выше, Мобильная ОС Сейлфиш РУС 3 и выше;

• Поддерживает 64-битную версию ПО.

Рекомендуемые системные требования:

- Оперативная память от 4ГБ;
- Разрешение экрана от 1920 х 1080 пикселей;
- З ГБ доступного места на жестком диске (рекомендуется больше в зависимости от количества устанавливаемых программ).

2 Установка AlterOffice

В данном разделе описана установка AlterOffice и AMail на чистую систему. При наличии в системе установленных дистрибутивов AlterOffice необходимо предварительно ознакомиться с разделом "Обновление AlterOffice"

2.1 Установка AlterOffice в Windows

2.1.1 Установка редакторов AlterOffice

Дистрибутив AlterOffice 2025 для ОС семейства Windows 64-бит доступен к скачиванию из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/windows/

Установка редакторов под OC Windows производится запуском инсталлятора редакторов, соответствующего архитектуре Вашей операционной системы.

Запустите загруженный дистрибутив AlterOffice и следуйте подсказкам

мастера.



Для начала установки нажмите на кнопку «Далее».

Рис. 1. Начало установки редакторов AlterOffice

Далее прочтите текст лицензионного соглашения компонентов и примите условия соглашения, активировав соответствующий параметр. Для продолжения

нажните на кнопку «Далее».

🛃 Установка AlterOffice	×
Лицензионное соглашение	
Внимательно прочтите следующее лицензионное соглашение	3
Настоящее лицензионное соглашение с Конечным	^
пользователем (далее - «Лицензионное соглашение»)	
устанавливает условия использования пакета программ для ЭВМ «AlterOffice», включающего в себя программы «AText», «ACell», «AConcept», «AGraph» и их обновлений (далее вместе и по отдельности именуемые «Программное обеспечение») и заключается между Конечным пользователем и ООО «Алми	
Партнер» (ИНН 5260175562), являющимся правообладателем	~
Я принимаю условия лицензионного соглашения	
○ Я не принимаю условия лицензионного соглашения	
< Назад Далее > Отме	на

Рис. 2. Лицензионное соглашение AlterOffice

Далее выберите каталог для установки компонентов AlterOffice. Для изменения пути установки по умолчанию нажмите на кнопку «Обзор».

7

🛃 Установка AlterOffice	_		×
Выбор папки установки Выбор папки для установки AlterOffice.			
Для установки в эту папку, нажмите кнопку "Далее". Чтобы у папку, введите ее ниже, или нажмите кнопку "Обзор", чтобы	станови указать	ть в другу ее.	ю
<u>П</u> апка: C:\Program Files\AlterOffice\		Обзор	•
< Назад Дале	e >	Отме	ена

Рис. 3. Выбор каталога для установки редакторов AlterOffice

Кроме обязательного пакета Microsoft Visual C++ 2015-2019, в установочном пакете AlterOffice для Windows поставляются:

1) Java JRE, предназначенный для запуска приложения ABase внутри офисного пакета

2) Расширение Advanced Spelling - инструмент для проверки и исправления орфографических ошибок. Он помогает находить опечатки, предлагает исправления с учетом контекста, поддерживает пользовательские словари и может работать с разными языками. Подходит для улучшения текстов, запускается во всех приложениях офисного пакета.

Ниже представлена информация об установке всех дополнительных пакетов, входящих в состав установочного файла.

Выберите все предложенные пакеты и нажмите на кнопку «Далее».

🖟 Установка AlterOffice	×
Предварительные условия Выбор необходимых условий для установки	
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64) - 14.29.30139 Eclipse Temurin JRE with Hotspot (x64) Расширение Advanced Spelling	
< Назад Далее > О	тмена

Рис. 4. Выбор дополнительных пакетов при установке AlterOffice

Выберите сопоставление типов файлов.

🖟 AlterOffice Установка	×			
Сопоставление типов файлов				
Выбор вариантов действий для сопоставления типов файлов AlterOffice				
Выберите действия, которые нужны для сопоставления с AlterOffice:				
О Не заменять ассоциации				
Заменить ассоциации только для документов формата OpenDocument				
◯ Заменить ассоциации для документов формата MS Office и OpenDocument				
< Назад Далее > О	тмена			

Рис. 5. Сопоставление типов файлов с редакторами AlterOffice

Процесс настройки параметров установки завершен, далее Мастер по установке начнет выполнять процесс инсталляции. Нажмите на кнопку *«Установить»* и разрешите компоненту вносить изменения на жестком диске ПК.



Рис. 6. Начало инсталляции редакторов AlterOffice

Установка компонентов AlterOffice может занять некоторое время, о ходе процесса установки сообщает шкала прогресса.

🖟 Установка AlterOffice	×
Установка AlterOffice	0
Подождите, пока мастер устанавливает AlterOffice. Это может зан несколько минут.	ять
Состояние: Обновление регистрации компонентов	
< <u>Н</u> азад <u>Д</u> алее >	Отмена

Eclipse Temurin JRE with Hotspot 8u422-b05 (x64)
Please wait while Windows configures Eclipse Temurin JRE with
Hotspot 8u422-b05 (x64)
Time remaining: 0 seconds

🖟 Установка AlterOffice Advanced Spelling]		×
Установка AlterOffice Advanced Spe	ling		5
Подождите, пока мастер устанавлив может занять несколько минут.	ает AlterOffice Adv	anced Spelling. Эт	ro
Состояние: Регистрация продукта			
Advanced Installer			
	< Назад	Далее >	Отмена

Рис. 7. Ход установки компонентов AlterOffice

После завершения процесса установки появится соответствующее сообщение в окне инсталлятора. Нажмите на кнопку *«Готово»* для завершения.



Рис. 8. Завершение установки AlterOffice

2.1.2 Режим тихой установки

Шаги для тихой установки AlterOffice 2025

1. Скачайте установщик AlterOffice: <u>https://repo.alteroffice.ru/release/windows/</u> <u>x86_64/desktop/</u>

Убедитесь, что у вас есть установочный файл alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi. Если его нет, скачайте его с официального источника.

2. Откройте командную строку с правами администратора:

Нажмите Win + X и выберите Командная строка (администратор) или Windows PowerShell (администратор).

3. Перейдите в папку с установщиком:

Используйте команду cd, чтобы перейти в папку, где находится скачанный установщик. Например:

cd C:\Users\BaweИмя\Downloads

4. Запустите установку с параметрами для тихого режима:

Используйте команду msiexec для запуска установки.

msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn

/і — указывает, что нужно установить пакет.

alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi — имя установочного файла.

/qn — параметр для тихой установки (без окон и запросов).

Дополнительные параметры для установки

1. Указать путь установки:

Если вы хотите установить AlterOffice в конкретную папку, используйте параметр INSTALLLOCATION:

msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn INSTALLLOCATION="C:\Program Files\AlterOffice"

2. Логирование установки:

Если вы хотите сохранить логи установки для диагностики, используйте параметр /L:

msiexec /i alteroffice_2025.1.0.1_installer.msi /qn /L*V "C:\AlterOffice_install.log"

3. Проверка установки

После завершения установки:

Проверьте, появилась ли папка AlterOffice в указанном вами пути (например,

C:\Program Files\AlterOffice).

Убедитесь, что AlterOffice добавлен в меню "Пуск".

Если вы включили логирование, проверьте файл логов

(C:\AlterOffice_install.log).

Удаление AlterOffice 2025 в тихом режиме

Если вам нужно удалить AlterOffice в тихом режиме, выполните следующую команду:

1. Найдите ProductCode установленного AlterOffice:

Откройте командную строку и выполните:

wmic product get name, identifyingnumber

2. Найдите строку с AlterOffice и скопируйте её IdentifyingNumber (GUID). *msiexec /x {GUID} /qn*

Замените {GUID} на скопированный идентификатор.

2.2 Установка AlterOffice в Linux

В данном разделе описана установка AlterOffice и AMail на чистую систему. При наличии в системе установленных дистрибутивов AlterOffice необходимо предварительно ознакомиться с разделом "Обновление AlterOffice"

Установку AlterOffice2025 в ОС семейства Linux можно осуществить одним из указанных способов:

1) Подключение репозитория AlterOffice и непосредственную установку через него

2) Вручную загрузить и установить пакеты AlterOffice 2025

При копировании шагов из руководства администратора **убедитесь в отсутствии лишних пробелов**, особенно при вставке данных репо в файл .repo. Пробелов в файле .repo перед строками быть не должно.

Примечание: Если в системе отсутствует утилита sudo, то выполнить установку с помощью пользователя **root**

2.2.1 Установка AlterOffice в AlterOS

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AlterOS 9:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его AlterOffice-2025.repo:

sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice-2025.repo

Добавьте конфигурацию репозитория:

[AlterOffice-2025] name=AlterOffice-2025 baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/ enabled=1 gpgcheck=0

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo dnf install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-amail

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-sdk

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AlterOS 7:

Подключить дополнительный репозиторий PLUS, выполнив все шаги по инструкции:

https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE% D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B %D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0% BE%D1%80%D0%B8%D0%B9_PLUS

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его AlterOffice-2025.repo:

sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice-2025.repo

Добавьте конфигурацию репозитория:

[AlterOffice-2025]

name=AlterOffice-2025 baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/ enabled=1 gpgcheck=0

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo yum install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo yum install alteroffice-amail

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo yum install alteroffice-sdk

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice (для AlterOS

9):

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AlterOS 9:

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo dnf install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов alteroffice-sdk и alteroffice-spelling необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://repo.alteroffice.ru/</u><u>release/alteros/9/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo dnf install <название_пакета>.rpm

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice (для AlterOS 7):

Подключить дополнительный репозиторий PLUS, выполнив все шаги по инструкции:

https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B

<u>%D0%B9</u> %D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0% BE%D1%80%D0%B8%D0%B9 PLUS

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AlterOS 7.5:

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo yum install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u><u>repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo yum install <название_пакета>.rpm

2.2.2 Установка AlterOffice в AltLinux

Ниже приведен пример установки на AltLinux P10.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AltLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

sudo nano /etc/apt/sources.list

Добавьте строку с репозиторием:

rpm https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10 x86_64 desktop

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo apt-get update

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo apt-get install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo apt-get install alteroffice-amail

17

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo apt-get install alteroffice-sdk

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AltLinux:

Выполнить обновление пакетов в системе:

sudo apt-get update

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для AltLinux:

https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo apt-get install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u> <u>repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo apt-get install <название_пакета>.rpm

2.2.3 Установка AlterOffice в AstraLinux

AstraLinux версия 1.7.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

sudo nano /etc/apt/sources.list

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/

1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

Добавьте строку с репозиторием AlterOffice:

deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/ ./

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo apt update

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите AlterOffice

sudo apt install alteroffice*

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

sudo nano /etc/apt/sources.list

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

После обновления файла sources.list обновите список пакетов:

sudo apt update

Скачать пакеты установки AlterOffice в отдельную папку из репозитория для AstraLinux:

19

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo apt install ./*.deb

* Для установки дополнительных пакетов alteroffice-sdk и alteroffice-spelling необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://repo.alteroffice.ru/</u><u>release/astra/1.7/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo apt install ./<название_пакета>.deb

AstraLinux версия 1.8.

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

sudo nano /etc/apt/sources.list

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-devel/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

Добавьте строку с репозиторием:

deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/ ./

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo apt update

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите AlterOffice

sudo apt install alteroffice*

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для AstraLinux:

Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

sudo nano /etc/apt/sources.list

Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-devel/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + X.

После обновления файла sources.list обновите список пакетов:

sudo apt update

Скачать пакеты установки AlterOffice в отдельную папку из репозитория для AstraLinux:

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/

Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo apt install ./*.deb

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alterofficespelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u> <u>repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo apt install ./<название_пакета>.deb

2.2.4 Установка AlterOffice в MOS

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для MOS:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его mos.repo:

sudo nano /etc/yum.repos.d/mos.repo

Добавьте конфигурацию репозитория:

[mos] name=MOS Repository baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64 enabled=1 gpgcheck=0

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo dnf update

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

sudo dnf clean all

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo dnf install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-amail

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-sdk

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для MOS:

Обновить список пакетов на МОС:

sudo dnf update

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для MOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo dnf install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u> repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo dnf install <название_пакета>.rpm

2.2.5 Установка AlterOffice в RedOS

RedOS версия 7

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для RedOS:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его redos.repo:

sudo nano /etc/yum.repos.d/redos.repo

Добавьте конфигурацию репозитория:

[redos] name=RedOS Repository baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64 enabled=1 gpgcheck=0

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + X.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo yum update либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов) sudo dnf update

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

sudo yum clean all либо sudo dnf clean all

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo dnf install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-amail

23

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-sdk

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для RedOS:

Обновить список пакетов на RedOS:

sudo yum update либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов) sudo dnf update

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для RedOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo yum install alteroffice* libobasis* либо sudo dnf install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u> <u>repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo yum install <название_пакета>.rpm либо sudo dnf install <название_пакета>.rpm

RedOS версия 8

Шаги установки AlterOffice через репозиторий для RedOS:

Создайте файл для репозитория в папке /etc/yum.repos.d/, например назвав его redos.repo:

sudo nano /etc/yum.repos.d/redos.repo

Добавьте конфигурацию репозитория:

[redos]

name=RedOS Repository
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0

Сохраните изменения и выйдите из редактора:

B nano: Ctrl + О, затем Enter, затем Ctrl + Х.

После добавления репозитория обновите список пакетов:

sudo yum update либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов) sudo dnf update

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

При необходимости обновите кэш пакетов командой:

sudo yum clean all либо sudo dnf clean all

Установите офисные редакторы AlterOffice:

sudo dnf install alteroffice

Для установки AlretOffice AMail, используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-amail

Если же вам необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

sudo dnf install alteroffice-sdk

Шаги установки вручную скачанных пакетов AlterOffice для RedOS:

Обновить список пакетов на RedOS:

sudo yum update либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов) sudo dnf update

Скачать пакеты установки AlterOffice из репозитория для RedOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop/

Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

cd ~/Загрузки

25

Выполнить команду для установки AlterOffice в систему:

sudo yum install alteroffice* libobasis* либо sudo dnf install alteroffice* libobasis*

* Для установки дополнительных пакетов **alteroffice-sdk и alteroffice-spelling** необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: <u>https://</u> <u>repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop_extended/</u> и установить в системе.

Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

sudo yum install <название_пакета>.rpm либо sudo dnf install <название_пакета>.rpm

2.2.6 Установка AlterOffice в Мобильной ОС Сейлфиш РУС

Для установки AlterOffice в мобильной ОС Сейлфиш РУС необходимо скачать пакет alteroffice2019-1-1.armv7hl.rpm по ссылке

<u>http://repo.alter-os.ru/release/AlterOffice/sailfish/alter_office-1.0-</u> 2.armv7hl_signed.rpm

и выполнить команду

rpm -ivh ./alter_office-1.0-2.armv7hl_signed.rpm

3 Установка почтового клиента AMail

Установка почтового клиента AMail в ОС Linux системах устанавливается автоматически, пакет доступен в общем списке.

Установка почтового клиента AMail в OC Windows выполняется с помощью инсталлятора, находящегося в репозитории: <u>https://repo.alteroffice.ru/release/</u><u>windows/x86_64/desktop/</u>

Скачайте дистрибутив AMail и запустите его, после чего откроется окно мастера установки.



Рис. 9. Мастер установки AlterOffice AMail

Выберите тип установки AMail:

- Обычная, при которой инсталлятор автоматически установит все компоненты;
- Выборочная, при которой возможно выбрать компоненты для установки вручную.

Для корректной работы рекомендуется выбирать обычный тип установки

почтового клиента.

Также на данном этапе можно активировать опцию «Использовать AlterOffice как мою почтовую программу по умолчанию».

🔯 Установка AlterOffice AMail	—		\times
Тип установки			
Выберите тип установки			
Выберите тип установки, которую хотите произвести, и нажмите	«Далее	».	
• Обычная			
AlterOffice AMail будет установлен в стандартной комплектац	ии.		
🔾 Выборочная			
Вы можете самостоятельно выбрать компоненты для установ для опытных пользователей.	ки. Реко	мендуе	тся
< Назад Дале	e >	Оті	ена

Рис. 10. Выбор типа установки AMail

Далее укажите путь для установки почтового клиента и нажмите на кнопку «Установить».

📸 Установка AlterOffice AMail	_		×		
Сводка					
Всё готово для начала установки AlterOffice AMail					
AlterOffice AMail будет установлен в следующую папку:					
C:\Program Files\AlterOffice AMail					
🗹 Использовать AlterOffice АМаіl как мою почтовую програм	му по умолча	нию			
Нажмите «Установить» для продолжения.					
< Назад У	становить	От	мена		

Рис. 11. Путь установки AMail

Установка компонента AMail может занять некоторое время, после завершения откроется соответствующее информационное окно, как на рисунке ниже.

📸 Установка AlterOffice AMail		_	
Копирование файлов			
Подождите, идёт установка AlterOffice AM	lail		AM
Идёт установка AlterOffice AMail			
	< Назад	Далее >	Отмена
🕅 Установка AlterOffice AMail			



Рис. 12. Завершение процесса установки AMail

4 Обновление AlterOffice

4.1 Обновление AlterOffice в Linux

Автоматическое обновление компонентов AlterOffice не предусмотрено.

Обновление происходит путем скачивания новой версии дистрибутива с сайта разработчика.

При выходе обновления релизы скачиваются из личного кабинета.

Обновление AlterOffice с версии 3.4 на 2025 не предусмотрено. Предварительно удалите AlterOffice версии 3.4.

При обновлении AlterOffice AMail с версии 1.4 на 2025 также рекомендуется предварительно выполнить удаление версии 1.4.

Переход с AMail версии 1.4 на версию 2025 с переносом профиля подробно описан в разделе "Настройка AlterOffice" - "Переход на новую версию AMail 2025"

Обновление вручную скачанного пакета AlterOffice AMail на AlterOS 7.5 на текущий момент поддерживается начиная с версии 2025.2.0.2.

Обновление AMail из репозитория

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на AlterOS 9, RedOS 7, RedOS 8, MOS в терминале выполните команду:

sudo dnf update alteroffice-amail

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **AlterOS 7** в терминале выполните команду:

sudo yum update alteroffice-amail

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на Astra Linux 1.7, Astra Linux 1.8 в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

sudo apt update

Обновите AMail командой:

sudo apt install alteroffice-amail

Для обновления AMail с версии 2025.2.0.0 до 2025.2.0.2 из репозитория на **ALT Linux p10** в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

31

sudo apt-get update

Обновите AMail командой:

sudo apt-get install alteroffice-amail

4.2 Обновление AlterOffice в Windows

Для обновления **AlterOffice** в Windows необходимо скачать обновленный дистрибутив и запустить установку.

Дистрибутив **AlterOffice** для Windows можно скачать либо в личном кабинете либо из репозитория <u>https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/</u> <u>desktop/</u>

Перед обновлением убедитесь, что установленный офисный пакет **AlterOffice** не запущен.

5 Удаление AlterOffice

5.1 Удаление в Linux

1. Для удаления **AlterOffice** в **AlterOS, MOC, RedOS** необходимо в терминале выполнить команду:

sudo yum remove alteroffice* libobasis*

2. Для удаления **AlterOffice** в **ALT Linux** необходимо в терминале выполнить команду:

sudo apt-get remove alteroffice* libobasis*

3. Для удаления **AlterOffice** в **Astra Linux** необходимо в терминале выполнить команду:

sudo apt remove alteroffice* libobasis*

Примечание: Если в системе отсутствует утилита sudo, то выполнить установку с помощью пользователя **root**

5.2 Удаление в Windows

Удаление каждого из установленных компонентов, включая AlterOffice AMail, производится стандартными средствами OC Windows в меню Установка и удаление программ.

Пара	метры					
ŵ	Приложения и возможности					
н	айти параметр	переме	стить приложение, выберите е	го в списке.		
		Искат	ь в этом списке	Q		
При	пложения	Сортир	овка: Имя 🗸 Фильтроват	ъ по: Все диски	~	
ΙΞ	Приложения и возможности	Найден	о приложений: 42			
Et	Приложения по умолчанию	\Diamond	3D Viewer Microsoft Corporation		16,0 КБ 20.08.2024	
<u>₩</u>	Автономные карты	17z	7-Zip 24.07 (x64)		5,55 МБ 27.06.2024	
[↑]	Приложения для веб-сайтов	2	AlterOffice		1,28 ГБ 24.01.2025	
	Воспроизведение видео		2025.1.0.1			
□ ↑	Автозагрузка			Изменить	Удалить	
			AlterOffice Advanced Spelling		381 МБ 24.01.2025	
		AM	AlterOffice AMail (x64 ru)		304 МБ 11.02.2025	

Рис. 13. Выбор компонентов AlterOffice для удаления в Windows

После запуска процесса удаления, появляется окно удаления компонентов AlterOffice.

AlterOffice	
Подождите, выполняется настройка "AlterOffice	
Оставшееся время: 20 сек	
	Отмена

Рис. 14. Процесс удаления AlterOffice в Windows

6 Hастройка AlterOffice

6.1 Настройка с помощью групповых политик на Windows

С помощью групповых политик Windows можно настроить управление некоторыми параметрами AlterOffice, а именно распространить файл конфигурации каждому пользователю, установив верные параметры в групповых политиках.

Для централизованного управления AlterOffice через групповые политики необходимо иметь контроллер домена с Active Directory, а также ПК, состоящий в этом домене.

Далее необходимо добавить шаблон настроек групповых политик.

Для интеграции настроек AlterOffice в редактор управления групповыми политиками потребуется 2 файла, которые можно загрузить по ссылке <u>https://support.almi-partner.ru/help/ru/9-alteroffice/57-</u>:

- 1. Файл с шаблоном политик AlterOffice.admx. Содержит описание структуры и функционала дерева групповых политик;
- 2. Файл русской локализации AlterOffice.adml.

На сервере с ролью контроллера Active Directory необходимо поместить файл AlterOffice.admx в каталог *C:\Windows\PolicyDefinitions*, а файл AlterOffice.adml в каталог *C:\Windows\PolicyDefinitions\ru-RU*.

Далее откройте редактор управления групповыми политиками, и перейдите в раздел AlterOffice по следующему адресу: *«Конфигурация пользователя» > «Политики» > «Административные шаблоны»*.

В данном разделе можно настроить необходимые параметры для каждого редактора отдельно (AText, ACell, AConcept), либо для всех редакторов сразу на вкладке *Общие*.

айл Действие Вид Справка						
Политика Конфигурация компьютера Конфигурация полозователя Конфигурация полозователя Конфигурация программ Конфигурация Windows Конфигурация Windows AlterOffice Call	AlterOffice Итобы просмотреть описание элемента, выделите его.	Состояние Aceil Aconcept AText Общие	Состояние	Комментарий		

Настройка AlterOffice

35

Рис. 15. Редактор управления групповыми политиками

В данном разделе, например, можно настроить сохранение всех документов в текстовом редакторе AText по умолчанию в определенном формате у всех пользователей в домене.

Для этого необходимо перейти в папку редактора *AText* > Формат «*Coxpaнumь как*».

Нажимаем на ссылку «Изменить параметр политики», либо двойным щелчком левой кнопки мыши на параметр Формат «Сохранить как», после чего откроется новое окно с настройками параметров. Переведите статус надстройки на Включено и выберите параметры в выпадающем списке Значение (формат, в котором документы будут сохраняться по умолчанию). Также здесь можно добавить комментарий.

После внесения изменений нажмите на кнопку ОК для их сохранения.

Политика	📋 Формат «Сохранить как»							
Конфигурация колинотера	Формат «Сохранить как»	Состояние		Состояние	Ком	ментарий		
✓ ☐ Политики	Изменить парамето политики	📓 Формат «Сохранить как»		Не задана		Нет		
 Конфигурация программ Конфигурация Windows Административные шаблоны: получене AlterOffice ACell 	Требования: AlterOffice 3.0 или выше Описание: Всегда сохранять в этом формате	Формат «Сохранить как» Формат «Сохранить как»	Предыскушой параметр След		Следующи	— — — — — — — — — — — — — — — — — — —		
> ⊆ AConcept ✓ ≦ AText ☐ Атехт ☐ Печать ☐ Формат «Сохранить как»	документа. Обратите внимание, что только формат Open Document Format (ODF) гарантирует полную целостность данных.	 Не задано Комментарий: Включено Отключено 						
 Формы Шаблон по умолчанию Шрифты по умолчанию Шрифты по умолчанию Шрифты по умолчанию Общие Компоненты Windows Меню «Пуск» и панель задач Общие палки Общие палки Панель управления Рабочий стол Сеть Система Все параметры Настройка 		Гребования к версии: Параметры:	AlterOffice 3.0 или выше Справка:					
		Всегда сохранять в этом формате докумен Значение ODF Text Document Microsoft Word 2007/2010 XML Microsoft Word 97/2000/XP/2003 ODF Text Document Rich Text (RTF)	нта. Всегда внима гарант	з сохранять в этом ф нине, что только фор икрует полную целон	ормате докум мат Open Doc тность даннь	кента. Обрат Lument Form их.	тите nat (OD	F)
	Dacumpany vš (Granapary vš /			C	С	Отмена	Приме	енит

Рис. 16. Настройка параметров сохранения документов

После применения вышеуказанных настроек все документы редактора AText у всех пользователей сети будут по умолчанию сохраняться в данном формате.

6.2 Настройка Java Runtime Environment и запуск ABase

В стандартной установке AlterOffice на OC Windows установить пакет JRE можно непосредственно из установщика.

Для всей линейки OS Linux пакет JRE необходимо подключать дополнительно, версии не ниже Java JRE 1.8 и выше.

Для начала необходимо загрузить JRE. Для этого нужно перейти на java.com и нажать кнопку "Загрузить Java бесплатно", после чего внизу страницы выбрать версию для "Linux x64" (не "Linux x64 RPM") и скачать архив:

۵.	Linux		
0	Linux RPM размер файла: 71.22 MB	Инструкции	
0	Linux размер файла: 86.97 MB	Инструкции	после установки заvа необходимо включить
0	Linux x64 размер файла: 83.79 MB	Инструкции	поддержку Java в
0	Linux x64 RPM размер файла: 67.99 MB	Инструкции	ораузере.

Рис. 17. Выбор JRE для Linux
Распаковать скачанный архив, выполнив команду:

sudo tar -C /opt -xzvf Загрузки/jre-*-linux-x64.tar.gz

Запустить ABase и в системе меню выбрать "Сервис" - "Параметры":

Alt	erOffice A	Base				
a	С <u>е</u> рвис	<u>О</u> кно	<u>С</u> правка			
	€ <mark>© С</mark> вяз	зи				1
	<u>У</u> пр	авление	пользователям	и		
	<u>Ф</u> ил	ьтр таб	лиц			
	<u>S</u> QL					
лат	()) <u>М</u> ак	росы			•	
юл	🗄 Hac	гройка с	фильтров <u>X</u> ML			
дат	Упр	авление	<u>р</u> асширениями.		Ctrl+Alt+E	
	<u>H</u> ac	гройка				
	💿 <u>П</u> ар	аметры.			Alt+F12	

Рис. 18. Настройка JRE

Далее "Расширенные возможности" - "Добавить"

🔏 Параметры - AlterOffice - Расшир	ренные возможности ?	\times
 AlterOffice Пользователь Общие 	Параметры Java Использовать виртуальную машину Java	
 Вид Печать Пути Шрифты Безопасность Персонализация Внешний вид Специальные возможности Расширенные возможностт ОрепСL 	Производитель Версия Оracle Corporation 23.0.1 Oracle Corporation 17.0.12 Oracle Corporation 14.0.1 Oracle Corporation 11.0.24 • Temurin 1.8.0_422	 I
 Загрузка/сохранение Настройки языка AlterOffice Base Диаграммы Интернет 	Расположение: C:\Program Files\Temurin	
	Дополнительные возможности Включить экспериментальные возможности (нестабильны) Включить запись макросов (ограничено)	
4	Открыть экспертные настрой	ки
Справка	Восстановить Применить ОК Отменить	5

Рис. 19. Добавление JRE в Расширенных настройках

После чего, по аналогии с предыдущим пунктом выбрать путь /opt/

jre1.8.0_422, нажать "ОК", и подтвердить согласие на перезапуск.

6.3 Переход на новую версию AMail 2025

При обновлении AMail с версии 1.4 на 2025 необходимо выполнить перенос профиля и отдельно адресных книг, а также календарей.

Автоматический перенос календарей с размещением вида "На моем компьютере" (например, Мой календарь) не поддерживается. При необходимости перенести такой календарь необходимо экспортировать выбранный календарь в формате ics на старой версии и импортировать его в новой версии.

6.3.1 Перенос профиля AMail на Windows

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В старой версии AMail запустить адресную книгу.



2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию AMail, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

Адресная книга			
Фа <u>й</u> л Пр <u>а</u> вка В <u>и</u> д	Инст	грументы	<u>С</u> правка
Создать контакт		П <u>о</u> чта и г Адрес <u>н</u> ая	руппы новостей Ctrl+1 книга
Личная адресн	~	<u>И</u> мпорт <u>Э</u> кспорт	>
0		Н <u>а</u> стройк	И

3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – LDIF. Затем нажать кнопку «Сохранить».

Экспорт адресной книг	ги - Собранные адреса			×
← → × ↑ 💶 > Э	тот компьютер 🛛 🖓 абочий ст	on ~ Č	Поиск в: Рабочий	стол 🔎
Упорядочить 👻 Нов	зая папка			∷ .
🔺 Быстрый доступ	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
📃 Рабочий сто. 🖈				
🖊 Загрузки 🖈				
🔮 Документы 🖈				
📰 Изображени 🖈				
AMail				
Документация				
Почта				
📙 Скрины 🗸	<			>
Имя файла: 🔨об	ранные адреса			~
Тип файла LDIF				~
 Скрыть папки 			Сохранить	Отмена

Настройка AlterOffice

39

4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

5. Для переноса локальных календарей перейти в окно Календарь, нажав в меню События и задачи - Календарь.

ĉ	Соб	ыт <u>и</u> я и задачи	<u>И</u> нстру	менты/	<u>С</u> правк
l		Новое <u>с</u> обыти	1e	Ctrl+I	
ĩ		Новая задача.		Ctrl+D	
	Г	<u>К</u> алендарь		Ctrl+Shi	ift+C
l		<u>З</u> адачи		Ctrl+Shi	ift+D
k		<u>Э</u> кспорт кален	ндаря		
1		<u>И</u> мпорт			
1		П <u>у</u> бликация			
1		Уд <u>а</u> лить выбр	анный к	алендар	ь
1		<u>О</u> тметить вып	олненн	ые	
1		<u>В</u> ажность			>
1		Про <u>г</u> ресс			>
1		<u>О</u> тложить зад	ачу		>
	\sim	На <u>й</u> ти событи	я		

6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию AMail. К локальным относятся календари с размещением вида "На моем компьютере" (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - Экспортировать календарь...



7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar(*.ics). Затем нажать кнопку «Сохранить».

🗟 Экспорт				×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \bigstar 📃 \Rightarrow Этот компьютер \Rightarrow Раб	очий стол	~ ē	Лоиск: Рабочий сто	ол
Упорядочить 🔻 Новая папка				- ?
А Имя	№ Название		Исполнители	Альбом
Пабочий сто. 🖈	Нет элементов, удовлетв	оряющих усло	овиям поиска.	
🖊 Загрузки 🖈				
🔮 Документы 🖈				
📰 Изображени 🖈				
🙀 Видео				
👌 Музыка				
🔄 Фото				
● OneDrive × <				>
Имя файла: Мой календарь				~
Тип файла: iCalendar (*.ics)				~
		_		
 Скрыть папки 			Сохранить От	мена

8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести(кроме календаря AMailex, его эскпортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

9. В главном окне старой версии AMail выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».

				- 🖼	• 0		\times
				События	<	>	×
		Создать	>	Диспетч	ер работь	I	
		Вложения	>	Фильтры	ы сообщен	ний	>
		Правка 🐰 📄 📋	>	Дополн	ения		>
		Найти	>	Настрой	іки		>
		Печать	>				
		Сохранить как	>	Файл			>
		Папки	>	Вид			``
		Очистить «Удалённые»		Coofficient	4		(
				Событи	ние		(
				Инструк	и и задачи		Ś
	G	Выход		Справка	ленты		Ś
l		ылод		Chipabke		_	· ·
) 📰 🗕 –	- 0		\times
				События	<	>	×
		Создать	>	Диспетч	чер работь	ы	
		Вложения	>	Фильтр	ы сообще	ний	>
		Правка 🐰 📄 📋	>	Дополн	ения		>
		Найти	>	Настро	йки		>
		Печать	>				
		Сохранить как	>	Файл			>
		Папки	>	Вид	_		``
		Очистить «Удалённые»		Сообщи	4		Ś
				Событи	епис		Ś
				Инстру	менты		>
	Ð	Содержание		,		-1	
	-	Что нового					
		Примечания к выпу	ску				L
				a anoficent			L .
		Пересониция для ре		- npoonen			-
		Перезапустить с отк	лючен	ными дополн	чениями		-
		O6 AlterOffice AMail					

10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Папка профиля» и нажать кнопку «Открыть папку».



11. В открывшемся окне Проводника перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Главная» - «Копировать» на панели выше.

📙 🛃 📕 🖛 tj6a8ie	ei.default					
Файл Главная	Поделиться	Вид				
← → ~ ①	 Этот компьют 	ер > Локальный ди	ск (C:) > Пользователи > Alex	→ AppData → Roam	ing > AMail > Profi	iles → tj6a8iei.default
🖈 Быстрый доступ	Имя	^	Дата изменени	ия Тип	Размер	
— Рабочий стол	AMa	ilEx	05.02.2025 11:09	9 Папка с фа	йлами	
🖶 Загрузки	# bloc	klists	05.02.2025 11:12	2 Папка сфа	йлами	
•		idar-data	03.02.2023 11:10	лапка с фа	илами	
	Файл	Главная	Поделиться В	Вид		
		* (B Í	👗 Вырезат 🚾 Скопир	гь овать путь	
	Закрепит быстро	гь на панели го доступа	Копировать Вставит	гь 🔋 Вставити	ь ярлык	
			Буфер обмена			

12. Закрыть AMail.

13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)

Файл	Главная	Поделить	ся	Вид	
	*		Û	<u>ل</u> ر ۱	Вырезать Скопировать путь
Закрепит быстро	гь на панели го доступа	Копировать	Вставит	ть	Вставить ярлык
		Буфер об	бмена		

14. Удалить старую версию и установить AMail 2025.

15. Запустить установленный AMail 2025, в стартовом окне нажать кнопку «Импорт».

16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».

🛅 Локальные папки	🕲 Импорт	×	
(1)	2	3	– Подтвердить
🕑 Инструмент і	импорта		
Импорт настро	ек или данных из прил	ложения или фай	ла.
Выберите источник, предложено выбра	из которого вы хотите импор гь, какие данные необходимо	тировать. Позже вам б импортировать.	будет
 Импорт из д Импорт настр АМаіІ. 	ругой установки AlterOffice AN юек, фильтров, сообщений и др	vlail угих данных из профиля	AlterOffice
 Импорт из у Импорт настр 	становки SeaMonkey юек, фильтров, сообщений и др	угих данных из профиля	SeaMonkey.
Импорт из С Импорт учётн	utlook ных записей, адресных книг и со	общений из Outlook.	
 Импорт из В Импорт адрес 	ecky! Internet Mail :ных книг и сообщений из Becky	/! Internet Mail.	
🔵 Импорт из ф	айла		
Выберите фаі профиля (ZIP	і́л для импорта адресных книг, к -файл).	алендарей или резервно:	й копии
			Продолжить

17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку «Продолжить».



18. В диалоговом окне выбрать папку со профилем AMail 1.4 там, куда её скопировали на шаге 5.

🚺 Выберите папку пр	офиля						×
← → * ↑ □ >	Этот	компьютер 🔸 Рабочий стол		√ Ō	Поиск в: Рабочий	стол	م
Упорядочить 🔻 🛛	Новая	папка					?
😽 Видео	^	Имя	Дата изменения		Тип	Размер	
Документы		📊 tj6a8iei.default	05.02.2025 11:28		Папка с файлами		
🕂 Загрузки							
📰 Изображения							
🁌 Музыка							
🧊 Объемные объ	d.						
📃 Рабочий стол							
🏪 Локальный дис	1						
🕳 Локальный дис	1						
👝 Новый том (Е:)	~						
г	Іапка:	tj6a8iei.default					
					Выбор папки	Отмена	a

19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в AMail 2025.

• Снять галочку с пункта "Календари" в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (календарей подключенных по сети в формате ICS или CalDav) для того, чтобы не выполнять дополнительно настройку календаря AMailex.

• Оставить галочку на пункте "Календари" в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить AMailex календарь.

Нажать "Продолжить"

1 2 3 Подтвердить	
Импорт из профиля AlterOffice AMail каталог: C:\Users\User\Desktop\e1k6v698.default Выберите, что импортировать: () Любые существующие или идентичные данные не будут перезаписаны.	
 Учётные записи и настройки Адресные книги Календари Календари Почтовые сообщения Лосле завершения импорта будет необходимо перезапустить AlterOffice AMail. 	
< Назад Продолжит	ь

20. Проверьте, что все введённые данные верны и нажмите кнопку «Начать импорт».

🛅 Локальн	ые папки	街 Импорт	×	
		2	3	Подтвердить
	Импорт из прос Каталог: C:\Users\Alex\D	филя AlterOffice A vesktop\tj6a8iei.default	Mail	
	Данные для импорта Учётные записи и Адресные книги Казециари	а настройки		
	✓ Почтовые сообщ	ения Начать импорт		
< +	▲ После завершения п назад	импорта будет необходим	о перезапустить Alter	rOffice AMail.

21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку «Завершить».

🛅 Локальные папки	🕲 Импорт	×
12	3	Подтвердить
Импорт из профі каталог: С:Users\Alex\De	иля AlterOffice AMail	
Данные для импорта ✓ Учётные записи и на ✓ Адресные книги ✓ Календари ✓ Почтовые сообщен	астройки ния	
	Завершен.	
🗥 После завершения им	Перезапуск инструмента импорта ипорта будет необходимо перезапу	устить AlterOffice AMail.

22. AMail автоматически перезапустится и после перезапуска потребуется повторный ввод данных для аутентификации учётных записей AMailEx. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу CalDav (и при установке галочки на "Календари" на шаге 19).

При переносе профиля подключенного по протолу IMAP потребуется ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию "Сохранить этот пароль в хранилище паролей" для того, чтобы при последующих запусках AMail повторно не выполнять ввод пароля.

При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск AMail для корректного отображения.

После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в AMail 2025.

Если на шаге 19 галочка на "Календари" была установлена, то необходимо переподключить календарь AMailex для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25

23. Для этого перейти в окно "Календарь".



24. Найти календарь AMailex - нажать по нему ПКМ - Удалить данные календаря... - Удалить календарь

	AMailex каленларь (testuser87@almipartner.ru)			
•	Скр <u>ы</u> ть AMailex календарь (testuser87@almipartner.ru)			
•	Показать только AMailex календарь (testuser87@almipartner.ru)			
•	• Показать вс <u>е</u> календари			
	<u>Н</u> овый календарь			
	Уда <u>л</u> ить данные календаря			
	<u>Э</u> кспортировать календарь Опубли <u>к</u> овать календарь			
	<u>С</u> войства			

25. Для добавления календаря AMailex необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя AMailEx календарь создается заново и синхронизируется.



Перенос адресных книг на новую версию AMail 2025

26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии AMail нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.



27. В окне адресной книги нажать кнопку «Импорт»

\bowtie			Поиск	<u>CTRL</u> + <u>K</u>	
А	🛅 Локальные папки		В Ад	ресная книга	×
æ	👰 Новая адресная книга 🗸 🗸	@ Новый к	онтакт	Правый список	🕲 Импорт

28. В окне импорта выбрать вариант LDIF-файл. Нажать "Продолжить"



29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

脑 Выберите файл адресно	ой книги			×
🔶 —> — 🛧 📃 > Эта	от компьютер 🔸 Рабочий стол	نة مر د	Поиск в: Рабочий с	тол 🔎
Упорядочить 🔻 Нова	я папка		:=== :===	- 🔳 💡
OneDrive - Person	Имя	Дата изменения	Тип	Размер
2	1	05.02.2025 16:25	Папка с файлами	
Этот компьютер	Собранные адреса.ldit	05.02.2025 16:06	Файл "LDIF"	1 КБ
Портисниты				
2окументы				
- Загрузки				
Мизыка				
Объемные объ				
Рабочий стол				
Покальный лис				
Имя с	файла: Собранные адреса.ldif	~		\sim
			Открыть	Отмена

30. В окне импорта выбрать, куда будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку «Продолжить».

\bowtie		Поиск СТЕL + К			
A	🛅 Локальные папки	Адресная книга	×	🛎 Импорт	×
Ē					
Ø	1	2		Подтвердить	
	Импорт фа Выберите, ку Исходный файл Личная а Собранн Создать н	айла адресной книги /да импортировать выбраннь : C:\Users\Alex\Desktop\Coбранные ад адресная книга ые адреса новый каталог с именем « Собранные н	IE ДАННЫЕ peca.ldif адреса »		
	< назад			Продолжить	D

31. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».

\bowtie]оиск СТПL + К	
fa	<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид <u>П</u> ереход Соо <u>б</u> щение (Событ <u>и</u> я и задачи <u>И</u> нструменты	<u>С</u> правка
<u>ئ</u>	🛅 Локальные папки 🛛	Адресная книга	Х 🕲 Импорт 🛛 🗙
			
	1	2	Подтвердить
	Импорт файла адр Импорт выбранных д а	есной книги анных в каталог «Собран	ные адреса»
	Исходный файл: C:\Users\Al	ex\Desktop\Собранные адреса.l	dif
	Данные для импорта		
	✓ Адресные книги		
		Начать импорт	
	< назад		

32. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии AMail.



Перенос календарей на новую версию AMail 2025

34. Для переноса локальных календарей на новую версию AMail необходимо перейти в меню События и задачи - Импорт



35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(.ics) - нажать Продолжить - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(.ics), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла

календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать "Продолжить"

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать "Продолжить"

38. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».

1 2 3 Подтвердить
Импорт файла календаря
Импорт 2 элементов в календарь «Мой календарь»
Исходный файл: C:\Users\User\Desktop\Мой календарь.ics
Данные для импорта У календари
Начать импорт
< назад

39. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии AMail.

6.3.2 Перенос профиля AMail на AlterOS

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В старой версии AMail запустить адресную книгу.



2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию AMail, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

			Ą	дресная книга
	<u>И</u> нструменты	<u>С</u> правка		
•	П <u>о</u> чта и группы новостей Ctrl+1		Создать сообще	
Ì	Адрес <u>н</u> ая кн	ига		
1	<u>И</u> мпорт			
	<u>Э</u> кспорт			

3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – LDIF. Затем нажать кнопку «Сохранить».

۲ -	Экспорт	адресной книги	- Собранные адреса			8
Имя: Собранные адре	ca					
🏠 Домашняя папка	▲ ☆ admin	🖿 Рабочий стол	Þ			C7
🛅 Рабочий стол	Имя			Размер	Тип Измен	іён
🖿 Видео					· · · · ·	
🗋 Документы						
🕹 Загрузки						
Изображения						
Ю Музыка						
AlterOS-9-x8 ≜						
 Другие места 						
		LDIF				•
				Отменит	сохра	нить

4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

5. Для переноса локальных календарей перейти в окно Календарь, нажав в меню События и задачи - Календарь.



6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию AMail. К локальным относятся календари с размещением вида "На моем компьютере" (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - Экспортировать календарь...

⊿ Ka	лендарь
	Мой календарь
	Пок <u>а</u> зать Мой календарь
	Пока <u>з</u> ать только Мой календарь
~	Показать вс <u>е</u> календари
~	<u>Н</u> овый календарь
	Уда <u>л</u> ить данные календаря
	<u>Э</u> кспортировать календарь
	Опубли <u>к</u> овать календарь
	С <u>и</u> нхронизировать календари
	<u>С</u> войства
_	11

7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar(*.ics). Затем нажать кнопку «Сохранить».

	Экспорт	8
Имя: Мой календары		
🏠 Домашняя папка	🔹 🏠 admin 📄 Рабочий стол 🕨	C2
📄 Рабочий стол	Имя 🔻 Размер Тип	Изменён
🛏 Видео	ac3a9ndm.default	14:42
🗋 Документы		
🕹 Загрузки		
Изображения		
🕢 Музыка		
AlterOS-9-x8 ≜		
+ Другие места		
	iCalendar (*.ics)	•
	Отменить	Сохранить

8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести(кроме календаря AMailex, его эскпортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

9. В главном окне старой версии AMail выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».

	Co	бытия < >	×
Создать	>	Диспетчер работы	
Вложения	>	Фильтры сообщений	>
Правка 🐰 🖺 🗂	>	Логолиония	
Найти	>	дополнения	
Печать	>	Настройки	>
Сохранить как	>	Файл	>
Папки	>	Вид	>
Очистить «Удалённые»		Переход	>
		Сообщение	>
		События и задачи	>
		Инструменты	>
🕒 Выход		Справка	>

1.0		
	Сообщение	>
	События и задачи	>
	Инструменты	>
	Содержание F1	>
	Что нового	
	Примечания к выпуску	
	Информация для решения проблем	
	Перезапустить с отключёнными дополнениями	
	Oб AlterOffice AMail	

10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Каталог профиля» и нажать кнопку «Открыть каталог».

User Agent	Mozilla/5.0 (X11; Linux x86_64; rv:60.0) Gecko/20100101 AMail/1.4.1.6		
ос	Linux 6.6.58-1.el9.alteros.x86_64		
Каталог профиля	Открыть каталог (Локальный диск)		

11. В открывшемся окне с файлами перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Правка» - «Копировать» на панели выше.

									ac3a	9ndm.d	efault		
Фай.	л Пра	авка	Вид	Перех	од	Заклад	ки	Справка					
<	>	^	G	/h	ome/	admin/.	amai	l/ac3a9no	dm.de	efault		•	×
т к 1 С	омпью Эдома Рабо Доку	тер ашня: очий с мент	я па тол ы		AN	/ailEx		blocklis	sts	calen	dar-data	datareporting	
ſ											.ama	ail	
	Файл	Пр	авка	Вид	Пе	реход	Зa	кладки	Сп	равка			
	<	4	Отме	нить у	дале	ние в и	орз	ину		Ctrl+Z			
	- Ko	N	Верн	уть						Ctrl+Y			
	û	, ×	Выре	зать						Ctrl+X			
			Копи	ровать						Ctrl+C	,		
	C		Встав	вить						Ctrl+V			

12. Закрыть AMail.

13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)



14. Удалить старую версию и установить AMail 2025.

15. Запустить установленный AMail 2025, в стартовом окне нажать кнопку «Импорт».

16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».



17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку «Продолжить».

1 2 3	Подтвердить
Импорт из профиля AlterOffice AMail Импорт настроек и данных из профиля AlterOffic	e AMail.
 Импорт из профиля «default» Каталог: /home/admin/.alteroffice-amail/kf6nasue.default 	
 Выберите папку профиля 	
Выберите ZIP-файл.	
Размнер ZIP-файла не должен превышать 2 ГБ.	
< назад	Продолжить

18. В диалоговом окне выбрать папку со профилем AMail 1.4 там, куда её скопировали на шаге 13.

	Выберите папку профиля			8
🔿 Недавние	🔹 🏠 admin 🔚 Рабочий стол 🕨			C7
🏠 Домашняя папка	Имя	Размер	Тип	Изменён
📄 Рабочий стол	📩 ac3a9ndm.default			14:57
▶ Видео	yandex-browser.desktop	8,5 кБ	Текст	10 фев
🗋 Документы				
🕹 Загрузки				
Изображения				
🕢 Музыка				
AlterOS-9-x8 ≜				
+ Другие места				
		Отмен	нить	Открыть

19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в AMail 2025.

• Снять галочку с пункта "Календари" в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (например, календарей подключенных по сети в формате ICS или CalDav) для того, чтобы не выполнять дополнительно

настройку календаря AMailex.

• Оставить галочку на пункте "Календари" в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить AMailex календарь.

Нажать "Продолжить"

1 2	3	Подтвердить
Импорт из профиля	я AlterOffice AMai	I
Каталог: /home/admin/Рабоч	ий стол/ac3a9ndm.default	
Выберите, что импортир	оовать:	
🕕 Любые существующие или	і идентичные данные не бу	дут перезаписаны.
Учётные записи и наст	ройки	
 Адресные книги Календари 	-	
🗹 Почтовые сообщения		
<u> После</u> завершения импор	рта будет необходимо пере AMail.	запустить AlterOffice
Назад		Продолжить

20. Проверьте, что все введённые данные верны и нажмите кнопку «Начать импорт».

1 2 Подтвердить
Импорт из профиля AlterOffice AMail каталог: /home/admin/Рабочий стол/асЗа9ndm.default Данные для импорта Учётные записи и настройки
 ✓ Адресные книги ✓ Календари ✓ Почтовые сообщения
Начать импорт М После завершения импорта будет необходимо перезапустить AlterOffice AMail.
< Назад

21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку «Завершить».

22. AMail автоматически перезапустится и после перезапуска потребуется повторный ввод данных для аутентификации учётных записей AMailEx. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу CalDav (и при установке галочки на "Календари" на шаге 19).

При переносе профиля подключенного по протолу IMAP потребуется ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию "Сохранить этот пароль в хранилище паролей" для того, чтобы при последующих запусках AMail повторно не выполнять ввод пароля.

При переносе профиля подключенного по протоколу IMAP может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск AMail для корректного отображения.

После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в AMail 2025.

Если на шаге 19 галочка на "Календари" была установлена, то необходимо переподключить календарь AMailex для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25

23. Для этого перейти в окно "Календарь".



24. Найти календарь AMailex - нажать по нему ПКМ - Удалить данные календаря... - Удалить календарь

• AM	ailex календарь (testuser33@almipartner.ru)	11:00
• :	Скр <u>ы</u> ть AMailex календарь (testuser33@almipartner.ru)
<u> </u>	Пока <u>з</u> ать только AMailex календарь (testuser33@almi	partner.ru)
•	Показать вс <u>е</u> календари	
•	<u>Н</u> овый календарь	
	Уда <u>л</u> ить данные календаря	
	<u>Э</u> кспортировать календарь	
	Опубли <u>к</u> овать календарь	
	<u>С</u> войства	
_		15:00

25. Для добавления календаря AMailex необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя AMailEx календарь создается заново и синхронизируется.



Перенос адресных книг на новую версию AMail 2025

26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии AMail нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.



27. В окне адресной книги нажать кнопку «Импорт»



28. В окне импорта выбрать вариант LDIF-файл. Далее нажать "Продолжить"

1	2	Подтвердить
V	1мпорт файла адресной книги Выберите файл для импорта его содержимого.	
В	ыберите формат файла, содержащего данные вашей адресной кни О Файл данных, разделенных запятыми или табуляциями (.csv, O LDIF-файл (.ldif)	ги. .tsv)
	🗼 vCard-файл (.vcf, .vcard) О Файл базы данных SQLite (.sqlite)	
	🔘 Файл базы данных Mork (.mab)	

29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

	Выберите файл адресной книги			8
🔿 Недавние	🔹 🏠 admin 📄 Рабочий стол 🕨			
🔂 Домашняя папка	Имя 🗸	Размер	Тип	Изменён
🛅 Рабочий стол	ac3a9ndm.default			14:57
▶ Видео	📄 Собранные адреса.ldif	253 байта	Текст	14:35
🗅 Документы				
🗸 Загрузки				
Изображения				
🕢 Музыка				
AlterOS-9-x8 ≜				
+ Другие места				
			*.ldif	•
		Отменить	O	ткрыть

30. На следующем шаге в окне импорта выбрать, в какую адресную книгу будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку «Продолжить».

31. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».

1 2 Подтвердить
Импорт файла адресной книги Импорт выбранных данных в каталог «Собранные адреса»
Исходный файл: /home/admin/Рабочий стол/Собранные aдpeca.ldif
Данные для импорта [✓] Адресные книги
Начать импорт
< назад

32. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии AMail.



Перенос календарей на новую версию AMail 2025

34. Для переноса локальных календарей на новую версию AMail необходимо перейти в меню События и задачи - Импорт

ł,	Событ <u>и</u> я и задачи	<u>И</u> нструменты	<u>С</u> прав		
ė	Новое <u>с</u> обытие	e C	trl+I		
ſ	Новая задача	. Ct	rl+D		
-	🗸 Календарь	C	trl+3		
2	Задачи	C	trl+4		
5	<u>Э</u> кспорт кален,	даря			
-	<u>И</u> мпорт				
ý	П <u>у</u> бликация				
5	Уд <u>а</u> лить выбранный календарь				
2	<u>О</u> тметить вып	олненные			
Ì	Про <u>г</u> ресс		>		
9	<u>В</u> ажность		>		
	<u>О</u> тложить зада	чу	>		
Í	✓ На <u>й</u> ти события	9			

35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(.ics) - нажать

Продолжить - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(.ics), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку «Открыть».

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать "Продолжить"

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать "Продолжить"

38. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку «Начать импорт».

1 2 3 Подтвердить
Импорт файла календаря Импорт 1 элемента в календарь «Мой календарь» Будет создан новый календарь с именем «Мой календарь».
Исходный файл: /home/admin/Рабочий стол/Мой календарь.ics
Данные для импорта ✓ Календари
Начать импорт
< Назад

39. После окончания импорта нажать кнопку «Завершить».

40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии AMail.

6.4 Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами

В настольном программном пакете AlterOffice предусмотрена возможность работы с документами, которые находятся удалённо.

Для одновременного редактирования удалённых документов существует два типа взаимодействия:

• Сетевые папки. При этом происходит блокировка файла во время

редактирования одним из пользователей;

• WebDav, FTP. Данный способ позволяет проводить одновременное редактирование файлов с необходимостью ручного скачивания изменений.

В случае, если файл находится на сетевой папке, пользователь, открывший его на редактирование, блокирует файл. Второй пользователь, попытавшийся открыть файл, получит соответствующее предупреждение.

Второй пользователь может открыть локальную копию файла или открыть документ только для чтения.

Также существует опция принудительно открыть файл на редактирование с помощью кнопки *«Открыть»*. Данное действие выполнять не рекомендуется, так как изменения первого пользователя будут утрачены.

При использовании сетевой службы (WebDav, FTP), удалённый файл не блокируется и несколько пользователей могут открыть его одновременно.

При этом все пользователи модифицируют локальную копию файла. Чтобы отправить свои изменения на сервер, необходимо сохранить файл. Чтобы получить свежую версию файла, необходимо перейти во вкладку меню «Файл» > «Перезагрузить», при этом подходе если во время вашего редактирования удалённый файл изменился, и вы нажали перезагрузить, ваши локальные изменения будут утеряны. Также если вы сохранили файл, то ваша версия будет помещена на сервер, замещая предыдущую. Для минимизации подобных ситуаций предлагается использовать функцию «Версионность».

6.4.1 Добавление сетевой службы FTP, WebDav

В AlterOffice есть возможность настроить различные сетевые хранилища документов. Рассмотрим FTP и WebDav.

В окне одного из редакторов AlterOffice перейдите во вкладку меню «Файл», затем «*Coxpaнumь ydaлeннo»* или «*Omкpыть ydaлeннo»*. При этом откроется меню удалённых служб, как указано на рисунке ниже.

🖌 Файлы на	сервере	? ×
Служба:	•	Управление службами 🔻
	Имя	Размер Дата измене
Тип файлов	Текстовый документ ODF (.odt)	•
Имя файла	Без имени 1	
Справка		Сохранить Отменить

Рис. 20. Меню удалённых служб AlterOffice

Данное окно позволяет настроить и выбрать одно из сетевых хранилищ, а также отображает дерево каталогов и список файлов в выбранной службе.

Далее в появившемся окне необходимо добавить необходимую службу (FTP или WebDav) нажав на «Управление службами» и затем «Добавить службу».

В открывшемся окне файловых служб, необходимо настроить адрес сервера, логин\пароль, а также корневую папку (обязательно для WebDav).

🖌 Файль	и на сервере		? ×		
Служба:	🖌 Файловь	іе службы ? X	ужбами 🔻		
	Тип: Web(AV 👻	::·· 😕		
	Узел:	web8.alteroffice.ru Порт: 443 🗘	Дата измене		
		🗹 Безопасное соединение			
	Pecypc:				
	Название:	WebDAV			
	Корень:	/alteroffice/remote.php/webdav/			
Тип файл	Справка	ОК Отменить			
Имя файла Без имени 1					
Справ	зка	Сохранить	Отменить		

Рис. 21. Настройка файловых служб

Далее сохраните параметры нажав на кнопку «*OK*», и выберите сконфигурированную сетевую службу.

После успешного подключения отображается содержимое корневой папки на сервере.

🖌 Файлы на сервере			? ×
Служба: WebDAV: WebD <u>Корень</u> > <u>remote.php</u> > <u>v</u>	AV 👻	Управление сл	1ужбами ▼
 Корень Видео Документы Документы Документы Документы Разработчики Общая_папка 	Имя у Видео Документы Изображения Общая_папка Разработчики Уководство пользовател	Размер 11,02 Мб	Дата измене 10.10.2023, 1 20.06.2024, 1 10.10.2023, 1 16.01.2025, 19 21.01.2025, 10 10.10.2023, 12
Тип файлов Текстовые Имя файла Справка	документы	Ітменить	• Открыть

Рис. 22. Отображение папок на сервере

6.4.2 Создание и открытие удалённого файла

После того как необходимые службы добавлены, появляется возможность сохранить удалённо локальный документ или загрузить на ПК локально файл с удалённого сервера. Для этого из открытого окна редактора перейдите во вкладку меню «Файл» > «Открыть удалённо» или «Файл» > «Сохранить удалённо». Далее в открывшимся окне, выберите необходимую службу. После того выберите файл для открытия или введите имя для сохранения.

В случае если пользователь работает с удалённым документом, этот факт будет отображён в названии окна приложения, как указано на рисунке ниже.



Рис. 23. Указание на удаленный формат работы с файлом

6.4.3 Версионность удалённых файлов

Обратите внимание, что данная функция доступна только для файлов форматов OpenDocument.

AlterOffice предоставляет функциональность по версионности документов. Этот функционал полезен при работе с удалёнными документами.

Окно работы с версионностью доступно в меню «Файл» > «Версии...».
73

_				
	🖌 Без имени 1	?	×	
I	Новые версии			
	Сохранить новую версию 📄 Всегда сохранять новую версию при закрытии			
1	леющиеся версии			
	Дата и время Сохранено Коммен	тарии		
	Справка Удалить Сравнить Пок	азать Закрыть От	крыть	

Рис. 24. Окно работы с режимом «Версионность» файлов

В данном меню реализованы следующие возможности:

- Сохранить новую версию позволяет сохранить текущее состояние документа и добавить эту версию в список ревизий;
- Открыть открывает версию в отдельном файле, при этом открывает документ в формате «Только для чтения»;
- Закрыть закрывает окно Версий;
- Показать Показывает комментарии версий, кем было сохранено, дату и время сохранения;
- Удалить Удаляет выбранную версию;
- Сравнить (Доступно при наличии 2х и более версий).