Руководство администратора по АльтерОфис

Страниц 87

ООО «АЛМИ Партнер»
июль 2026 г.

Оглавление

1. Общие сведения 4
1.1. Назначение программы 4
1.2. Системные требования 4
2. Установка АльтерОфис 6
2.1. Установка АльтерОфис в Linux 6
2.1.1. Установка АльтерОфис в АльтерОС 6
2.1.2. Установка АльтерОфис в ОС Альт 8
2.1.3. Установка АльтерОфис в Astra Linux Special Edition 10
2.1.4. Установка АльтерОфис в МОС 13
2.1.5. Установка АльтерОфис в РЕД ОС 14
2.1.6. Установка АльтерОфис в Мобильной ОС Сейлфиш РУС 17
2.2. Установка АльтерОфис в Windows 17
2.2.1. Установка редакторов АльтерОфис 17
2.2.2. Режим тихой установки редакторов АльтерОфис 28
2.2.3. Установка почтового клиента АМэйл 29
3. Обновление АльтерОфис 32
3.1. Обновление АльтерОфис в Linux 32
3.1.1. Обновление АльтерОфис из репозитория 32
3.1.2. Обновление АМэйл из репозитория 33
3.2. Обновление АльтерОфис в Windows 33
4. Удаление АльтерОфис 35
4.1. Удаление АльтерОфис в Linux 35
4.2. Удаление АльтерОфис в Windows 35
4.2.1. Удаление в интерактивном режиме 35
4.2.2. Удаление в тихом режиме 37
5. Настройка АльтерОфис 38
5.1. Настройка с помощью групповых политик на Windows 38
5.2. Настройка Java Runtime Environment и запуск АБаза 39
5.3. Переход на новую версию АМэйл 2025 в Windows 41
5.3.1. Перенос профиля АМэйл в Windows 41
5.3.2. Перенос адресных книг на новую версию АМэйл 2025 в Windows 54
5.3.3. Перенос календарей на новую версию АМэйл 2025 в Windows 59
5.4. Переход на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС 60
5.4.1. Перенос профиля АМэйл в АльтерОС 60
5.4.2. Перенос адресных книг на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС 73
5.4.3. Перенос календарей на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС 78

5.5. Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами 80
5.5.1. Добавление сетевой службы FTP, WebDav 81
5.5.2. Создание и открытие удалённого файла.....83
5.5.3. Версионность удалённых файлов 84
6. Термины, обозначения и сокращения..... 86
6.1. Термины и определения 86
6.2. Обозначения и сокращения..... 86

1.Общие сведения

1.1. Назначение программы

АльтерОфис – это полнофункциональный набор офисных программ. В качестве собственного формата файлов в котором используется формат Open Document Format (ODF), который является открытым международным стандартом в сфере публикации и обмена документами. АльтерОфис также открывает и сохраняет документы во многих других форматах, включая форматы файлов Microsoft Office.

В комплекс АльтерОфис входят следующие компоненты:

- Текстовый редактор АТекст;
- Табличный редактор АТаблица;
- Программа подготовки презентаций АКонцепт;
- Редактор векторной графики АГраф;
- Редактор формул АФормула;
- Редактор баз данных АБаза;
- Почтовый клиент АМэйл.

Руководство пользователя офисного пакета АльтерОфис и почтового клиента АМэйл описаны в **Руководстве пользователя АльтерОфис 2026**, доступном к скачиванию по адресу: https://repo.alteroffice.ru/docs/2026/

1.2. Системные требования

Минимальные системные требования для программного обеспечения АльтерОфис:

- Pentium 4 2.4 ГГц или мощнее или любой процессор поддерживающий набор инструкций AMD64 или Intel* EM64T;
- Разрешение экрана от 1024 x 768 пикселей;
- 1 ГБ оперативной памяти (рекомендуемый минимум);
- Поддерживаемые операционные системы: ОС Windows 10/11(x86_64), Альт Рабочая станция 10/11 (x86_64), Astra Linux 1.7/1.8 (x86_64), АльтерОС 7.x/2025 (9.x), МОС 12, РЕД ОС 7.3/8 Рабочая станция (x86_64), РОСА “Хром” 12РС, Роса “Хром” 12 Сервер.
- Поддерживаемые мобильные операционные системы: Android 7 и выше, iOS 8 и выше, Мобильная ОС Сейлфиш РУС 3 и выше;
- Поддерживает 64-битную версию ПО.

Рекомендуемые системные требования:

- Оперативная память от 8ГБ;
- Разрешение экрана от 1920 x 1080 пикселей;

- 3 ГБ доступного места на жестком диске (рекомендуется больше в зависимости от количества устанавливаемых программ).

2.Установка АльтерОфис

В данном разделе описана установка АльтерОфис и АМэйл на чистую систему. При наличии в системе установленных дистрибутивов АльтерОфис необходимо предварительно ознакомиться с разделом «Обновление АльтерОфис».

2.1. Установка АльтерОфис в Linux

Установку АльтерОфис в ОС семейства Linux можно осуществить одним из указанных способов:

1) Подключение репозитория АльтерОфис и непосредственную установку через него;
2) Вручную загрузить и установить пакеты АльтерОфис.

При копировании шагов из руководства администратора **убедитесь в отсутствии лишних пробелов**, особенно при вставке данных в файл `.repo`. Пробелов в файле `.repo` перед строками быть не должно.

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> Если в системе отсутствует утилита `sudo`, то выполнить установку необходимо с помощью пользователя **root**.

2.1.1. Установка АльтерОфис в АльтерОС

2.1.1.1. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для АльтерОС 2025

1. Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice.repo
```

2. Добавьте конфигурацию репозитория АльтерОС 2025 (9):

```
[AlterOffice]
name=AlterOffice
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/
enabled=1
gpgcheck=0
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo dnf install alteroffice
```

5. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

6. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

2.1.1.2. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для АльтерОС 7

1. Подключить дополнительный репозиторий `PLUS`, выполнив все шаги по инструкции:

https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9_PLUS

2. Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice.repo
```

3. Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice]
name=AlterOffice
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/
enabled=1
gpgcheck=0
```

4. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

5. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo yum install alteroffice
```

6. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo yum install alteroffice-amail
```

7. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo yum install alteroffice-sdk
```

2.1.1.3. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис (для АльтерОС 2025)

1. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для АльтерОС 2025 (9):

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/desktop/

2. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

3. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/9/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

4. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.1.1.4. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис (для АльтерОС 7)

1. Подключить дополнительный репозиторий PLUS, выполнив все шаги по инструкции:

https://wiki.alter-os.ru/index.php?title=%D0%94%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B9_PLUS

2. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для АльтерОС 7.5:

https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop/

3. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

4. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов alteroffice-sdk и alteroffice-spelling необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/alteros/7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

5. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm
```

2.1.2. Установка АльтерОфис в ОС Альт

2.1.2.1. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для «Альт Рабочая станция 11»

1. Отредактируйте файл /etc/apt/sources.list:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте строку с репозиторием:

```
rpm https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p11  x86_64 desktop
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt-get update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

5. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo apt-get install alteroffice
```

6. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-amail
```

7. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-sdk
```

ПРИМЕЧАНИЕ

Для установки пакета `alteroffice-sdk` необходимо подключить расширенный репозиторий `desktop_extended`:

- Отредактируйте файл `sudo nano /etc/apt/sources.list`
- Приведите строку с репозиторием к виду `rpm https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p11  x86_64 desktop desktop_extended`
- Обновите список пакетов

2.1.2.2. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для «Альт Рабочая станция 10»

1. Отредактируйте файл `/etc/apt/sources.list`:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте строку с репозиторием:

```
rpm https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10  x86_64 desktop
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt-get update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

5. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo apt-get install alteroffice
```

6. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-amail
```

7. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo apt-get install alteroffice-sdk
```

2.1.2.3. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для «Альт Рабочая станция 10»

1. Выполнить обновление пакетов в системе:

```
sudo apt-get update
```

2. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для ОС Альт:

https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop/

3. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

4. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo apt-get install alteroffice* libobasis*
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/altlinux/p10/x86_64/RPMS.desktop_extended/ и установить в системе.

5. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt-get install <название_пакета>.rpm
```

2.1.3. Установка АльтерОфис в Astra Linux Special Edition

2.1.3.1. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для Astra Linux 1.7

1. Отредактируйте файл `/etc/apt/sources.list`:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/ 1.7_x86-64 main contrib non-free
```

3. Добавьте строку с репозиторием АльтерОфис:

```
deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/ ./
```

4. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

5. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

6. Установите АльтерОфис

```
sudo apt install alteroffice
```

7. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo apt install alteroffice-amail
```

2.1.3.2. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для Astra Linux 1.7

1. Отредактируйте файл `/etc/apt/sources.list`:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-update/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-base/ 1.7_x86-64 main contrib non-free

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.7_x86-64/repository-extended/ 1.7_x86-64 main contrib non-free
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После обновления файла `sources.list` обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

5. Скачать пакеты установки АльтерОфис в отдельную папку из репозитория для Astra Linux:

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop/

6. Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo apt install ./*.deb
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

7. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt install ./<название_пакета>.deb
```

2.1.3.3. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для Astra Linux 1.8

1. Отредактируйте файл `/etc/apt/sources.list`:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
```

3. Добавьте строку с репозиторием:

```
deb [trusted=yes] https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/ ./
```

4. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В nano: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

5. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

6. Установите АльтерОфис

```
sudo apt install alteroffice
```

7. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo apt install alteroffice-amail
```

2.1.3.4. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для Astra Linux 1.8

1. Отредактируйте файл `/etc/apt/sources.list`:

```
sudo nano /etc/apt/sources.list
```

2. Добавьте следующие репозитории, либо убедитесь в их наличии и в том, что они включены:

```
deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-extended/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-devel/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware

deb http://download.astralinux.ru/astra/stable/1.8_x86-64/repository-main/ 1.8_x86-64 main contrib non-free non-free-firmware
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После обновления файла `sources.list` обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

5. Скачать пакеты установки АльтерОфис в отдельную папку из репозитория для Astra Linux:

https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop/

6. Открыть Терминал. Находясь в каталоге с дистрибутивом, выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo apt install ./*.deb
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/astra/1.8/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

7. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo apt install ./<название_пакета>.deb
```

2.1.4. Установка АльтерОфис в МОС

2.1.4.1. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для МОС

1. Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice.repo
```

2. Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice]
name=AlterOffice
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo dnf update
```

5. При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo dnf clean all
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

6. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo dnf install alteroffice
```

7. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

8. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

2.1.4.2. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для МОС

1. Обновить список пакетов на МОС:

```
sudo dnf update
```

2. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для MOS:

https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop/

3. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

4. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/mos/12/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

5. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.1.5. Установка АльтерОфис в РЕД ОС

2.1.5.1. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для РЕД ОС 7

1. Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice.repo
```

2. Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice]
name=AlterOffice
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo yum update
```

либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)

```
sudo dnf update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

5. При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo yum clean all
```

либо

```
sudo dnf clean all
```

6. Установите офисные редакторы АльтерОфис:

```
sudo dnf install alteroffice
```

7. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

8. Если необходимо установить версию AlterOffice SDK, то используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-sdk
```

2.1.5.2. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для РЕД ОС 7

1. Обновить список пакетов на РЕД ОС:

```
sudo yum update
```

либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)

```
sudo dnf update
```

2. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для РЕД ОС:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop/

3. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

4. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*
```

либо

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> - Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/redos/7/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

5. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm
```

либо

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.1.5.3. Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для РЕД ОС 8

1. Создайте файл для репозитория в папке `/etc/yum.repos.d/`, например назвав его `AlterOffice.repo`:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/AlterOffice.repo
```

2. Добавьте конфигурацию репозитория:

```
[AlterOffice]
name=AlterOffice
baseurl=https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64
enabled=1
gpgcheck=0
```

3. Сохраните изменения и выйдите из редактора:

В `nano`: Ctrl + O, затем Enter, затем Ctrl + X.

4. После добавления репозитория обновите список пакетов:

```
sudo yum update
```

либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)

```
sudo dnf update
```

Если репозиторий подключен успешно, вы увидите сообщение о том, что список пакетов обновлен.

5. При необходимости обновите кэш пакетов командой:

```
sudo yum clean all
```

либо

```
sudo dnf clean all
```

6. Установите АльтерОфис:

```
sudo yum install alteroffice
```

либо

```
sudo dnf install alteroffice
```

7. Для установки АльтерОфис АМэйл, используйте команду:

```
sudo dnf install alteroffice-amail
```

2.1.5.4. Шаги установки вручную скачанных пакетов АльтерОфис для РЕД ОС 8

1. Обновить список пакетов на РЕД ОС:

```
sudo yum update
```

либо (в зависимости от установленного менеджера пакетов)

```
sudo dnf update
```

2. Скачать пакеты установки АльтерОфис из репозитория для РЕД ОС:

https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop/

3. Открыть Терминал и выполнить переход в папку с дистрибутивом:

```
cd ~/Загрузки
```

4. Выполнить команду для установки АльтерОфис в систему:

```
sudo yum install alteroffice* libobasis*
```

либо

```
sudo dnf install alteroffice* libobasis*
```

> ПРИМЕЧАНИЕ
>
> Для установки дополнительных пакетов `alteroffice-sdk` и `alteroffice-spelling` необходимо вручную скачать пакеты из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/redos/8/x86_64/desktop_extended/ и установить в системе.

5. Находясь в каталоге с пакетами выполнить для каждого:

```
sudo yum install <название_пакета>.rpm
```

либо

```
sudo dnf install <название_пакета>.rpm
```

2.1.6. Установка АльтерОфис в Мобильной ОС Сейлфиш РУС

Для установки АльтерОфис в мобильной ОС Сейлфиш РУС необходимо скачать пакет `alteroffice2019-1-1.armv7hl.rpm`по ссылке

http://repo.alter-os.ru/release/AlterOffice/sailfish/alter_office-1.0-2.armv7hl_signed.rpm

и выполнить команду

```
rpm -ivh ./alter_office-1.0-2.armv7hl_signed.rpm
```

2.2. Установка АльтерОфис в Windows

2.2.1. Установка редакторов АльтерОфис

Дистрибутив АльтерОфис для ОС семейства Windows 64-бит доступен к скачиванию из репозитория: https://repo.alteroffice.ru/release/windows/

Установка редакторов под ОС Windows производится запуском инсталлятора редакторов, соответствующего архитектуре Вашей операционной системы.

Запустите загруженный дистрибутив АльтерОфис и следуйте подсказкам мастера.

Для начала установки нажмите на кнопку *«Далее»*.

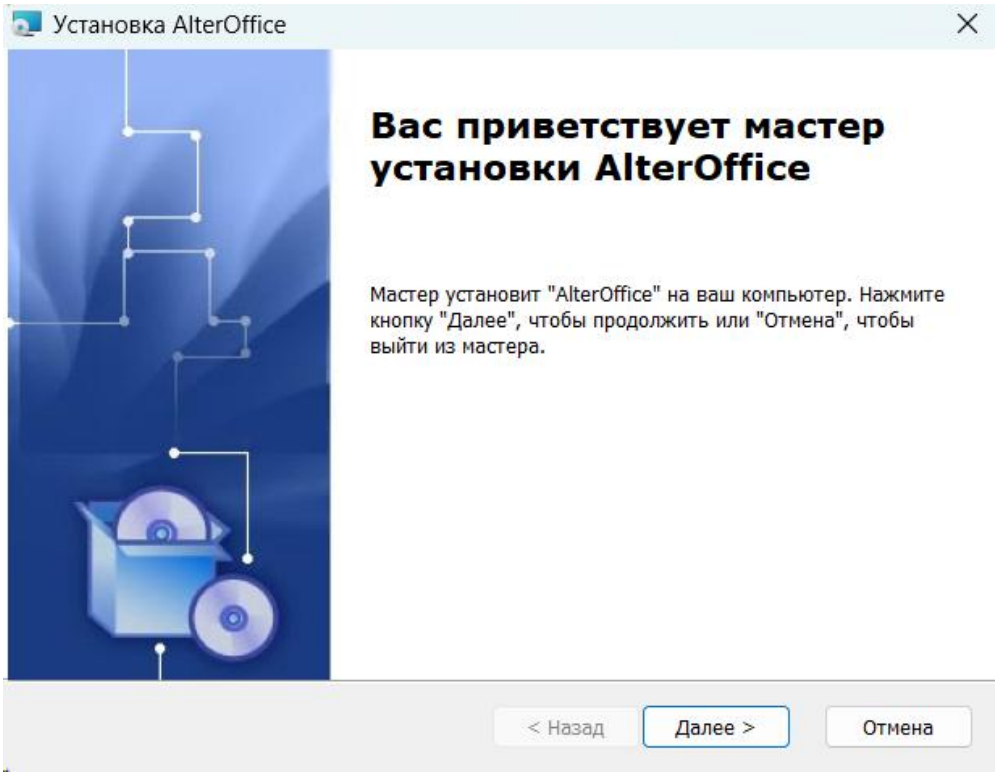

Рисунок 1. Начало установки редакторов АльтерОфис

Далее прочтите текст лицензионного соглашения компонентов и примите условия соглашения, активировав соответствующий параметр. Для продолжения нажните на кнопку *«Далее»*.

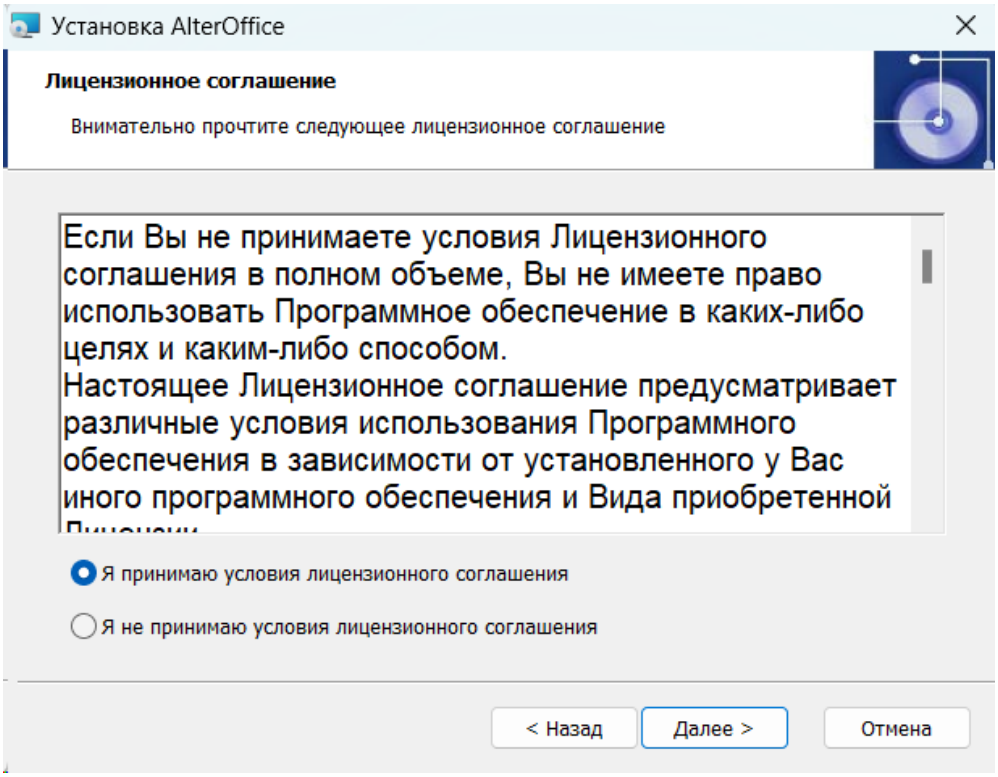

Рисунок 2. Лицензионное соглашение АльтерОфис

Далее выберите каталог для установки компонентов АльтерОфис. Для изменения пути установки по умолчанию нажмите на кнопку *«Обзор»*.

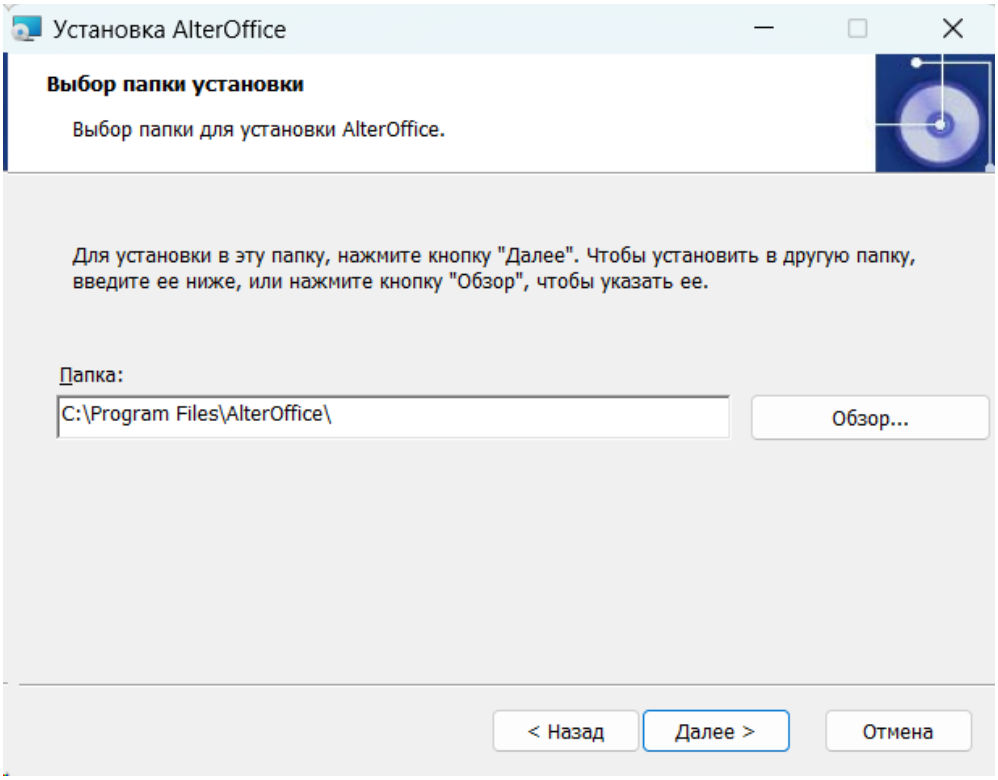

Рисунок 3. Выбор каталога для установки редакторов АльтерОфис

В установочном пакете АльтерОфис для Windows поставляется обязательный пакет Microsoft Visual C++ 2015-2019 и дополнительный AlterOffice Python IDE.

Выберите все предложенные пакеты и нажмите на кнопку *«Далее»*.

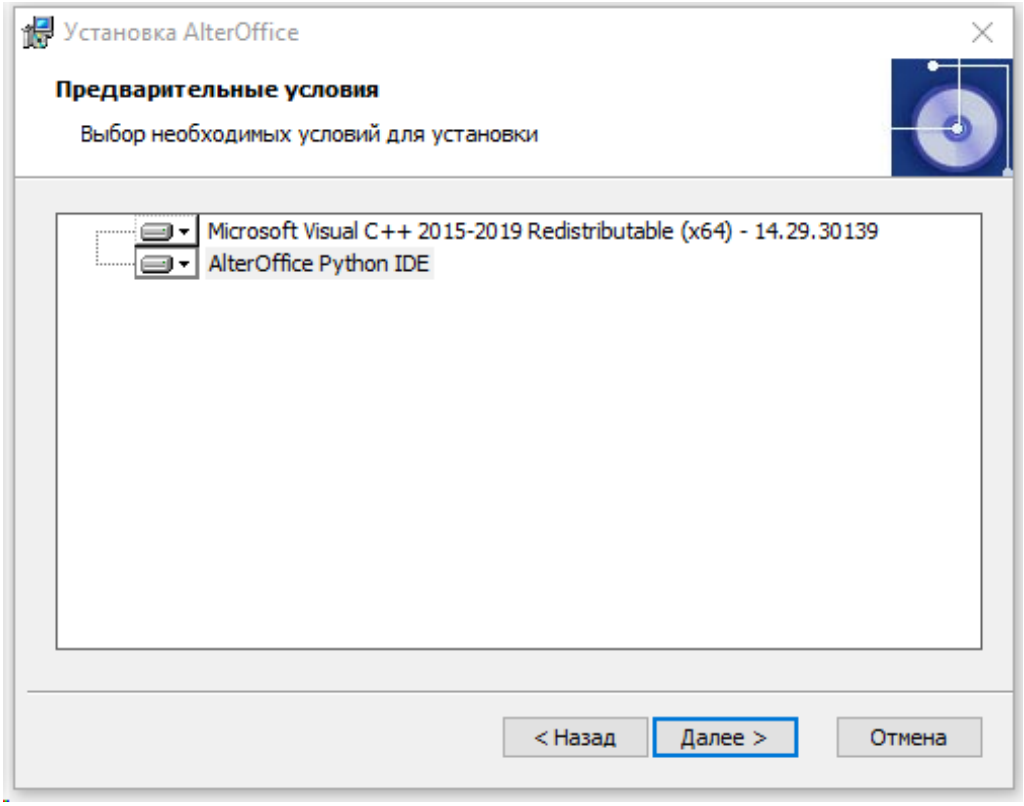

Рисунок 4. Выбор дополнительных пакетов при установке АльтерОфис

Выберите сопоставление типов файлов.

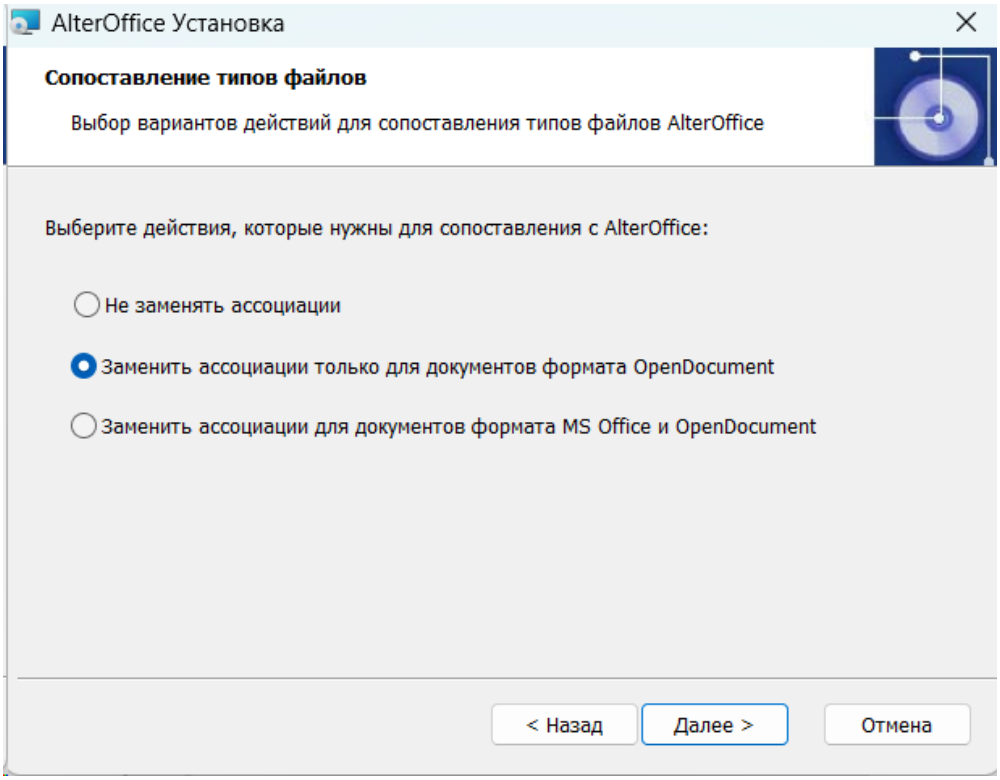

Рисунок 5. Сопоставление типов файлов с редакторами АльтерОфис

Процесс настройки параметров установки завершен, далее Мастер по установке начнет выполнять процесс инсталляции. Нажмите на кнопку *«Установить»* и разрешите компоненту вносить изменения на жестком диске ПК.

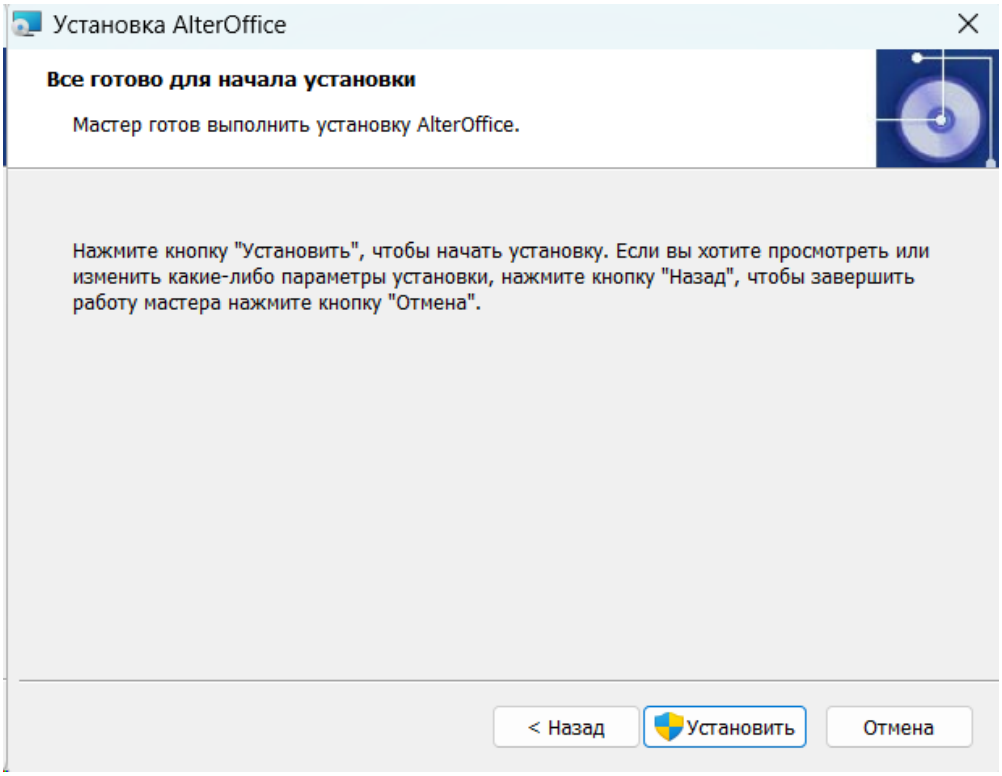

Рисунок 6. Начало инсталляции редакторов АльтерОфис

Установка компонентов АльтерОфис может занять некоторое время, о ходе процесса установки сообщает шкала прогресса.

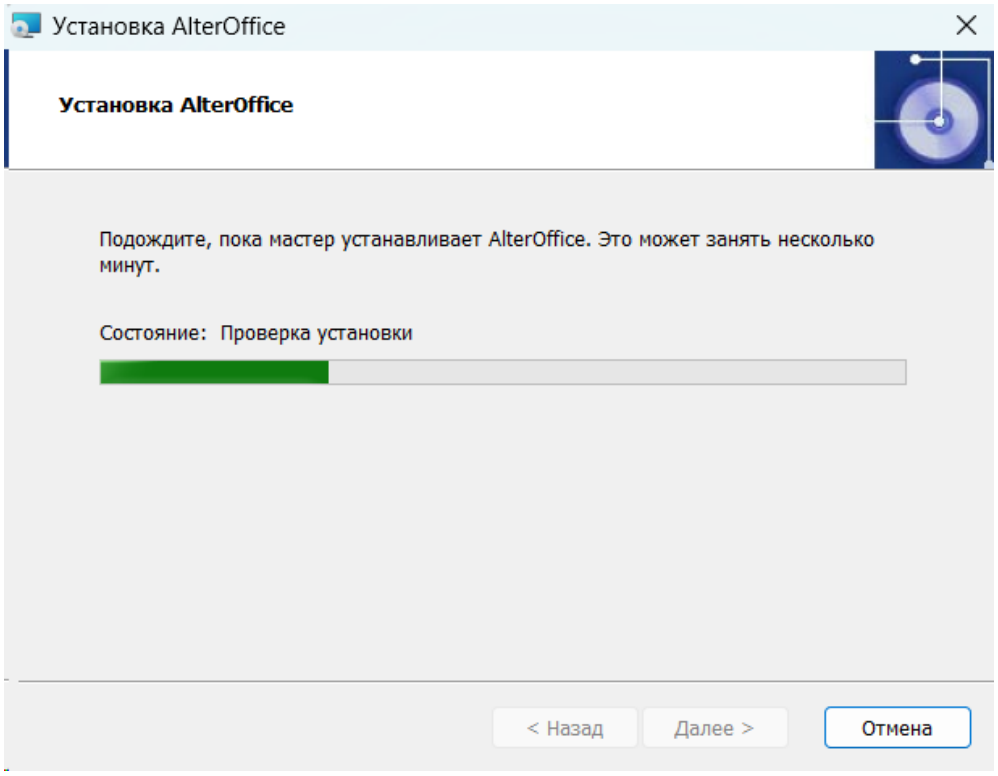

Рисунок 7. Прогресс установки АльтерОфис

В процессе запустится мастер установки AlterOffice Python IDE.

Для начала установки нажмите на кнопку *«Далее»*.

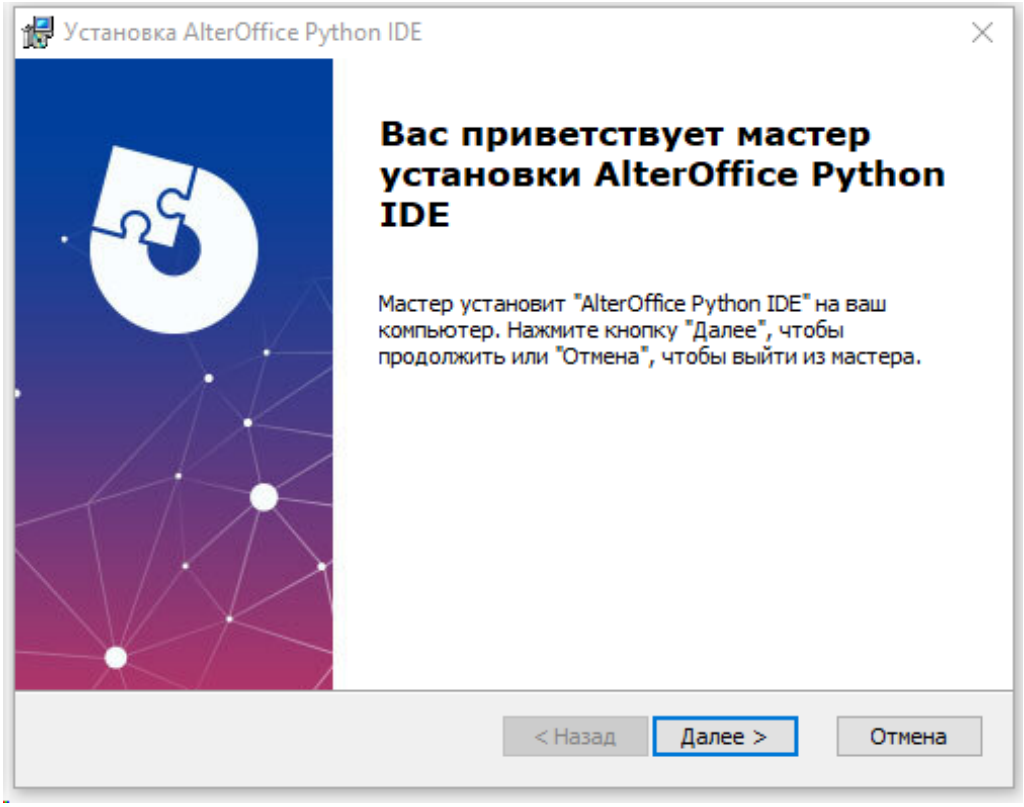

Рисунок 8. Начало установки AlterOffice Python IDE

Далее выберите каталог для установки AlterOffice Python IDE. Для изменения пути установки по умолчанию нажмите на кнопку *«Обзор»*. После выбора каталога нажмите *«Далее»*.

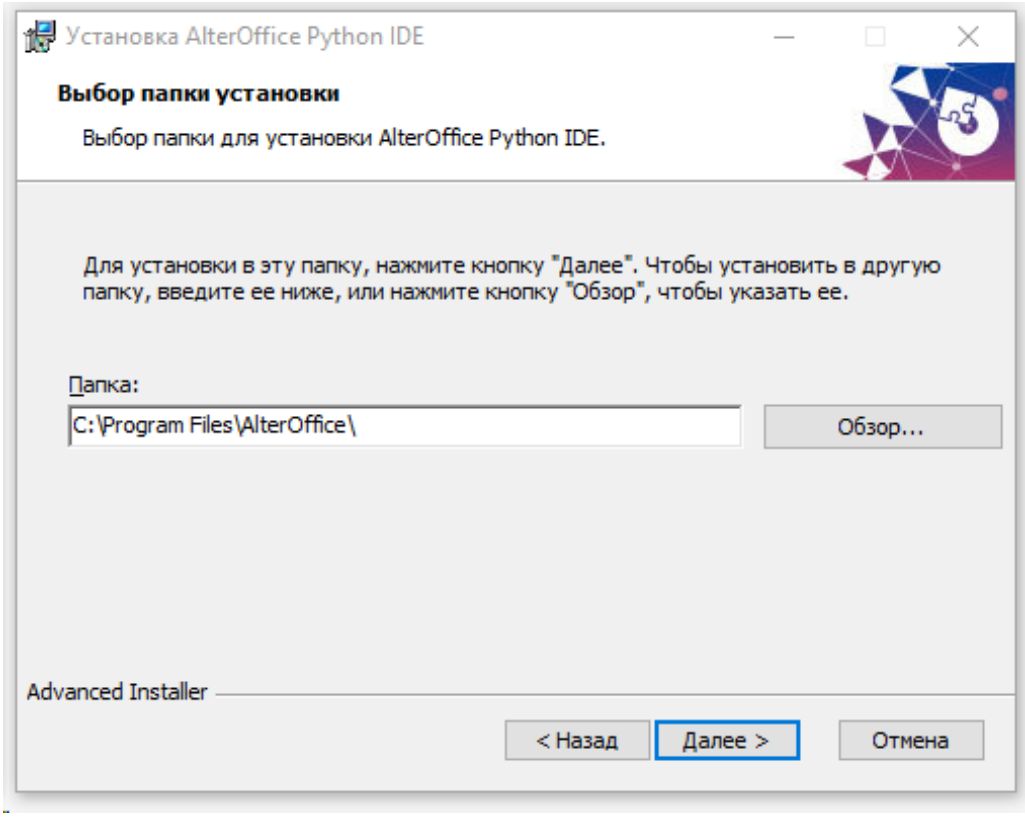

Рисунок 9. Выбор каталога для установки AlterOffice Python IDE

Нажмите на кнопку *«Установить»* и разрешите компоненту вносить изменения на жестком диске ПК.

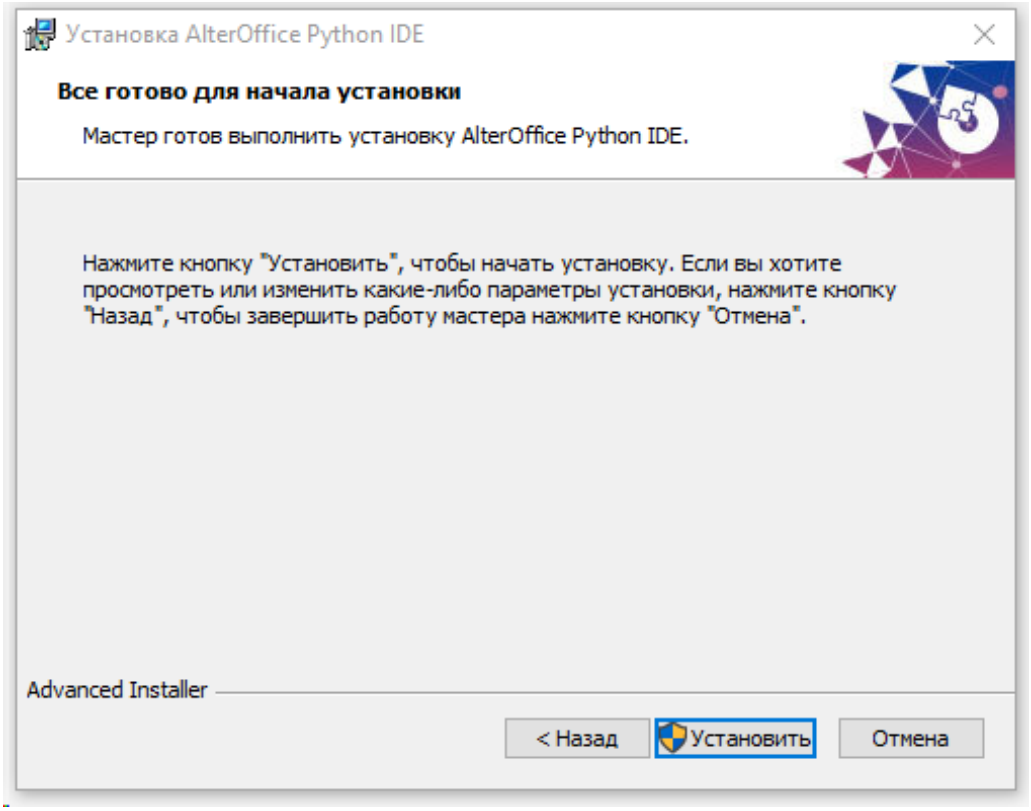

Рисунок 10. Начало инсталляции AlterOffice Python IDE

После завершения процесса установки появится соответствующее сообщение в окне инсталлятора. Нажмите на кнопку *«Готово»* для завершения.

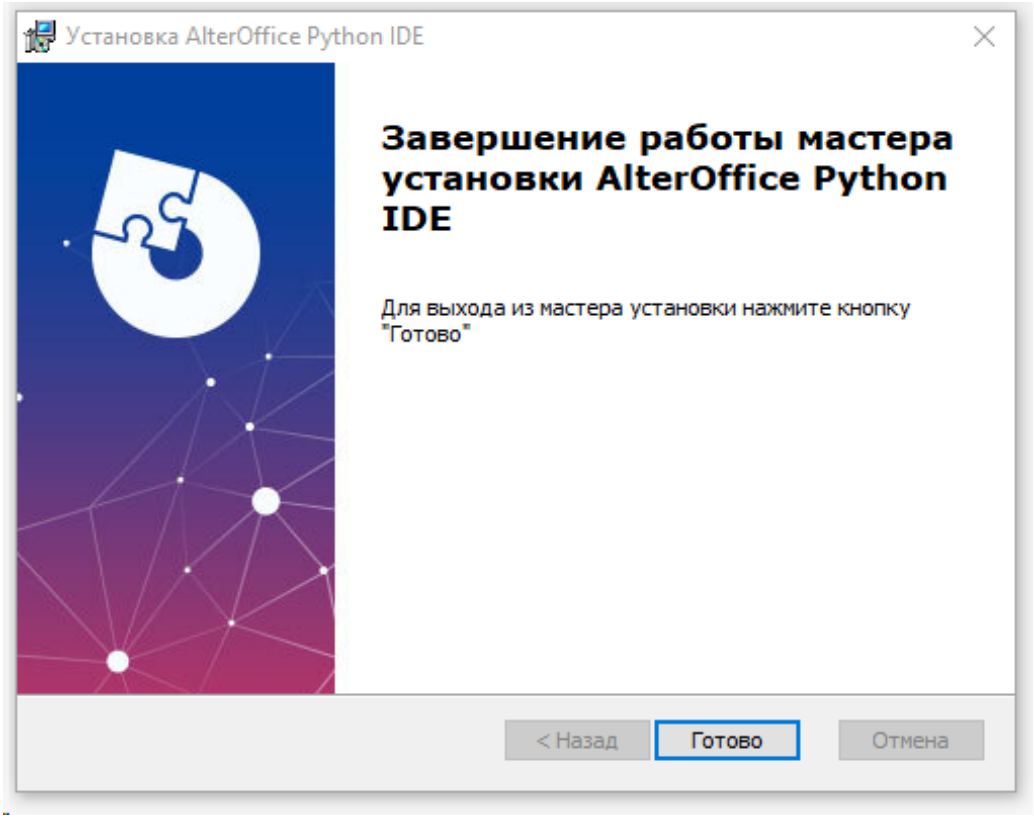

Рисунок 11. Завершение установки AlterOffice Python IDE

После завершения установки AlterOffice Python IDE продолжится установка редакторов АльтерОфис.

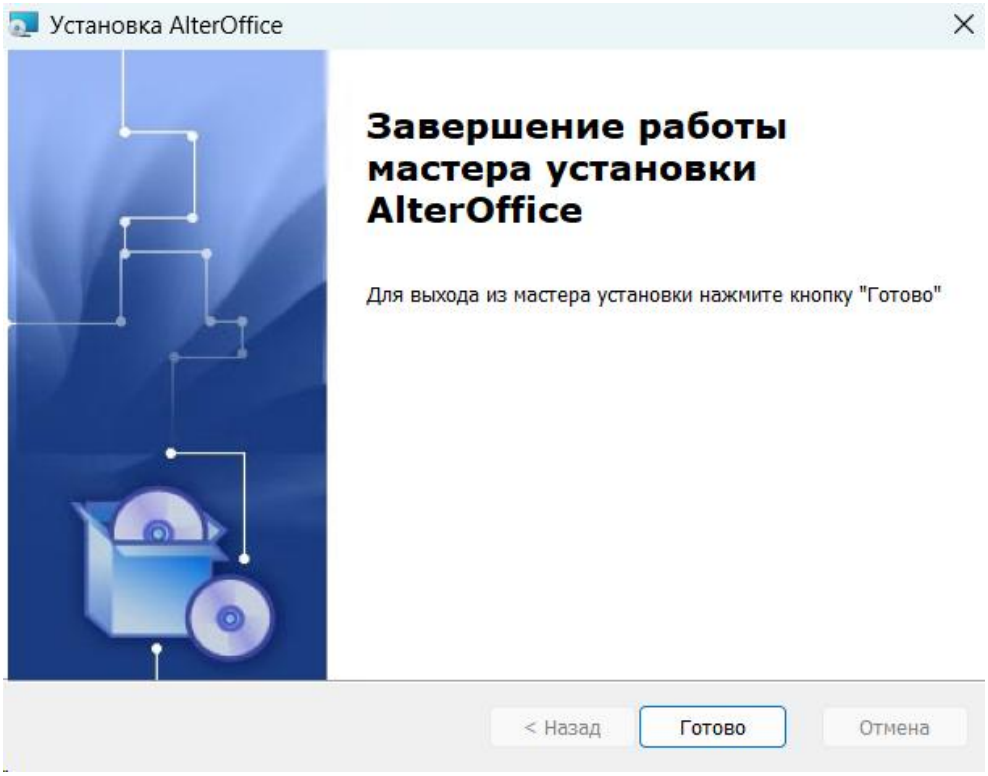

Рисунок 12. Завершение установки АльтерОфис

Для АльтерОфис есть возможность установки дополнительных компонентов:

- `advancedspelling_*_x64.msi`, где * - номер версии;
- `alteroffice_sdk_2026_installer.msi`.

В состав компонента `advancedspelling_*_x64.msi` входит:

1) Java JRE, предназначенный для запуска приложения АБаза внутри офисного пакета;
2) Расширение Advanced Spelling - инструмент для проверки и исправления орфографических ошибок. Он помогает находить опечатки, предлагает исправления с учетом контекста, поддерживает пользовательские словари и может работать с разными языками. Подходит для улучшения текстов, запускается во всех приложениях офисного пакета.

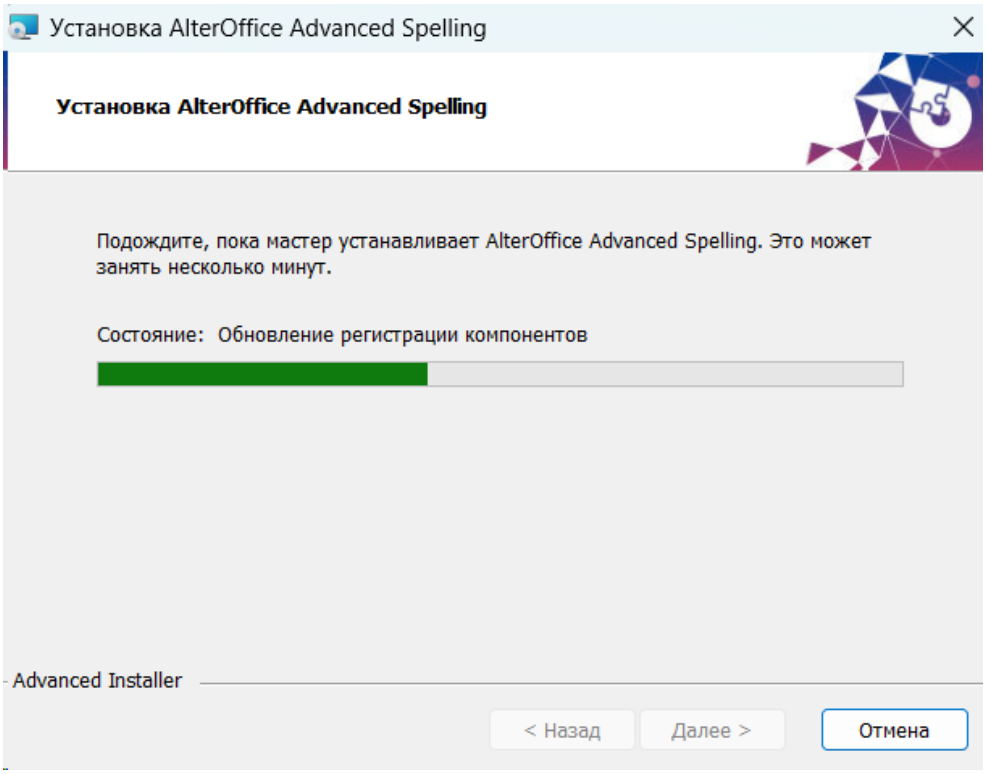

Рисунок 13. Установка AlterOffice Advanced Spelling

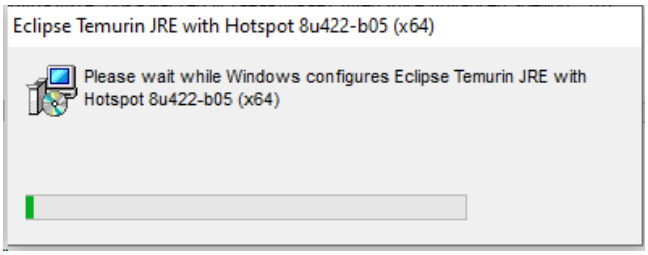

Рисунок 14. Установка Java JRE

2.2.2. Режим тихой установки редакторов АльтерОфис

2.2.2.1. Шаги для тихой установки АльтерОфис 2026

1. Скачайте установщик АльтерОфис:
   https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/

Убедитесь, что у вас есть установочный файл `alteroffice_2026.*_installer.msi`, где `*` - номер версии. Если его нет, скачайте его с официального источника.

2. Откройте командную строку с правами администратора:

Нажмите Win + X и выберите Командная строка (администратор) или Windows PowerShell (администратор).

3. Перейдите в папку с установщиком:

Используйте команду `cd`, чтобы перейти в папку, где находится скачанный установщик. Например:

```
cd C:\Users\ВашеИмя\Downloads
```

4. Запустите установку с параметрами для тихого режима:

Используйте команду `msiexec` для запуска установки.

```
msiexec /i alteroffice_2026.*_installer.msi /qn
```

`/i` — указывает, что нужно установить пакет.

`alteroffice_2026.*_installer.msi` — имя установочного файла.

`/qn` — параметр для тихой установки (без окон и запросов).

2.2.2.2. Дополнительные параметры для установки

1. Указать путь установки:

Если вы хотите установить АльтерОфис в конкретную папку, используйте параметр `INSTALLLOCATION`:

```
msiexec /i alteroffice_2026.*_installer.msi /qn
INSTALLLOCATION="C:\Program Files\AlterOffice"
```

2. Логирование установки:

Если вы хотите сохранить логи установки для диагностики, используйте параметр `/L`:

```
msiexec /i alteroffice_2026.*_installer.msi /qn /L*V
"C:\AlterOffice_install.log"
```

3. Проверка установки

После завершения установки:

- Проверьте, появилась ли папка АльтерОфис в указанном вами пути (например, C:Files).
- Убедитесь, что АльтерОфис добавлен в меню «Пуск».
- Если вы включили логирование, проверьте файл логов (C:_install.log).

2.2.3. Установка почтового клиента АМэйл

Установку почтового клиента АМэйл в Linux системах выполнять с помощью команд, описанных в разделе «Установка АльтерОфис в Linux» в соответствии с системой.

Установка почтового клиента АМэйл в ОС Windows выполняется с помощью инсталлятора, находящегося в репозитории: https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/

Скачайте дистрибутив АМэйл и запустите его, после чего откроется окно мастера установки.

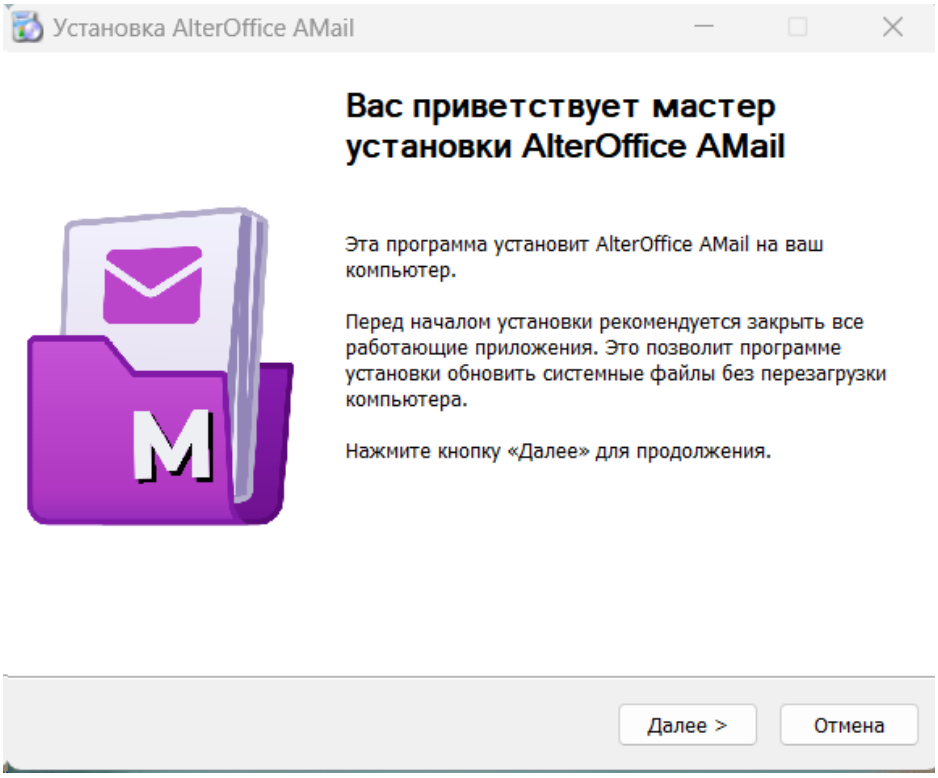

Рисунок 15. Мастер установки АльтерОфис МЭйл

Выберите тип установки АМэйл:

- Обычная, при которой инсталлятор автоматически установит все компоненты;
- Выборочная, при которой возможно выбрать компоненты для установки вручную.

Для корректной работы рекомендуется выбирать обычный тип установки почтового клиента.

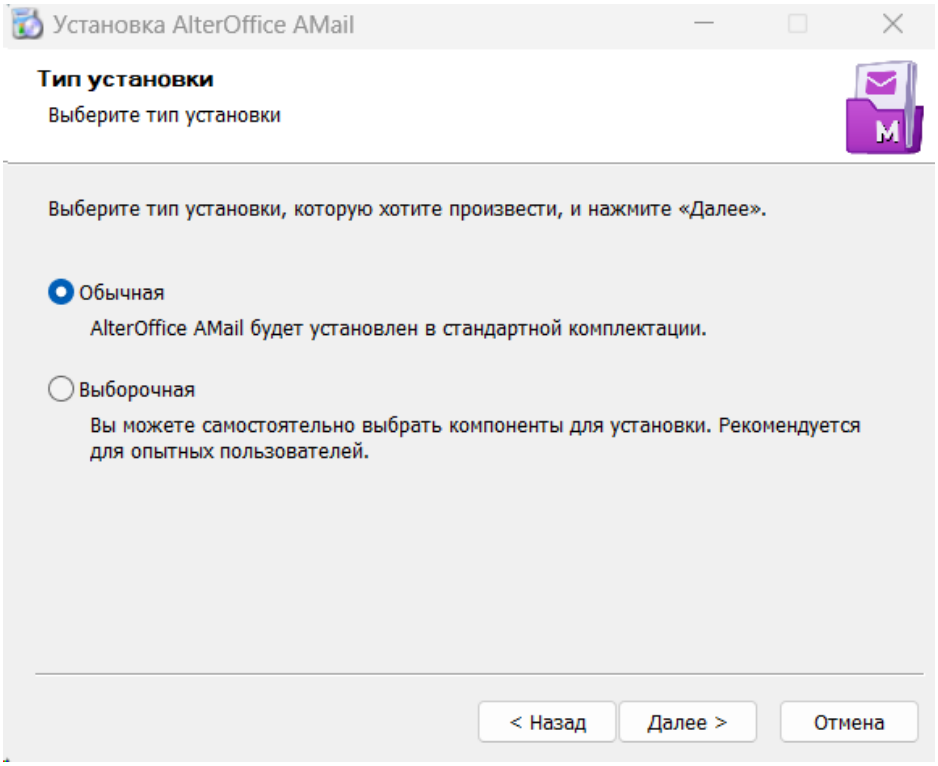

Рисунок 16. Выбор типа установки АМэйл

Далее укажите путь для установки почтового клиента и нажмите на кнопку *«Установить»*.

Также на данном этапе можно активировать опцию *«Использовать AlterOffice AMail как мою почтовую программу по умолчанию»*.

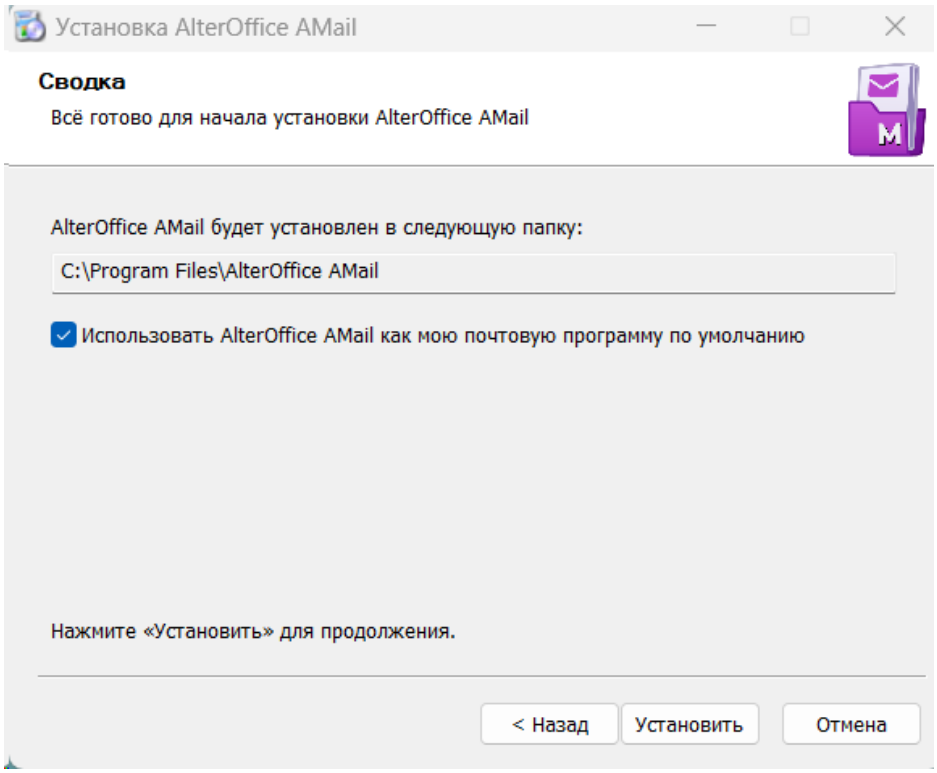

Рисунок 17. Путь установки АМэйл

Установка компонента АМэйл может занять некоторое время, после завершения откроется соответствующее информационное окно, как на рисунке ниже.

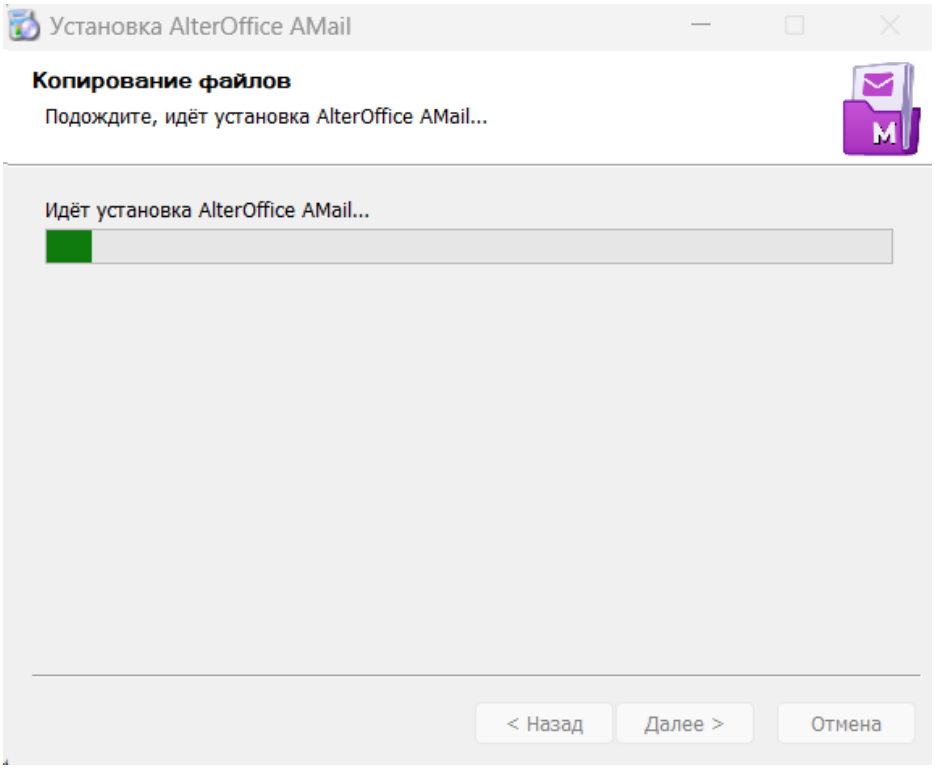

Рисунок 18. Процесс установки

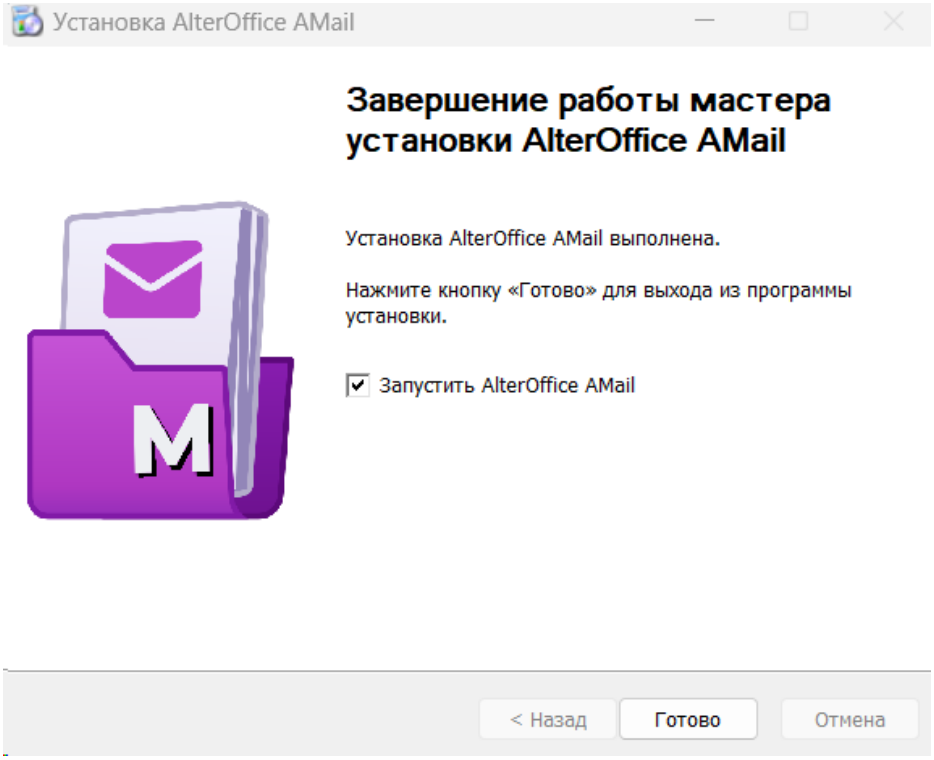

Рисунок 19. Завершение процесса установки АМэйл

3.Обновление АльтерОфис

3.1. Обновление АльтерОфис в Linux

Автоматическое обновление компонентов АльтерОфис не предусмотрено.

Обновление выполняется путем скачивания и установки актуальной версии дистрибутива из личного кабинета на сайте разработчика.

> ВНИМАНИЕ
>
> Если АльтерОфис был установлен вручную (путём прямой установки пакетов), обновление из репозитория невозможно. Пакеты, установленные вне репозитория, не попадают под его управление, и попытка обновления стандартными средствами может привести к конфликту версий или нарушению целостности установки.
>
> Для получения актуальной версии в этом случае необходимо выполнить повторную установку по одному из способов: подключение репозитория либо полная переустановка вручную (с предварительным удалением предыдущей версии).

При обновлении АльтерОфис АМэйл с версии 1.4 на 2025 рекомендуется предварительно выполнить удаление версии 1.4.

Переход с АМэйл версии 1.4 на версию 2025 с переносом профиля подробно описан в разделе «Настройка АльтерОфис» - «Переход на новую версию АМэйл 2025…».

> ВНИМАНИЕ
>
> Обновление АльтерОфис АМэйл версии 2025 на АльтерОС 7.5 на текущий момент поддерживается начиная с версии 2025.2.0.2.

3.1.1. Обновление АльтерОфис из репозитория

Для обновления АльтерОфис из репозитория на **АльтерОС 2025(9)**, **МОС**, **РЕД ОС 7/8** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo dnf update --repo=AlterOffice
```

Обратите внимание, для корректного выполнения команды `sudo dnf update --repo=AlterOffice` значение ключа параметра `--repo` должно полностью совпадать с названием репозитория, указанным ранее в файле конфигурации репозитория. Пример файла для АльтерОС 2025 в пункте «Шаги установки АльтерОфис через репозиторий для АльтерОС 2025 (9)» раздела «Установка АльтерОфис в АльтерОС». Для остальных ОС в соответствующих разделах.

Для обновления из репозитория на **АльтерОС 7** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo yum update --repo=AlterOffice
```

Обратите внимание, для корректного выполнения команды `sudo yum update --repo=AlterOffice` значение ключа параметра `--repo` должно полностью совпадать с названием репозитория, указанным ранее в файле конфигурации репозитория в пункте «Шаги

установки АльтерОфис через репозиторий для АльтерОС 7» раздела «Установка АльтерОфис в АльтерОС».

Для обновления из репозитория на **Astra Linux 1.7**, **Astra Linux 1.8** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt install alteroffice
```

Для обновления из репозитория на **«Альт Рабочая станция 10»**, **«Альт Рабочая станция 11»** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt-get install alteroffice
```

3.1.2. Обновление АМэйл из репозитория

Для обновления АМэйл из репозитория на **АльтерОС 2025**, **РЕД ОС 7**, **РЕД ОС 8**, **МОС** в терминале выполните команду:

```
sudo dnf update alteroffice-amail
```

Для обновления АМэйл из репозитория на **АльтерОС 7** в терминале выполните команду:

```
sudo yum update alteroffice-amail
```

Для обновления АМэйл из репозитория на **Astra Linux 1.7**, **Astra Linux 1.8** в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

```
sudo apt update
```

Обновите АМэйл командой:

```
sudo apt install alteroffice-amail
```

Для обновления АМэйл из репозитория в **«Альт Рабочая станция 10»**, **«Альт Рабочая станция 11»** в терминале выполните команду обновления списка пакетов:

```
sudo apt-get update
```

Обновите АМэйл командой:

```
sudo apt-get install alteroffice-amail
```

3.2. Обновление АльтерОфис в Windows

Для обновления **АльтерОфис** в Windows 10/11 необходимо скачать обновленный дистрибутив и запустить установку.

Дистрибутив **АльтерОфис** для Windows можно скачать либо в личном кабинете, либо из репозитория https://repo.alteroffice.ru/release/windows/x86_64/desktop/.

> ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед обновлением убедитесь, что установленный офисный пакет **АльтерОфис** не запущен.

4.Удаление АльтерОфис

4.1. Удаление АльтерОфис в Linux

1. Для удаления **АльтерОфис** в **АльтерОС 2025**, **МОС**, **РЕД ОС 7/8** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo dnf remove alteroffice* libobasis*
```

2. Для удаления **АльтерОфис** в **АльтерОС 7** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo yum remove alteroffice* libobasis*
```

3. Для удаления **АльтерОфис** в **Astra Linux 1.7**, **Astra Linux 1.8** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt remove alteroffice* libobasis*
```

4. Для удаления **АльтерОфис** в **«Альт Рабочая станция 10»**, **«Альт Рабочая станция 11»** необходимо в терминале выполнить команду:

```
sudo apt-get remove alteroffice* libobasis*
```

ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в системе отсутствует утилита sudo, то выполнить удаление с помощью пользователя **root**.
- Команда применима как для «Альт Рабочая станция 11», так и для «Альт Рабочая станция 10».

4.2. Удаление АльтерОфис в Windows

4.2.1. Удаление в интерактивном режиме

Удаление каждого из установленных компонентов, включая АльтерОфис АМэйл, производится стандартными средствами ОС Windows в меню «Установка и удаление программ».

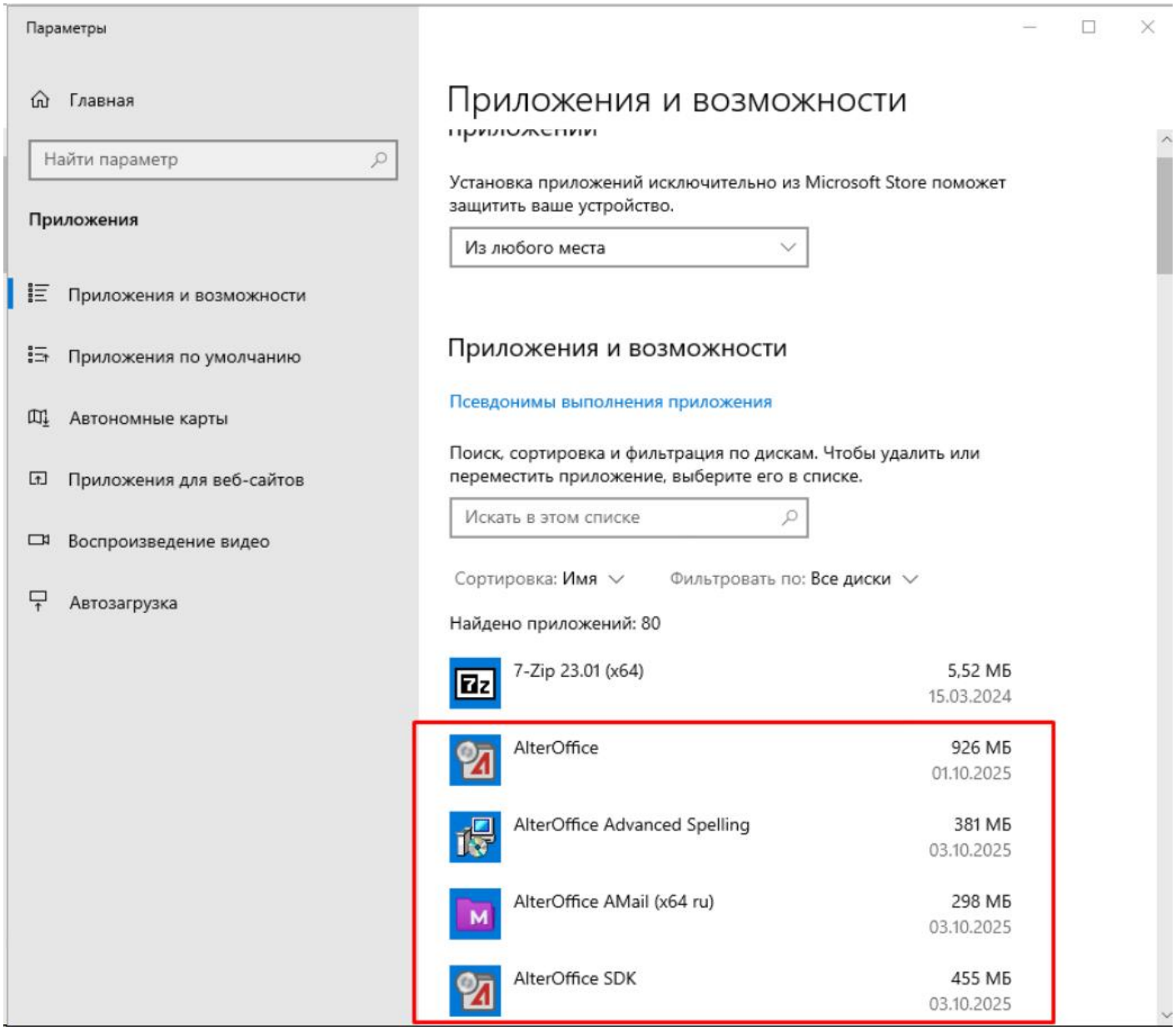

Рисунок 20. Выбор компонентов АльтерОфис для удаления в Windows

После запуска процесса удаления, появляется окно удаления компонентов АльтерОфис.

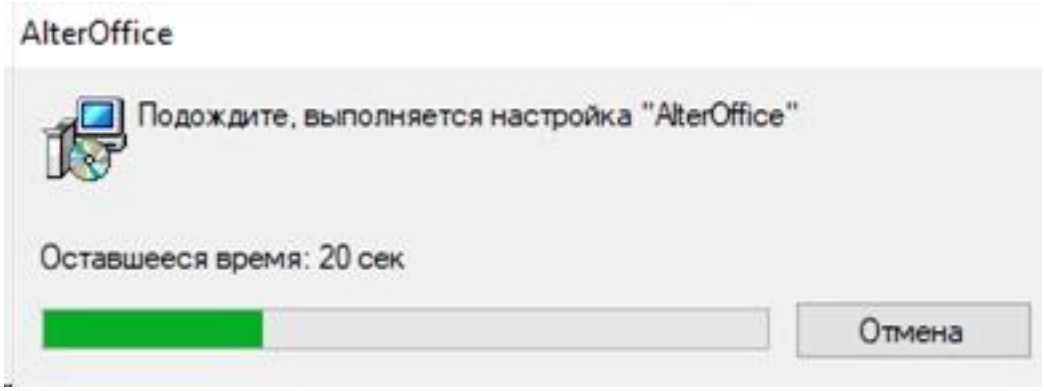

Рисунок 21. Процесс удаления АльтерОфис в Windows

4.2.2. Удаление в тихом режиме

Если вам нужно удалить АльтерОфис в тихом режиме, выполните следующие шаги:

1. Найдите `ProductCode` установленного АльтерОфис:

Откройте командную строку и выполните:

```
wmic product get name, identifyingnumber
```

2. Найдите строку с АльтерОфис и скопируйте её `IdentifyingNumber` (GUID).

```
msiexec /x {GUID} /qn
```

Замените `{GUID}` на скопированный идентификатор.

5.Настройка АльтерОфис

5.1. Настройка с помощью групповых политик на Windows

С помощью групповых политик Windows можно настроить управление некоторыми параметрами АльтерОфис, а именно распространить файл конфигурации каждому пользователю, установив верные параметры в групповых политиках.

Для централизованного управления АльтерОфис через групповые политики необходимо иметь контроллер домена с Active Directory, а также ПК, состоящий в этом домене.

Далее необходимо добавить шаблон настроек групповых политик.

Для интеграции настроек АльтерОфис в редактор управления групповыми политиками потребуется 2 файла, которые можно загрузить по ссылке https://support.almi-partner.ru/help/ru/9-alteroffice/57-:

1. Файл с шаблоном политик `AlterOffice.admx`. Содержит описание структуры и функционала дерева групповых политик;
2. Файл русской локализации `AlterOffice.adml`.

На сервере с ролью контроллера Active Directory необходимо поместить файл `AlterOffice.admx` в каталог `C:\Windows\PolicyDefinitions`, а файл `AlterOffice.adml` в каталог `C:\Windows\PolicyDefinitions\ru-RU`.

Далее откройте редактор управления групповыми политиками, и перейдите в раздел **AlterOffice** по следующему адресу: «*Конфигурация пользователя*» > «*Политики*» > «*Административные шаблоны*».

В данном разделе можно настроить необходимые параметры для каждого редактора отдельно (**AText**, **ACell**, **AConcept**), либо для всех редакторов сразу на вкладке *Общие*.

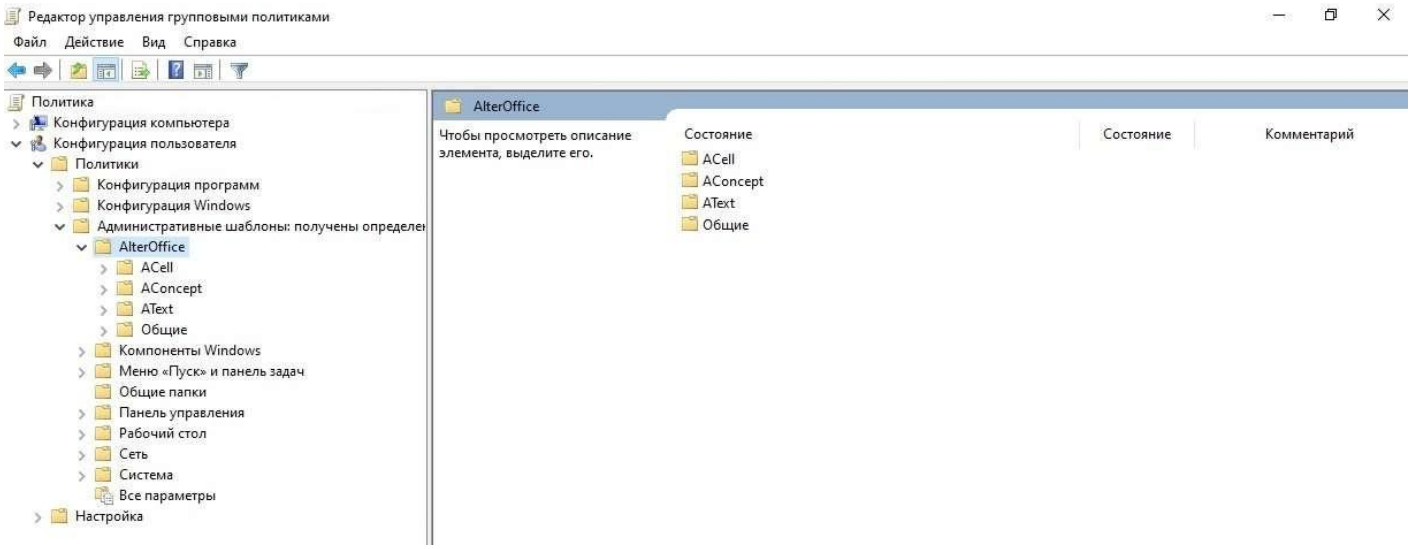

Рисунок 22. Редактор управления групповыми политиками

В данном разделе, например, можно настроить сохранение всех документов в текстовом редакторе АТекст по умолчанию в определенном формате у всех пользователей в домене.

Для этого необходимо перейти в папку редактора *AText > Формат «Сохранить как»*.

Нажимаем на ссылку *«Изменить параметр политики»*, либо двойным щелчком левой кнопки мыши на параметр *Формат «Сохранить как»*, после чего откроется новое окно с настройками параметров.

Переведите статус надстройки на *Включено* и выберите параметры в выпадающем списке *Значение* (формат, в котором документы будут сохраняться по умолчанию). Также здесь можно добавить комментарий.

После внесения изменений нажмите на кнопку *ОК* для их сохранения.

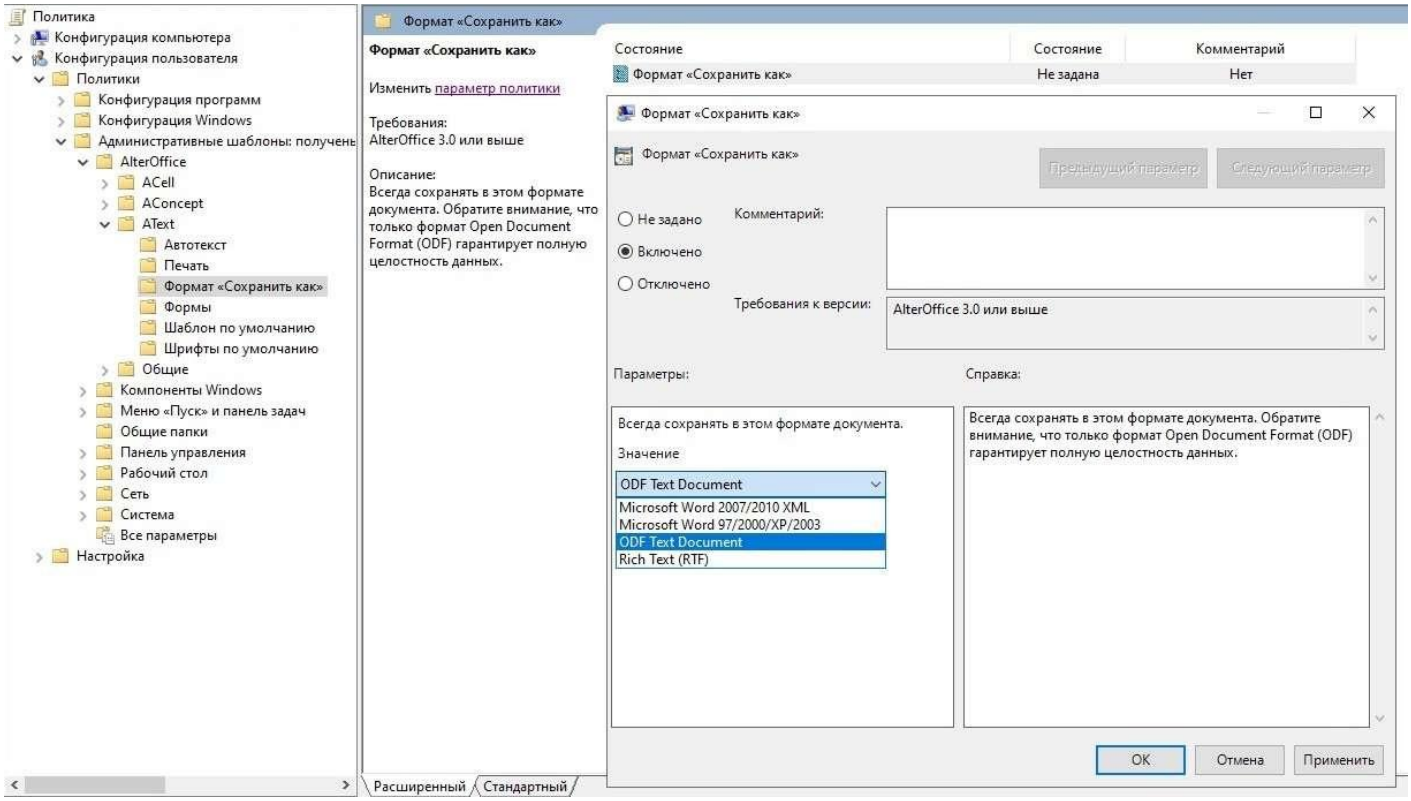

Рисунок 23. Настройка параметров сохранения документов

После применения вышеуказанных настроек все документы редактора АТекст у всех пользователей сети будут по умолчанию сохраняться в данном формате.

5.2. Настройка Java Runtime Environment и запуск АБаза

Для АльтерОфис на ОС Windows установить пакет JRE можно с официального сайта https://www.java.com.

Для всей линейки ОС Linux пакет JRE необходимо подключать дополнительно, версии Java JRE 1.8 и выше.

Для начала необходимо загрузить JRE. Для этого нужно перейти на java.com и нажать кнопку *«Загрузить Java бесплатно»*, после чего внизу страницы выбрать версию для “Linux x64” (не “Linux x64 RPM”) и скачать архив:

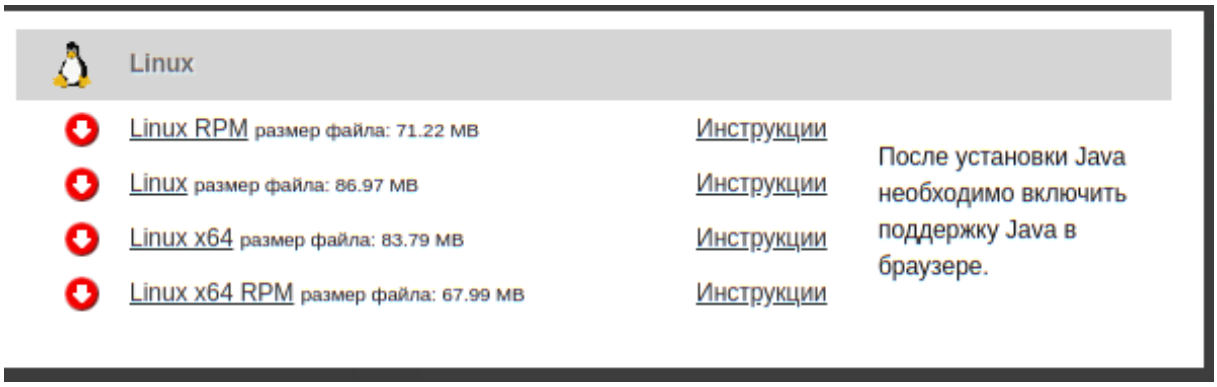

Рисунок 24. Выбор JRE для Linux

Распаковать скачанный архив, выполнив команду:

```
sudo tar -C /opt -xzvf Загрузки/jre-*-linux-x64.tar.gz
```

Запустить АБаза и в системе меню выбрать «Сервис» - «Параметры»:

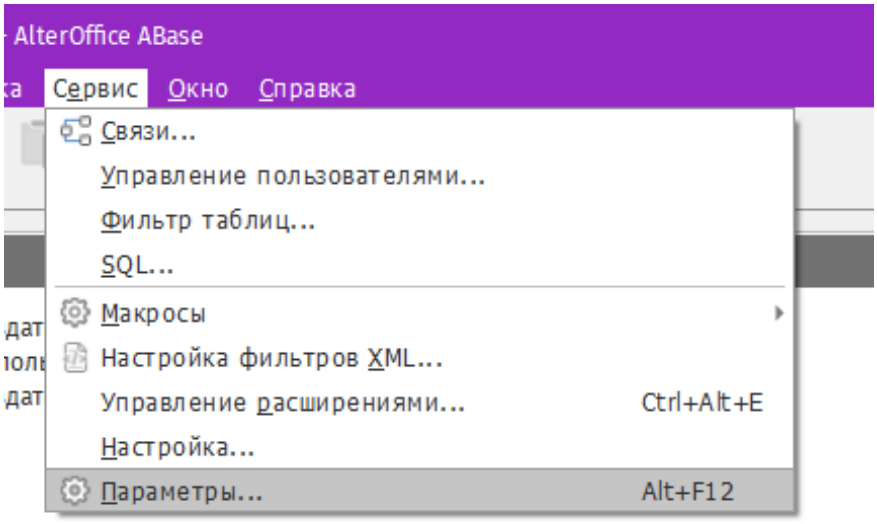

Рисунок 25. Настройка JRE

Далее «Расширенные возможности» - «Добавить».

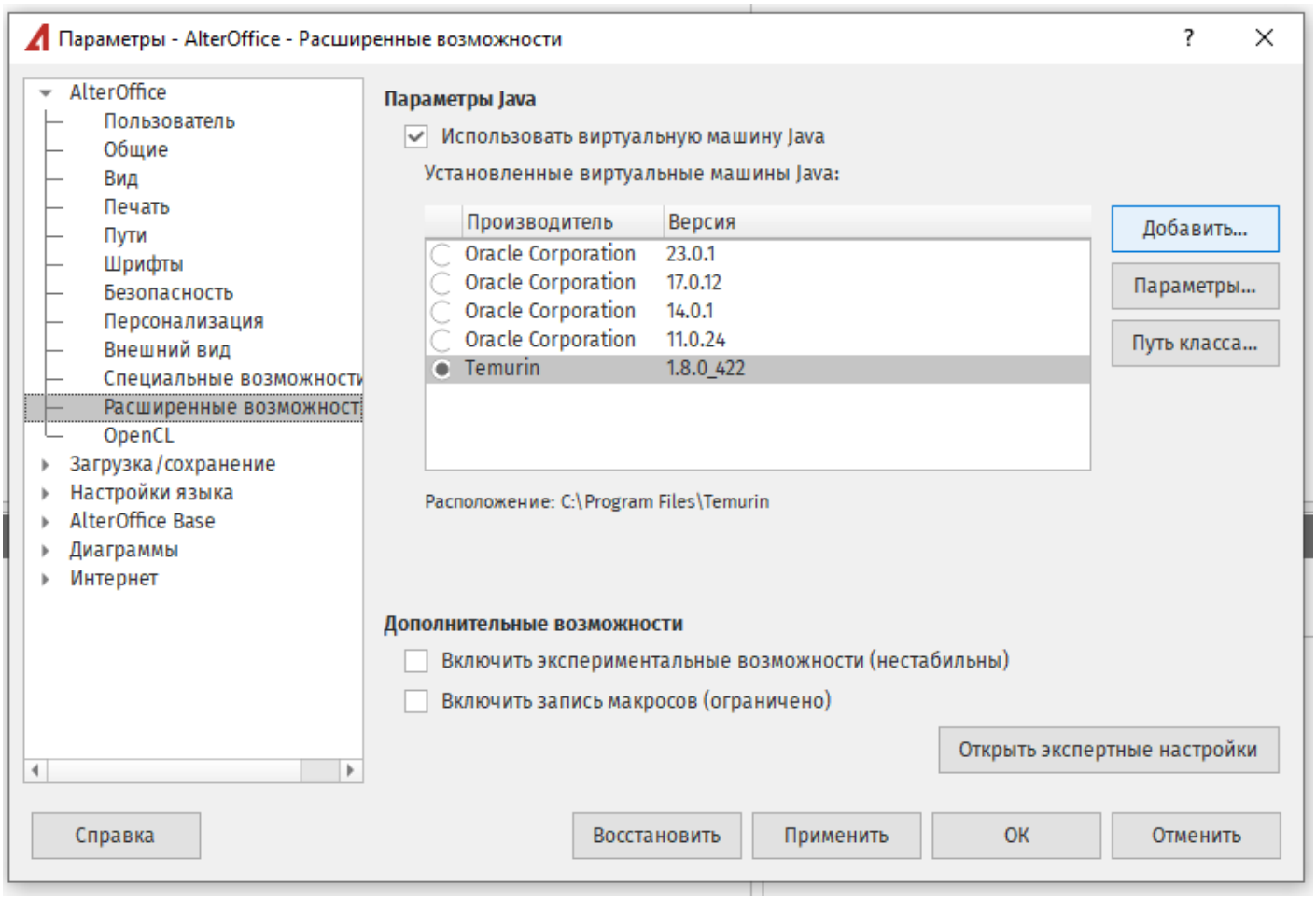

Рисунок 26. Добавление JRE в Расширенных настройках

После чего, по аналогии с предыдущим пунктом выбрать путь `/opt/jre1.8.0_422`, нажать *«ОК»*, и подтвердить согласие на перезапуск.

5.3. Переход на новую версию АМэйл 2025 в Windows

При обновлении АМэйл с версии 1.4 на 2025 необходимо выполнить перенос профиля и отдельно адресных книг, а также календарей.

Автоматический перенос календарей с размещением вида «На моем компьютере» (например, Мой календарь) не поддерживается. При необходимости перенести такой календарь необходимо экспортировать выбранный календарь в формате `ics` на старой версии и импортировать его в новой версии.

5.3.1. Перенос профиля АМэйл в Windows

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (**только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!**). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В старой версии АМэйл запустить адресную книгу.

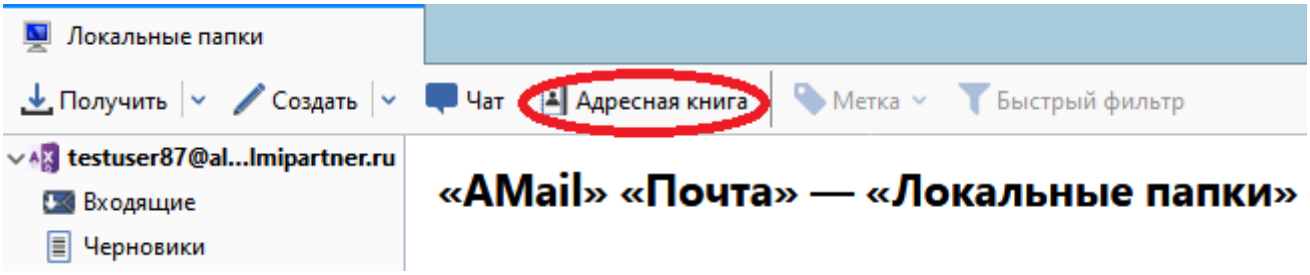

Рисунок 27. Адресная книга

2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию АМэйл, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

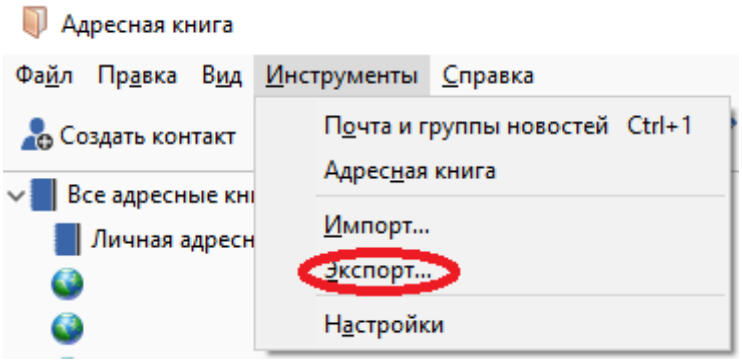

Рисунок 28. Меню «Инструменты» - «Экспорт»

3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – `LDIF`. Затем нажать кнопку *«Сохранить»*.

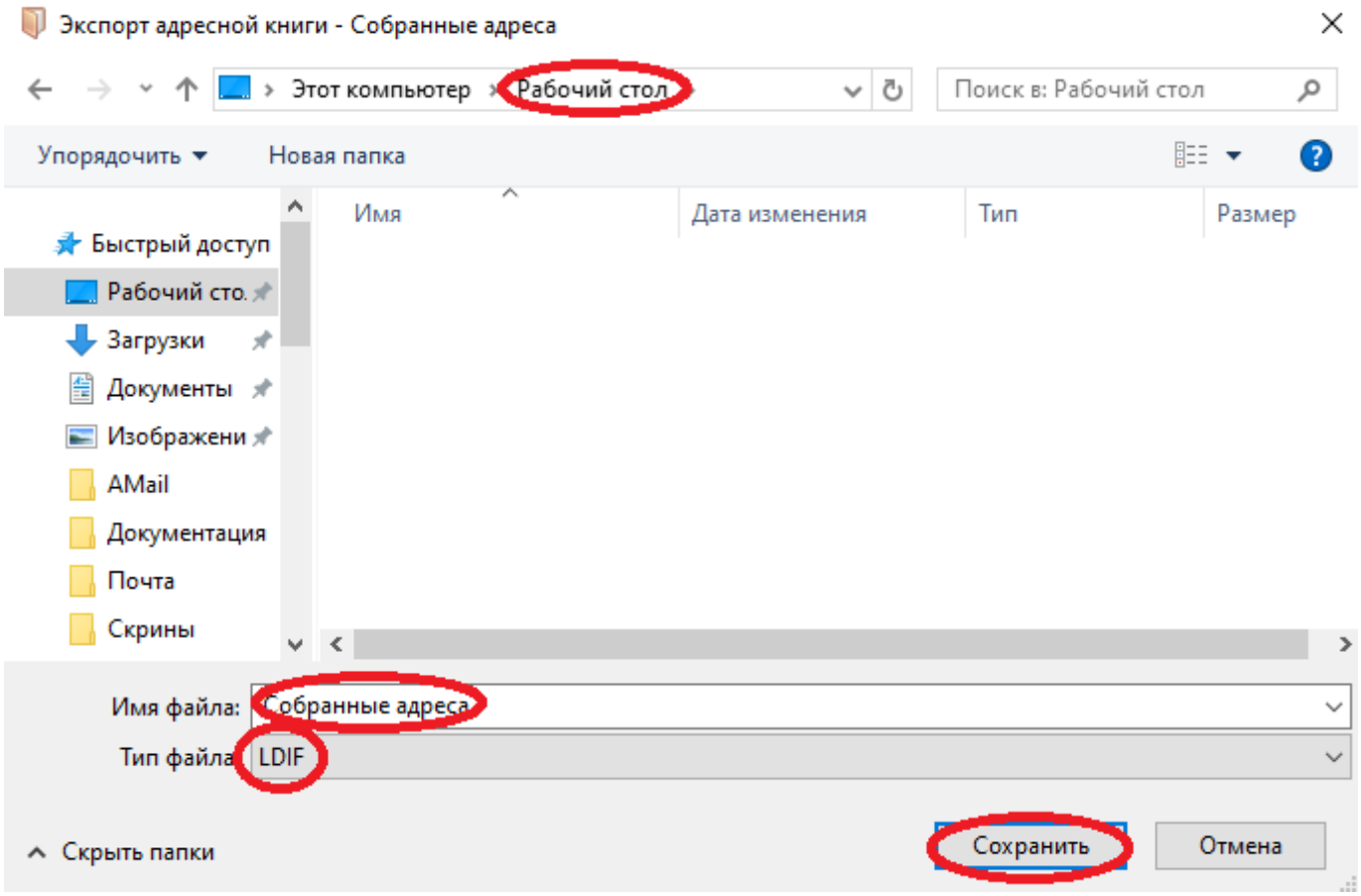

Рисунок 29. Сохранение адресной книги

4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

5. Для переноса локальных календарей перейти в окно «Календарь», нажав в меню «События и задачи» - «Календарь».

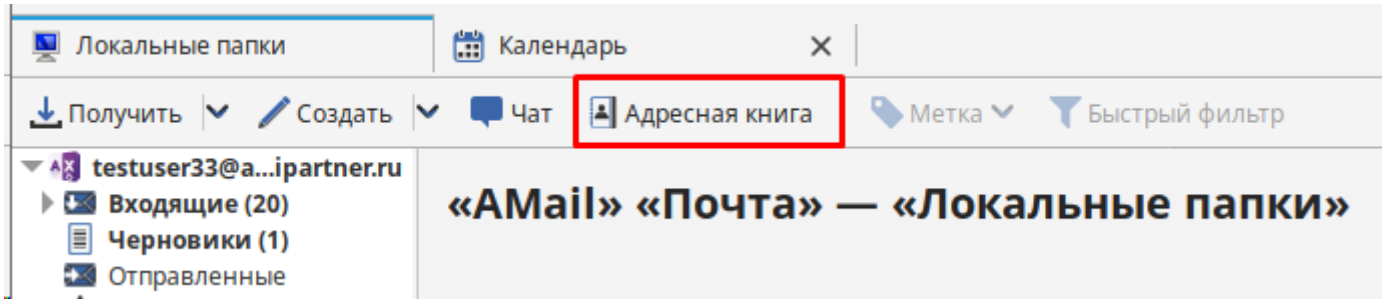

Рисунок 30. Перенос локальных календарей

6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию АМэйл. К локальным относятся календари с размещением вида «На моем компьютере» (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - «Экспортировать календарь…»

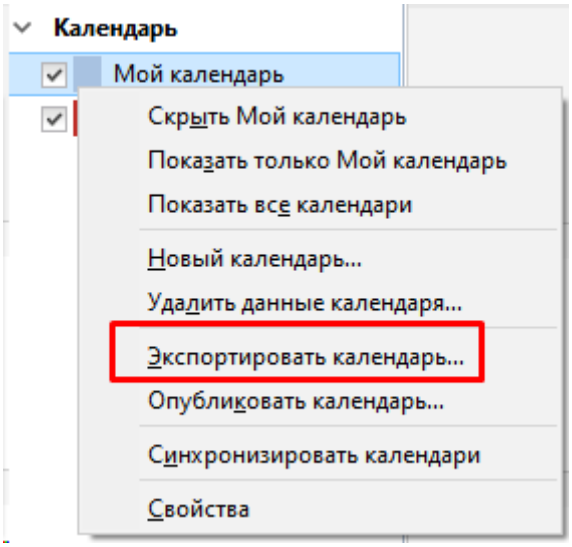

Рисунок 31. Экспорт календаря

7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar(`*.ics`). Затем нажать кнопку *«Сохранить»*.

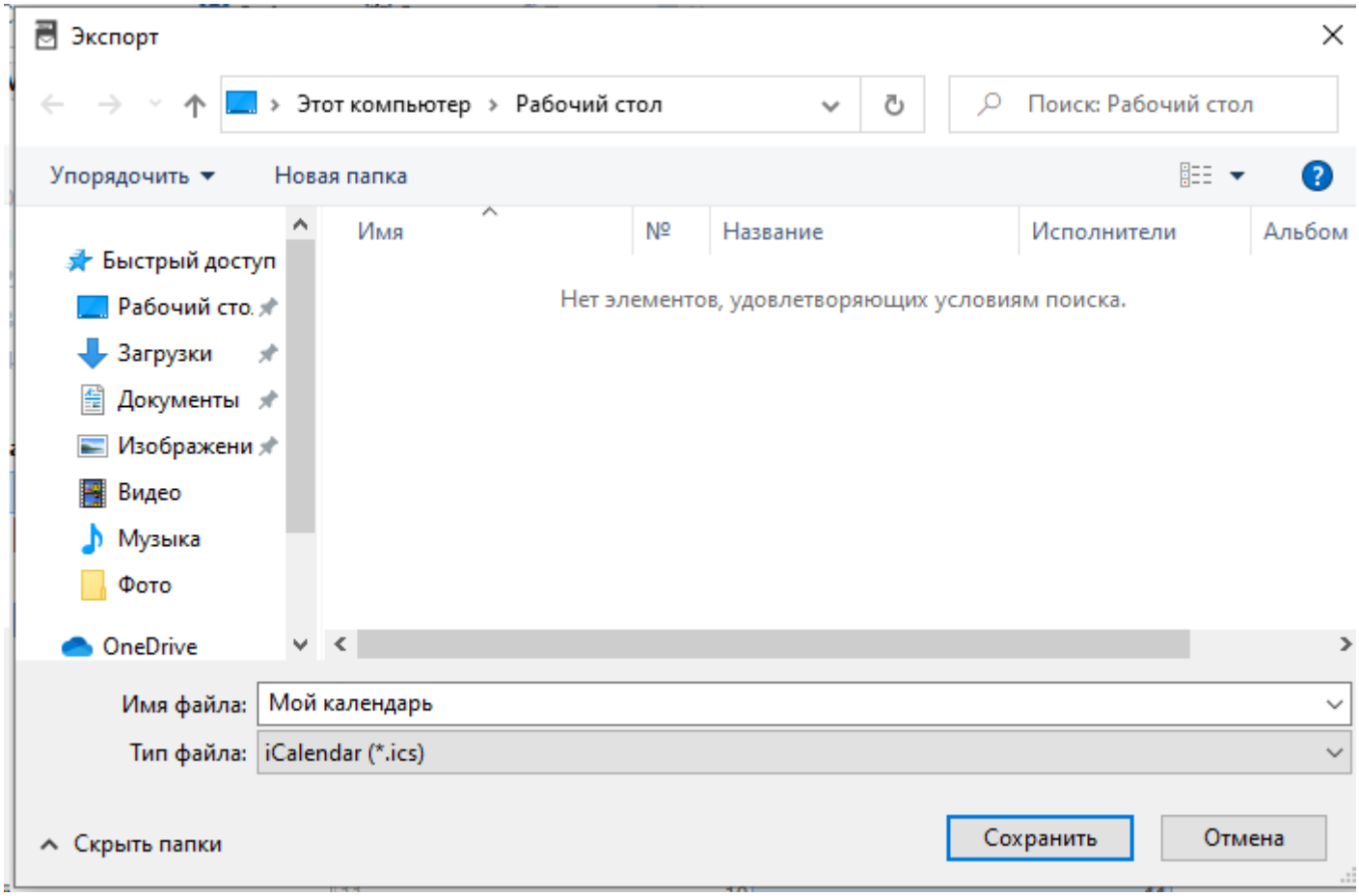

Рисунок 32. Сохранение календаря

8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести(кроме календаря `AMailex`, его экспортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

9. В главном окне старой версии АМэйл выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».

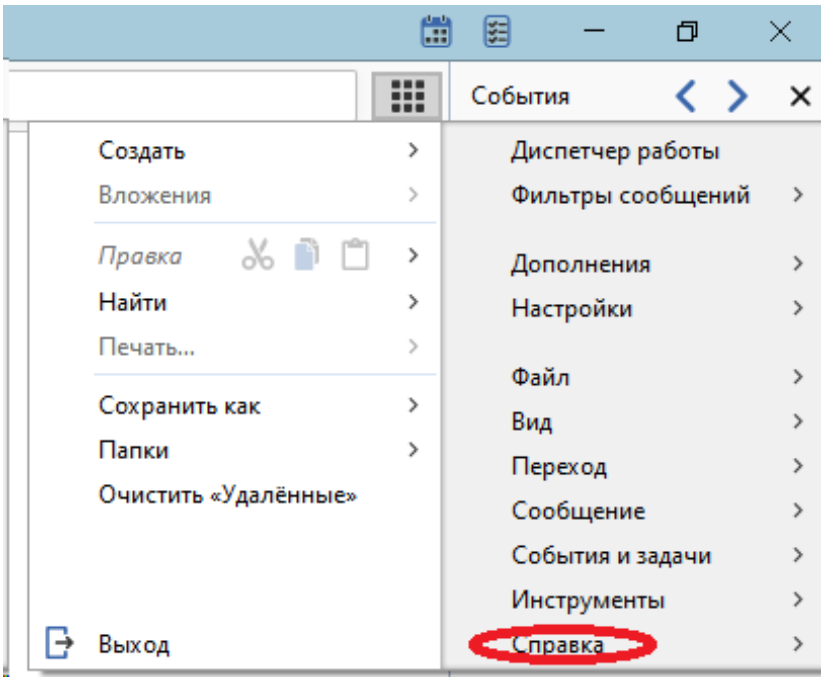

Рисунок 33. Справка

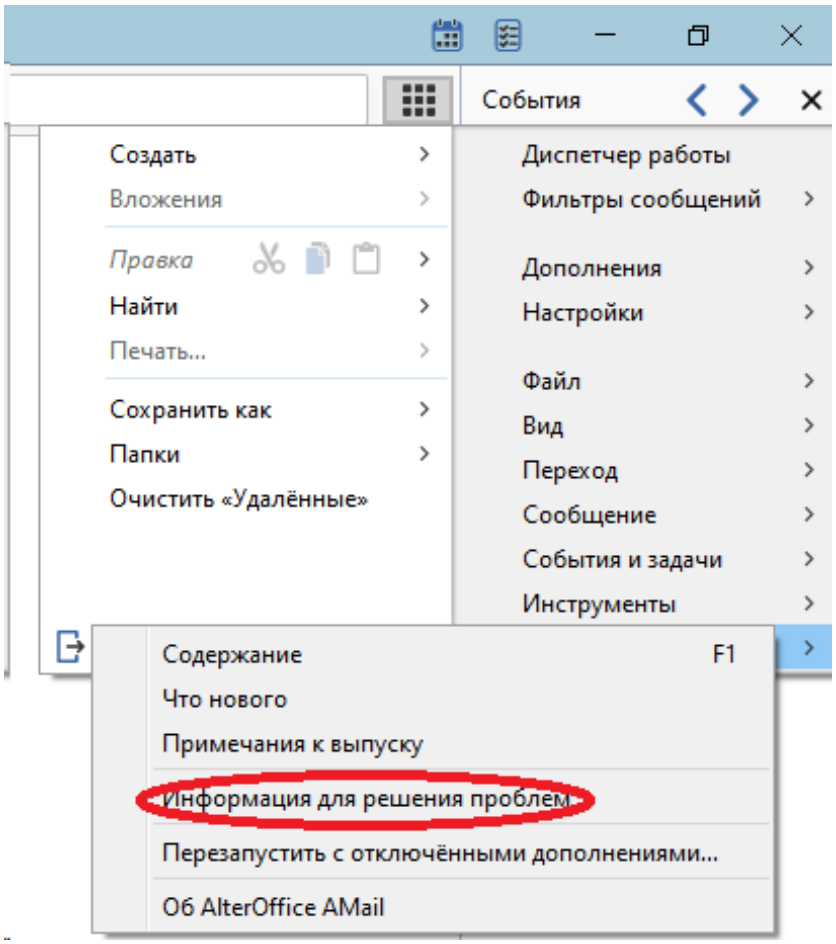

Рисунок 34. Информация для решения проблем

10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Папка профиля» и нажать кнопку *«Открыть папку»*.

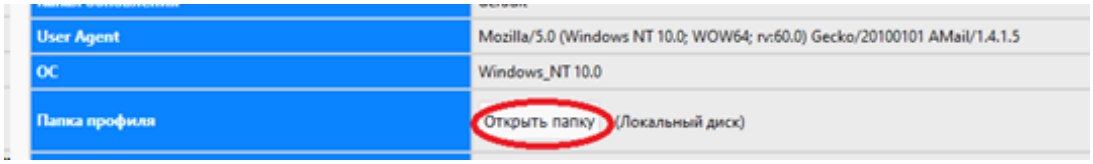

Рисунок 35. Открытие папки профиля

11. В открывшемся окне Проводника перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Главная» - «Копировать» на панели выше.

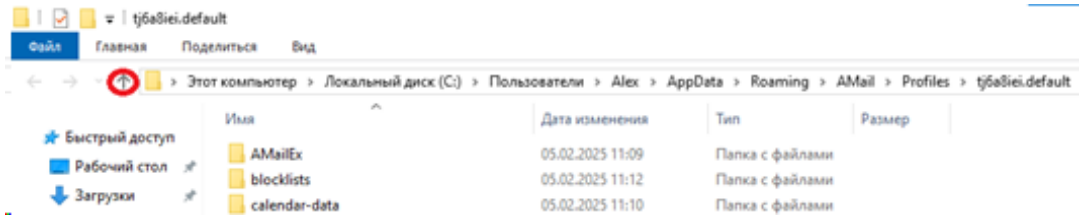

Рисунок 36. Папка профиля

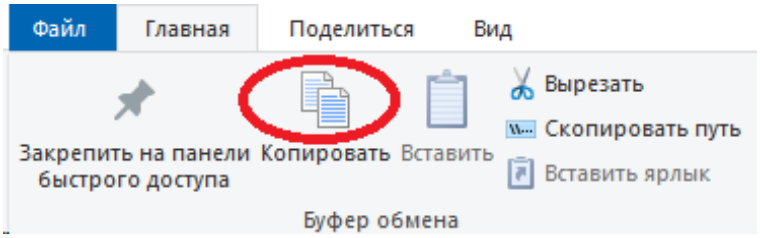

Рисунок 37. Копирование папки профиля

12. Закрыть АМэйл.

13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)

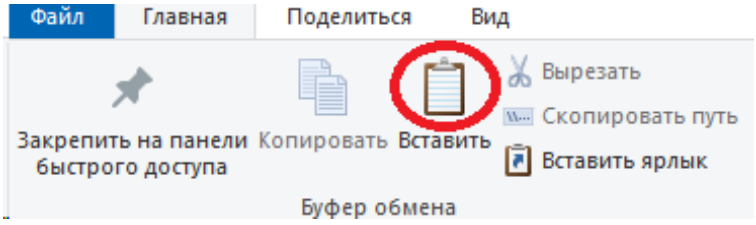

Рисунок 38. Вставка скопированной папки профиля

14. Удалить старую версию и установить АМэйл 2025.

15. Запустить установленный АМэйл 2025, в стартовом окне нажать кнопку *«Импорт»*.

16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».

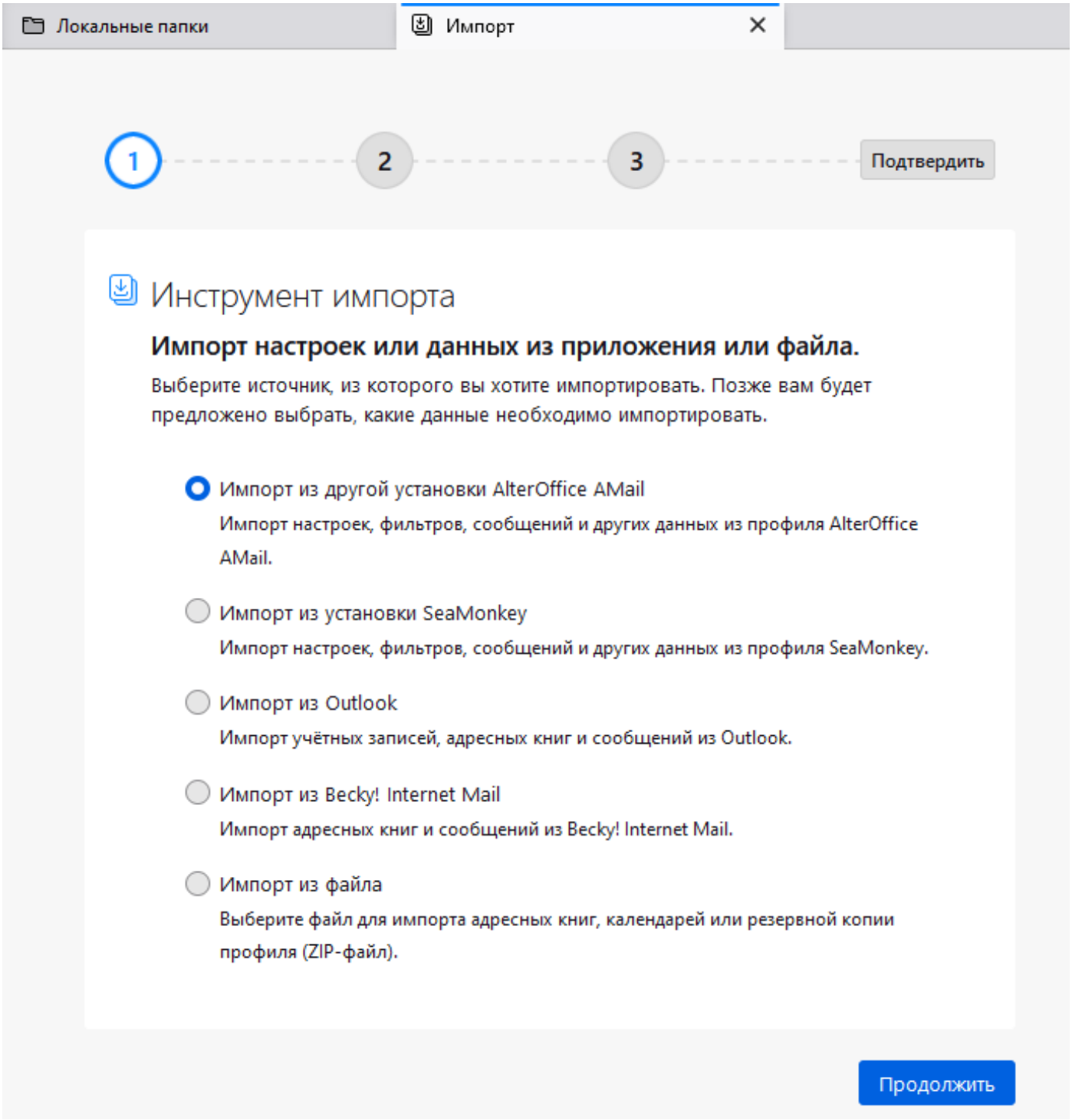

Рисунок 39. Мастер импорта

17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку *«Продолжить»*.

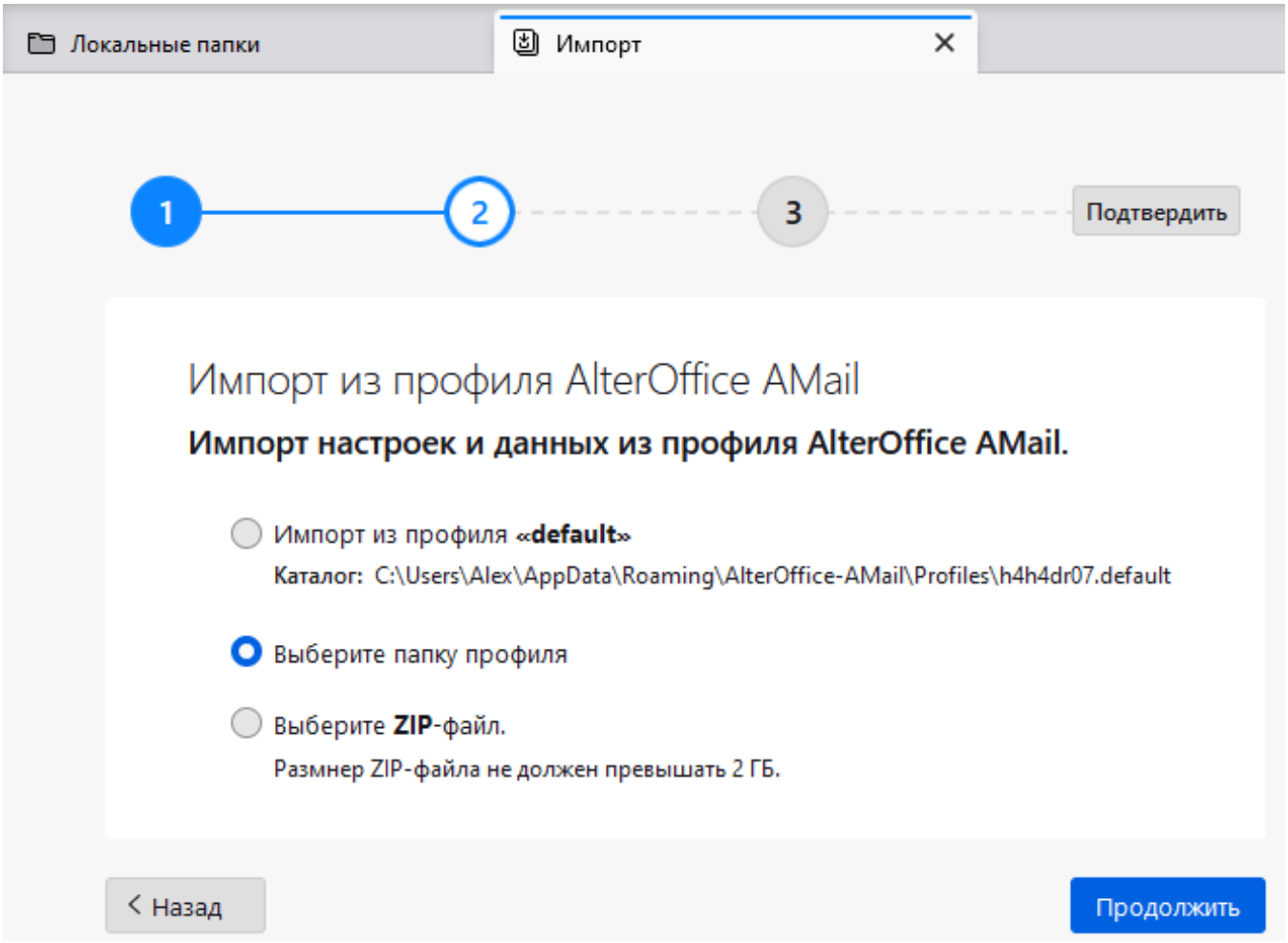

Рисунок 40. Импорт профиля

18. В диалоговом окне выбрать папку с профилем АМэйл 1.4 там, куда её сохранили на шаге 13.

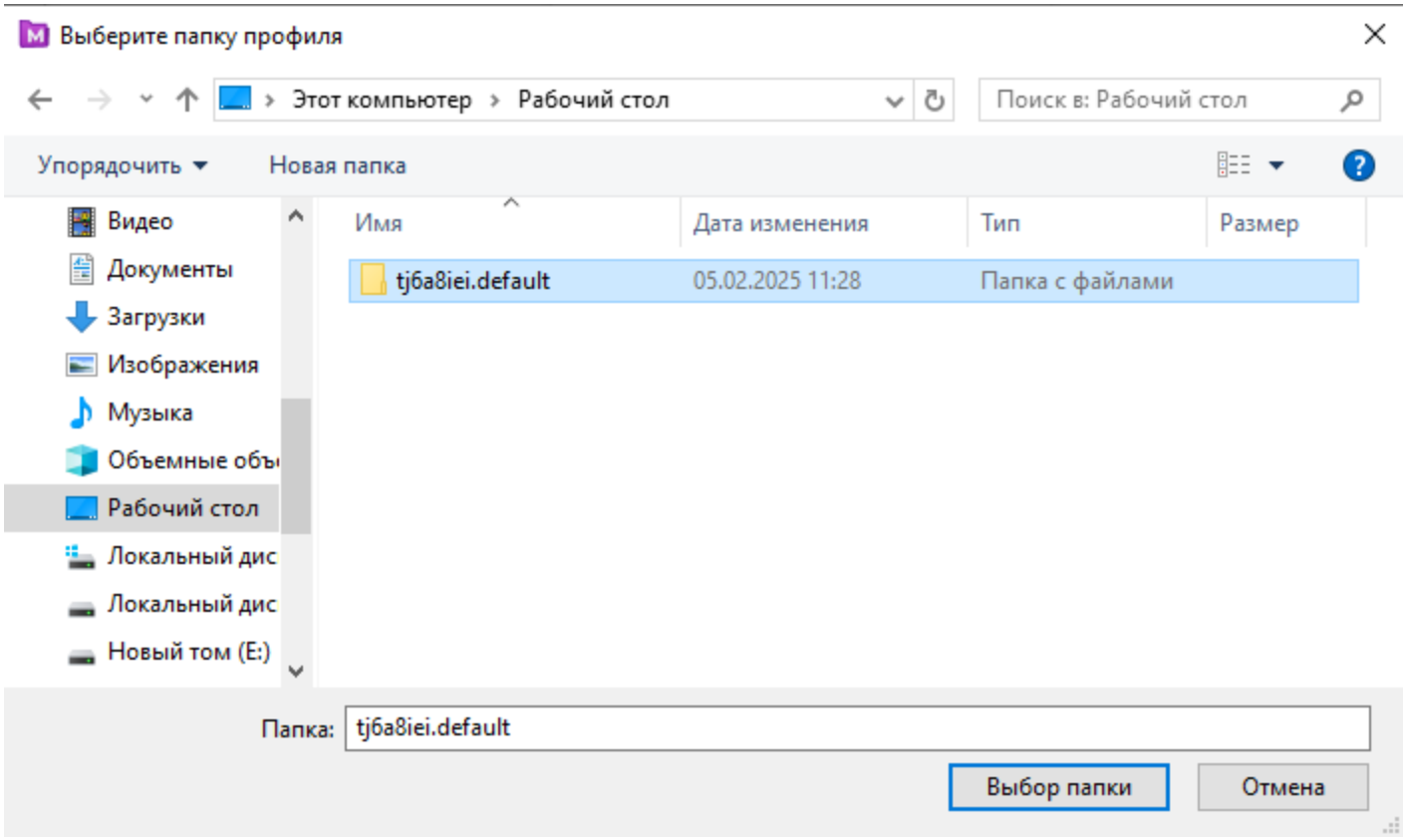

Рисунок 41. Выбор папки с сохраненным профилем

19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в АМэйл 2025.

- Снять галочку с пункта «Календари» в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (календарей подключенных по сети в формате `ICS` или `CalDav`) для того, чтобы не выполнять дополнительно настройку календаря `AMailex`.

- Оставить галочку на пункте «Календари» в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить `AMailex` календарь.

Нажать «Продолжить»

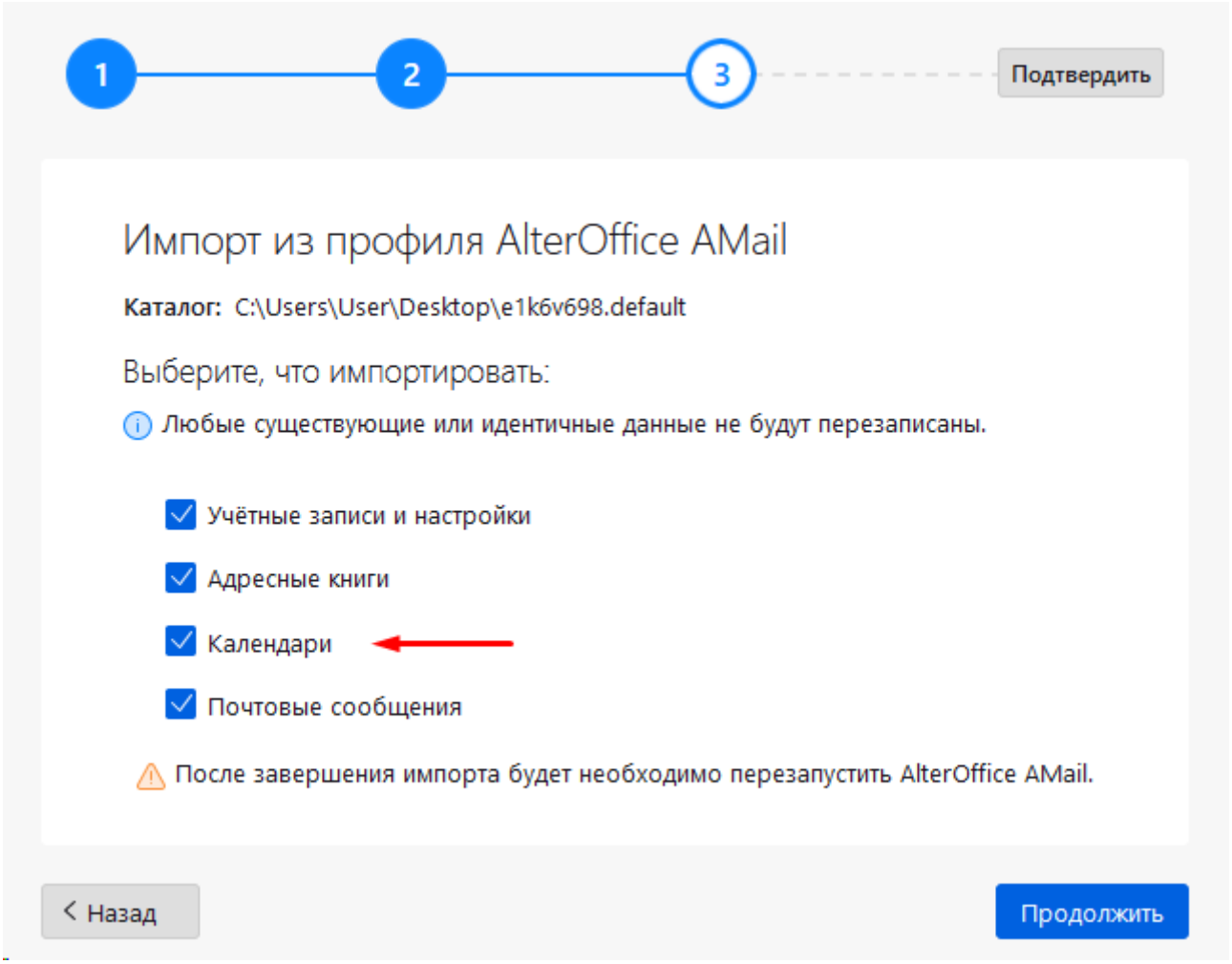

Рисунок 42. Выбор параметров импорта

20. Проверьте, что все введённые данные верны и нажмите кнопку *«Начать импорт»*.

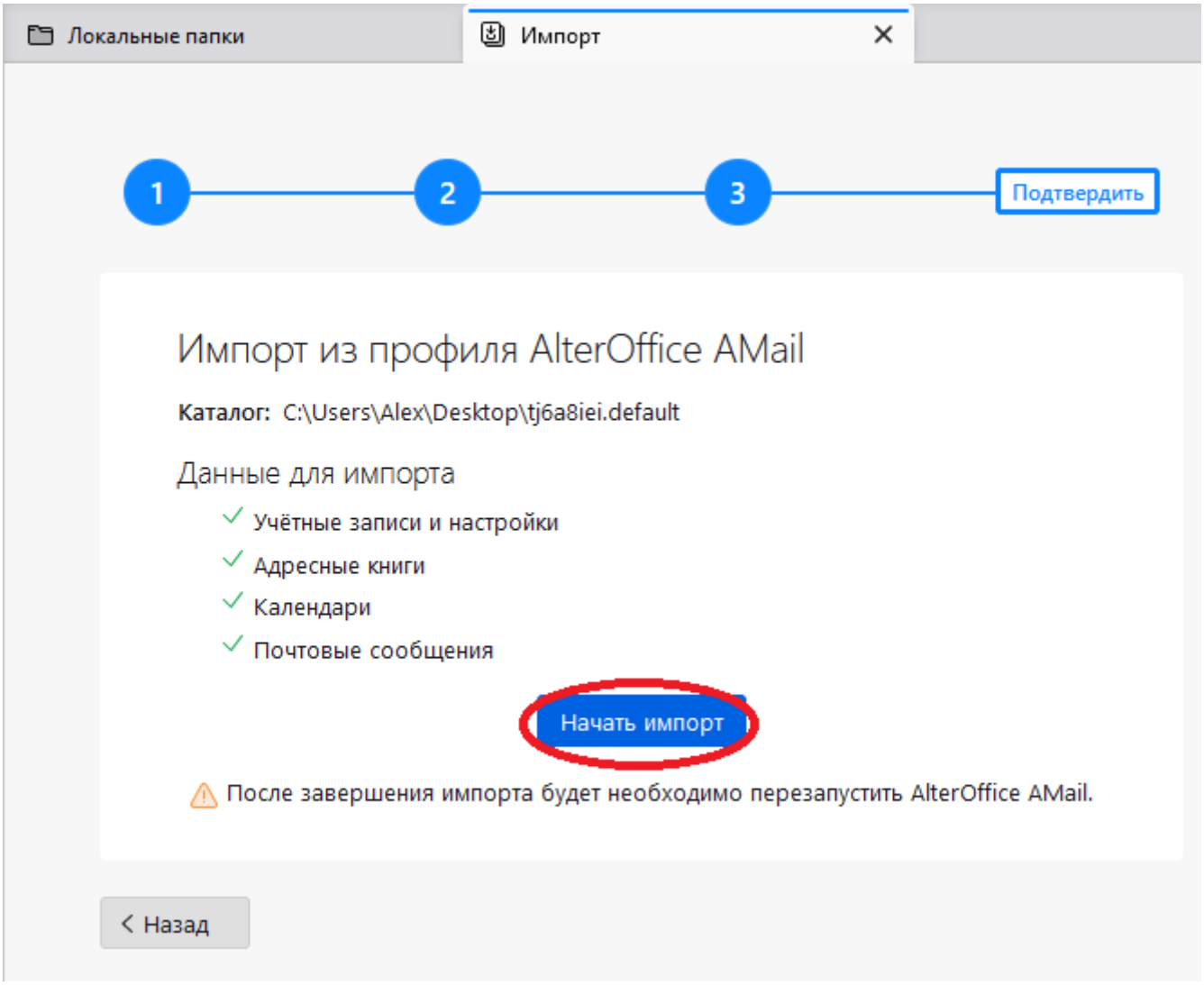

Рисунок 43. Запуск импорта данных профиля

21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку *«Завершить»*.

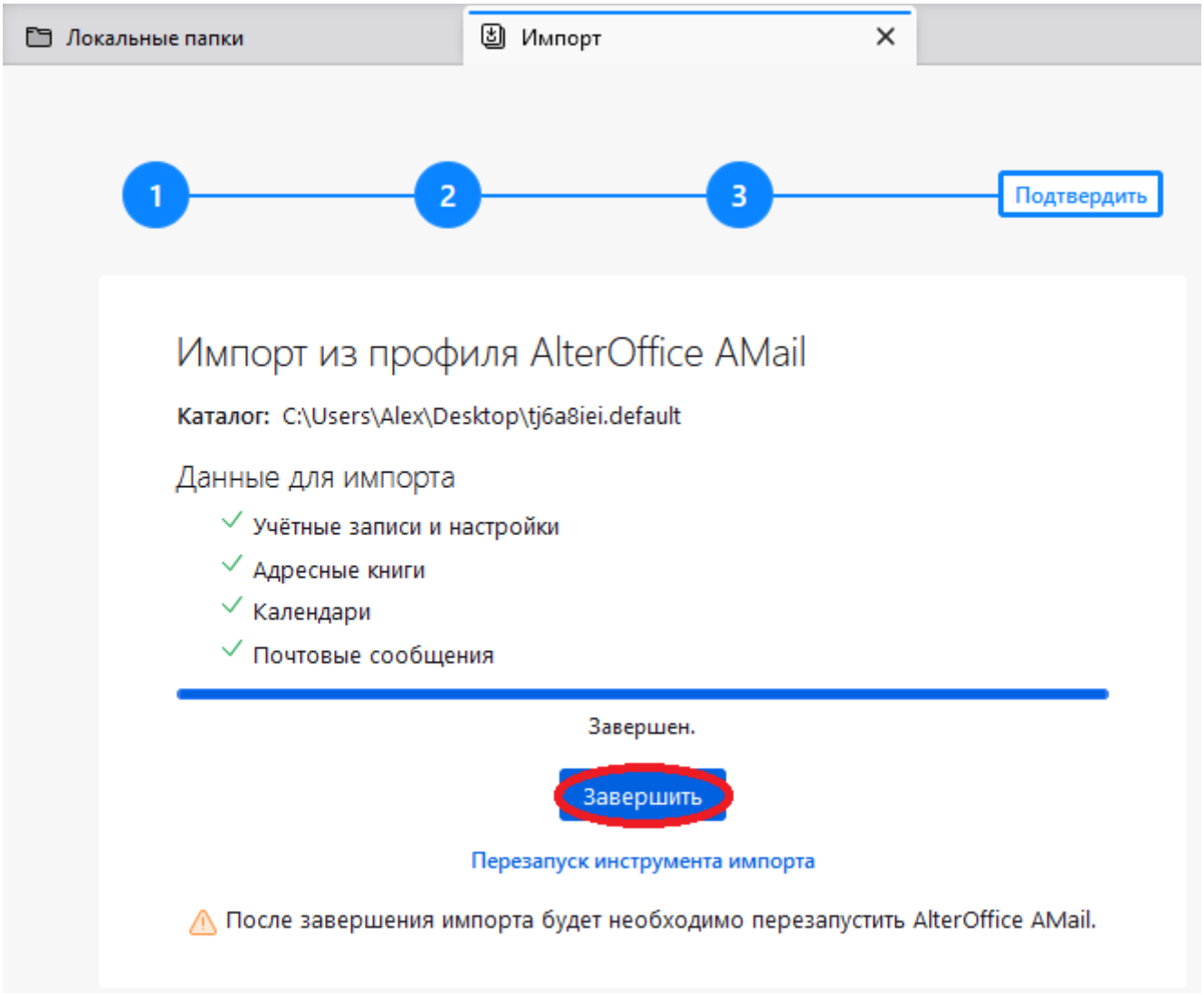

Рисунок 44. Завершение импорта

22. АМэйл автоматически перезапустится и после перезапуска потребуется повторный ввод данных для аутентификации учётных записей `AMailEx`. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу `CalDav` (и при установке галочки на «Календари» на шаге 19).

При переносе профиля подключенного по протоколу `IMAP` потребуется ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию «Сохранить этот пароль в хранилище паролей» для того, чтобы при последующих запусках АМэйл повторно не выполнять ввод пароля.
При переносе профиля подключенного по протоколу `IMAP` может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск АМэйл для корректного отображения.

После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в АМэйл 2025.

Если на шаге 19 галочка на «Календари» была установлена, то необходимо переподключить календарь `AMailex` для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25.

23. Для этого перейти в окно «Календарь».

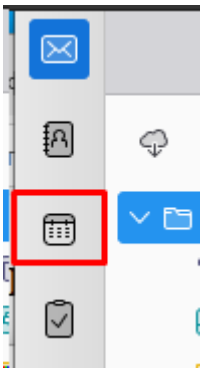

Рисунок 45. Окно «Календарь»

24. Найти календарь `AMailex` - нажать по нему ПКМ - «Удалить данные календаря…» - «Удалить календарь»

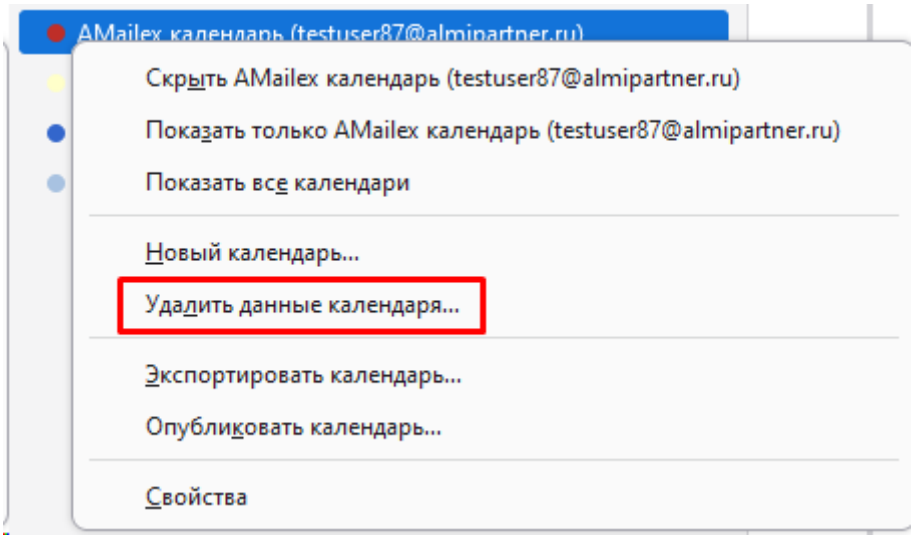

Рисунок 46. Удаление данных календаря

25. Для добавления календаря `AMailex` необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя `AMailEx` календарь создается заново и синхронизируется.

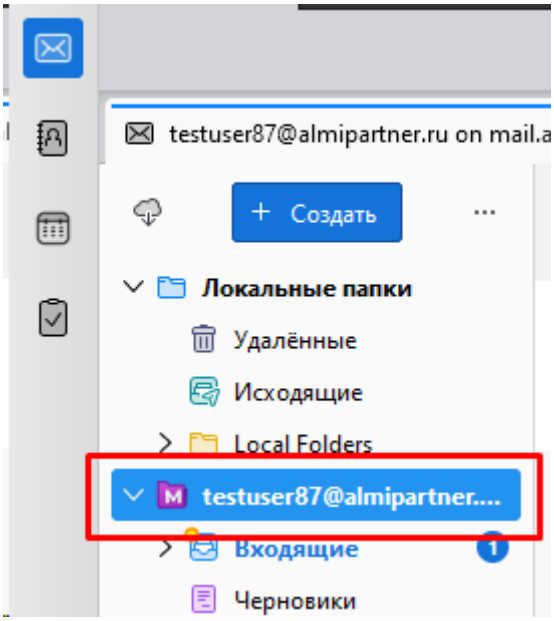

Рисунок 47. Добавление календаря AMailex

5.3.2. Перенос адресных книг на новую версию АМэйл 2025 в Windows

26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии АМэйл нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.

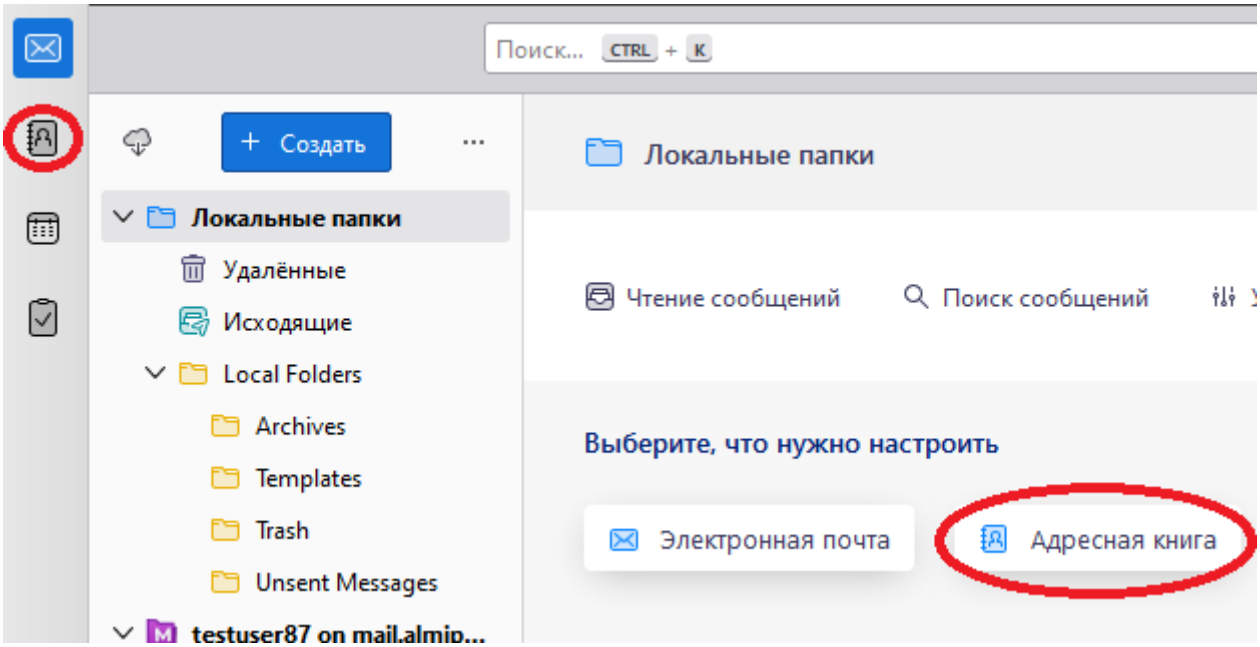

Рисунок 48. Настройка адресной книги

27. В окне адресной книги нажать кнопку *«Импорт»*.

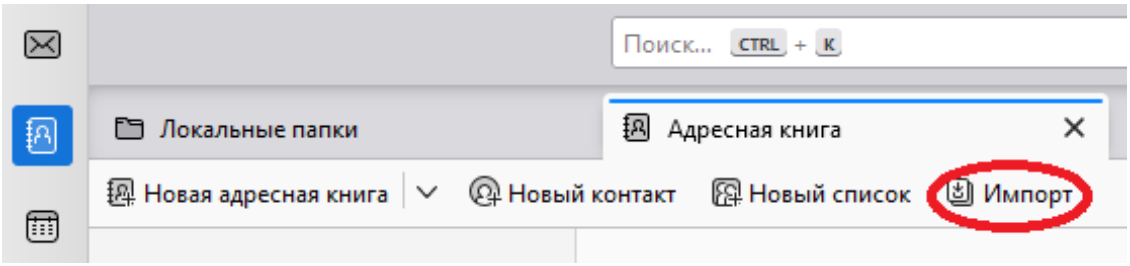

Рисунок 49. Импорт адресной книги

28. В окне импорта выбрать вариант `LDIF`-файл. Нажать *«Продолжить»*.

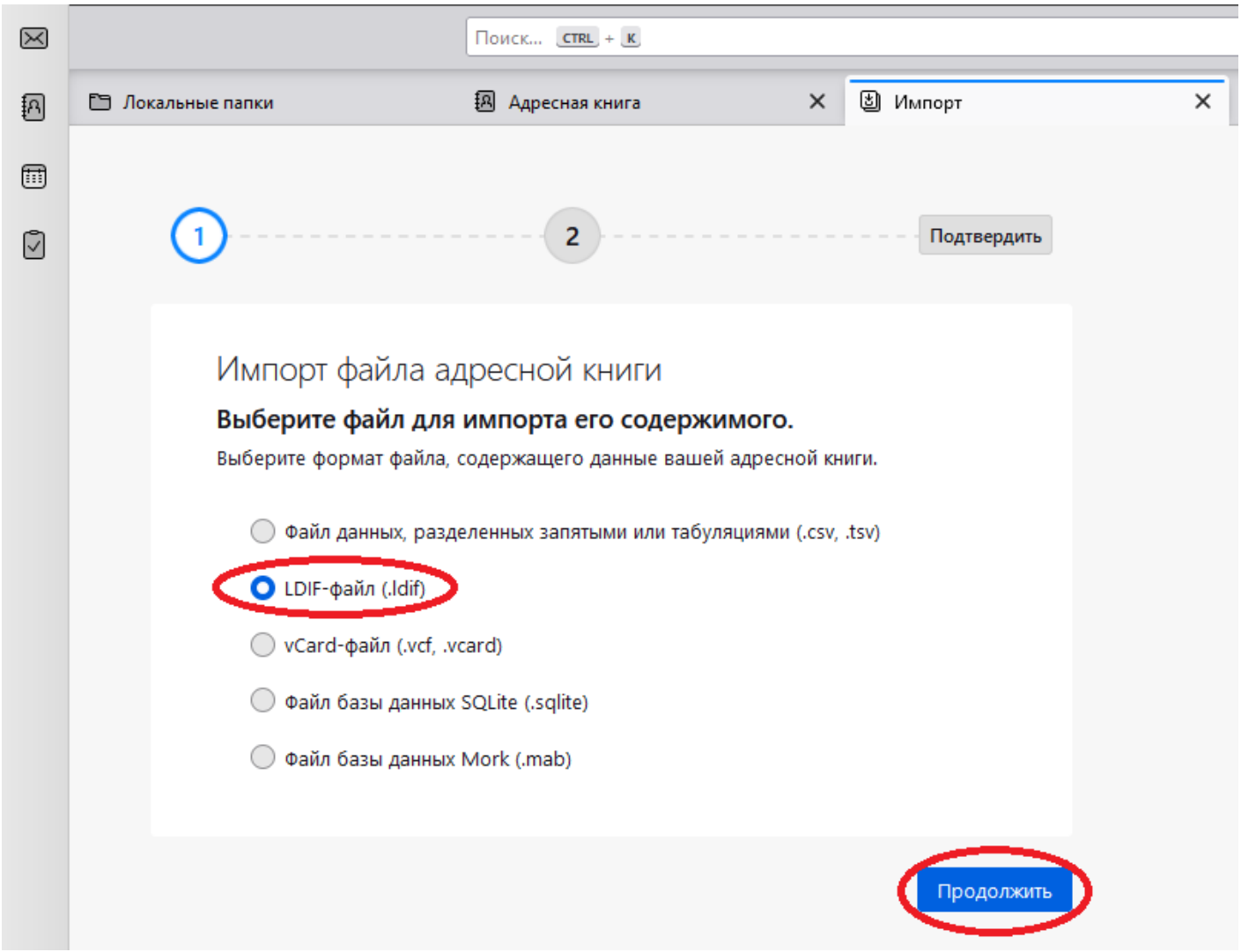

Рисунок 50. Выбор типа файла адресной книги

29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку *«Открыть»*.

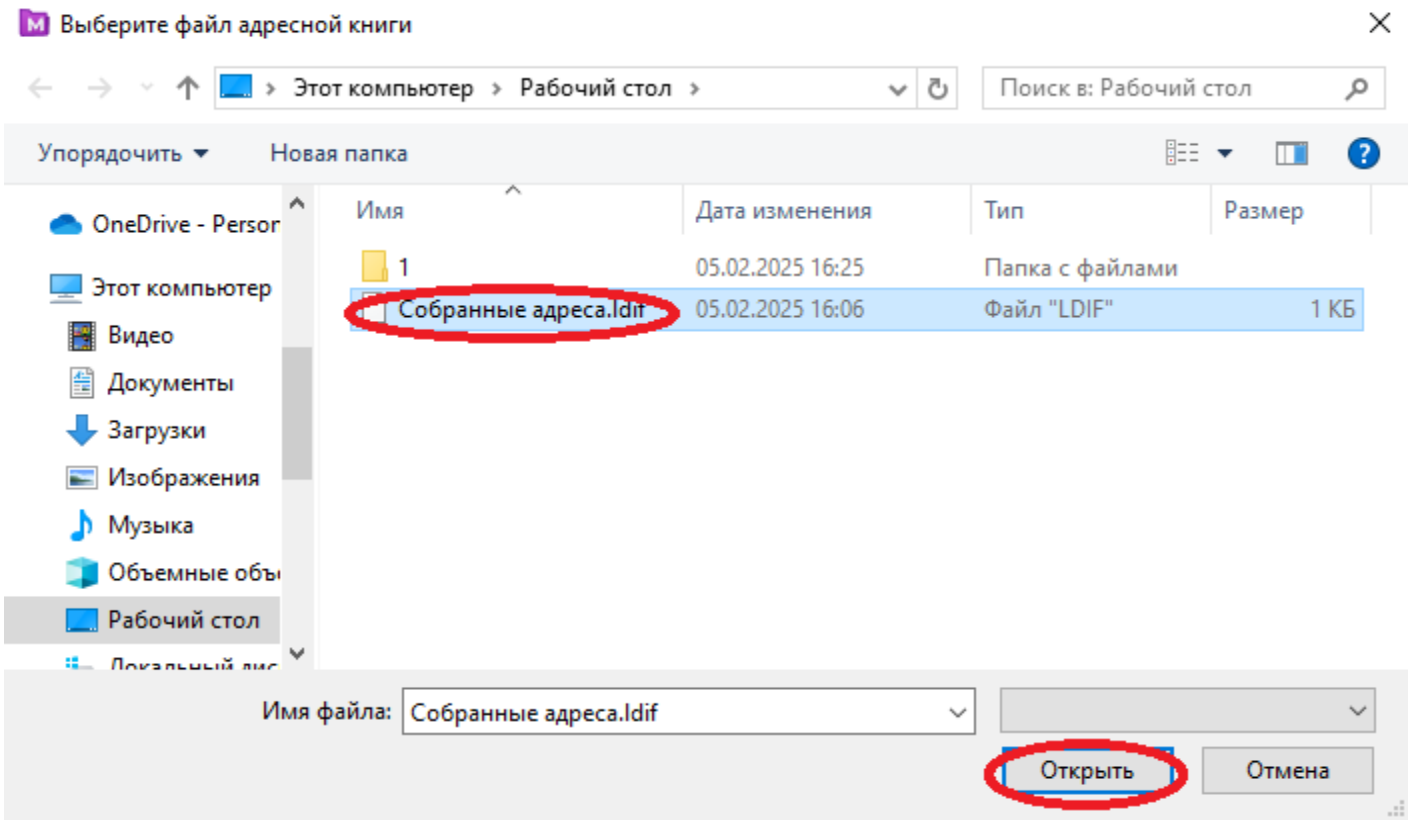

Рисунок 51. Выбор ранее сохраненной адресной книги

30. В окне импорта выбрать, куда будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку *«Продолжить»*.

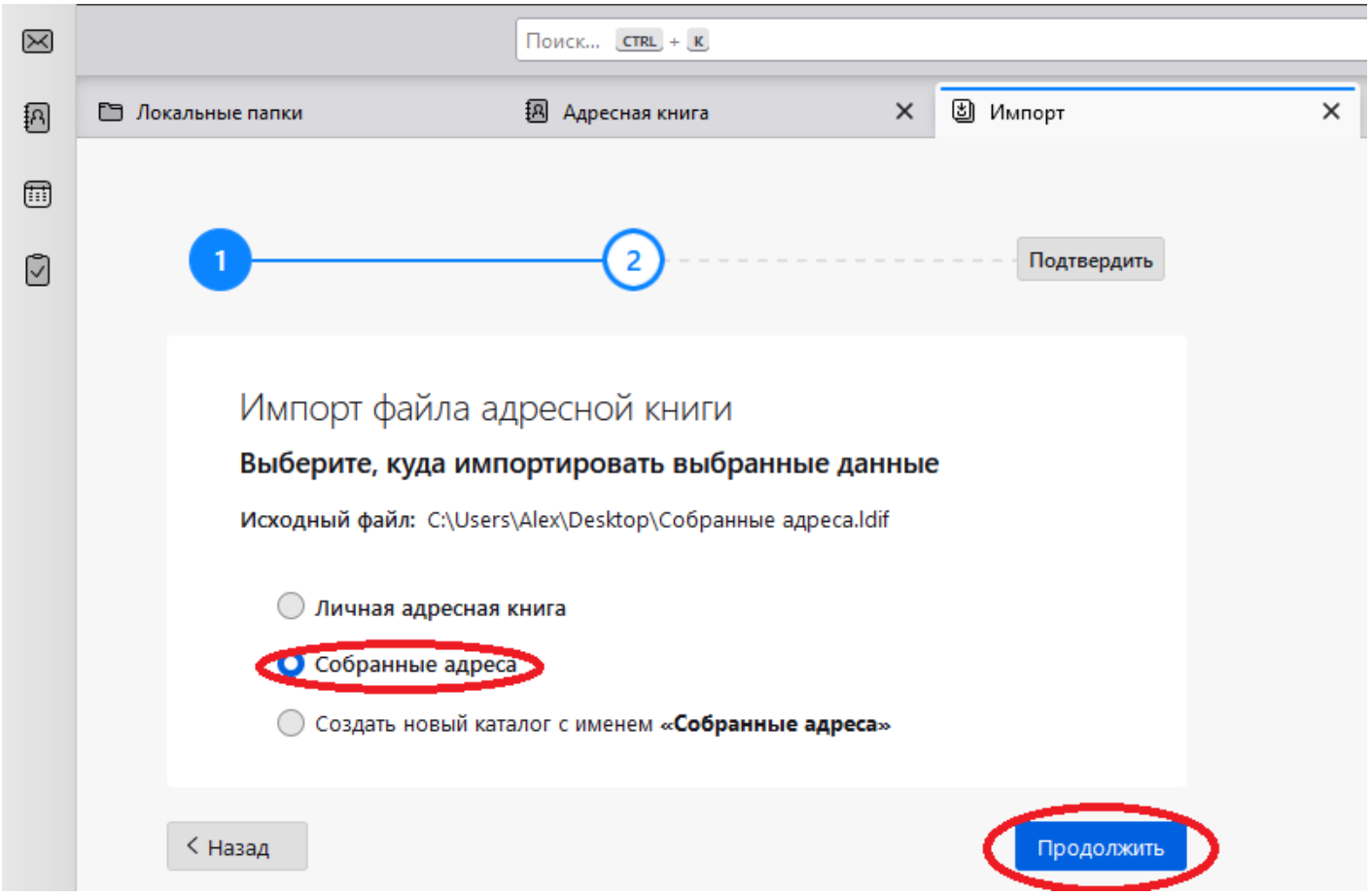

Рисунок 52. Выбор места для импорта адресной книги

31. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку *«Начать импорт»*.

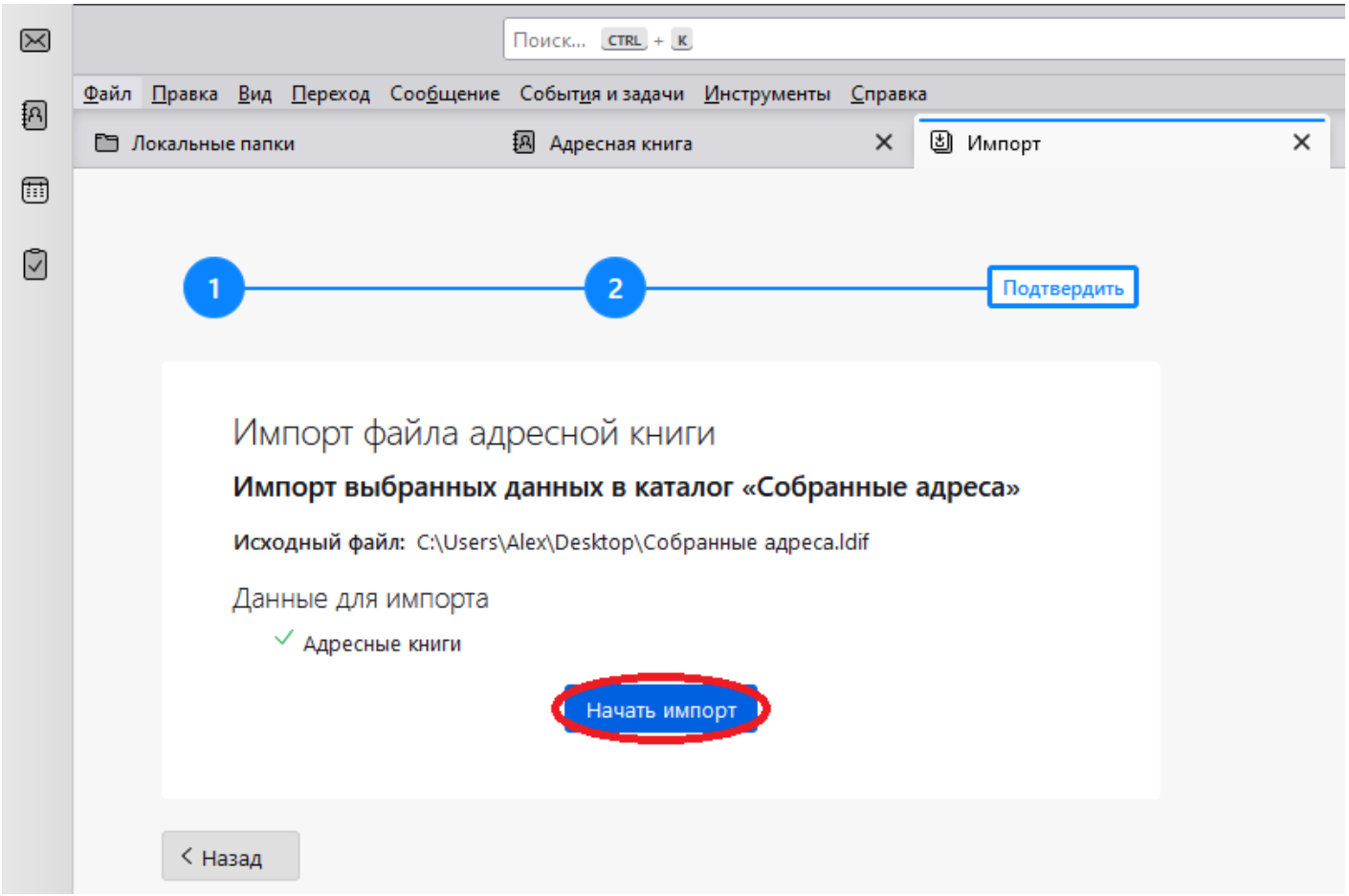

Рисунок 53. Запуск импорта адресной книги

32. После окончания импорта нажать кнопку *«Завершить»*.

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии АМэйл.

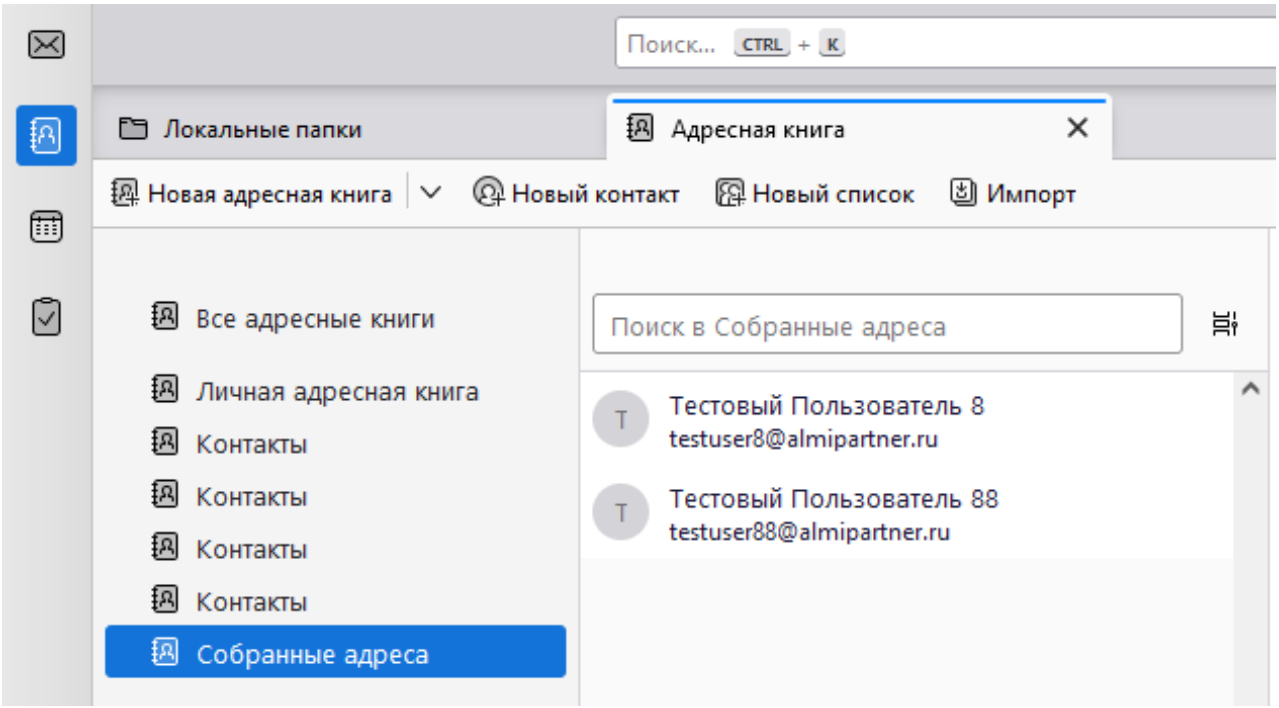

Рисунок 54. Загруженные данные адресной книги

5.3.3. Перенос календарей на новую версию АМэйл 2025 в Windows

34. Для переноса локальных календарей на новую версию АМэйл необходимо перейти в меню «События и задачи» - «Импорт».

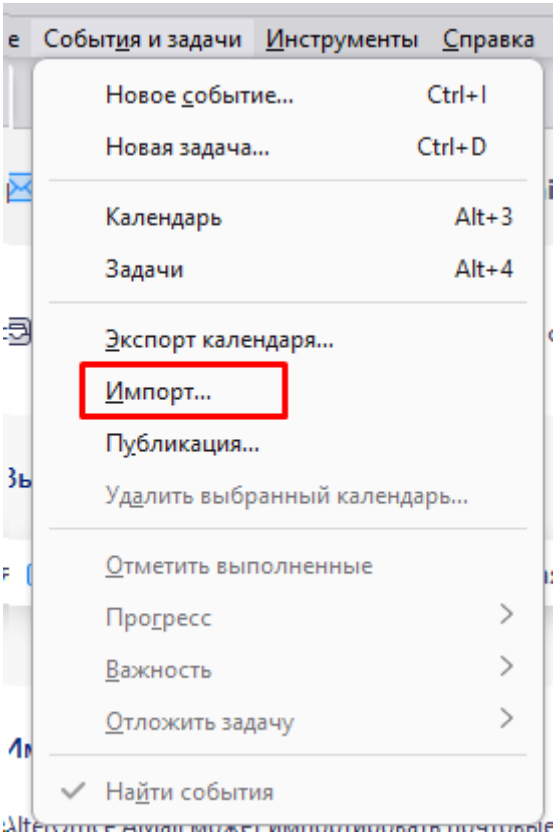

Рисунок 55. Импорт календарей

35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(`.ics`) - нажать *«Продолжить»* - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(`.ics`), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку *«Открыть»*.

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать *«Продолжить»*.

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать *«Продолжить»*.

38. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку *«Начать импорт»*.

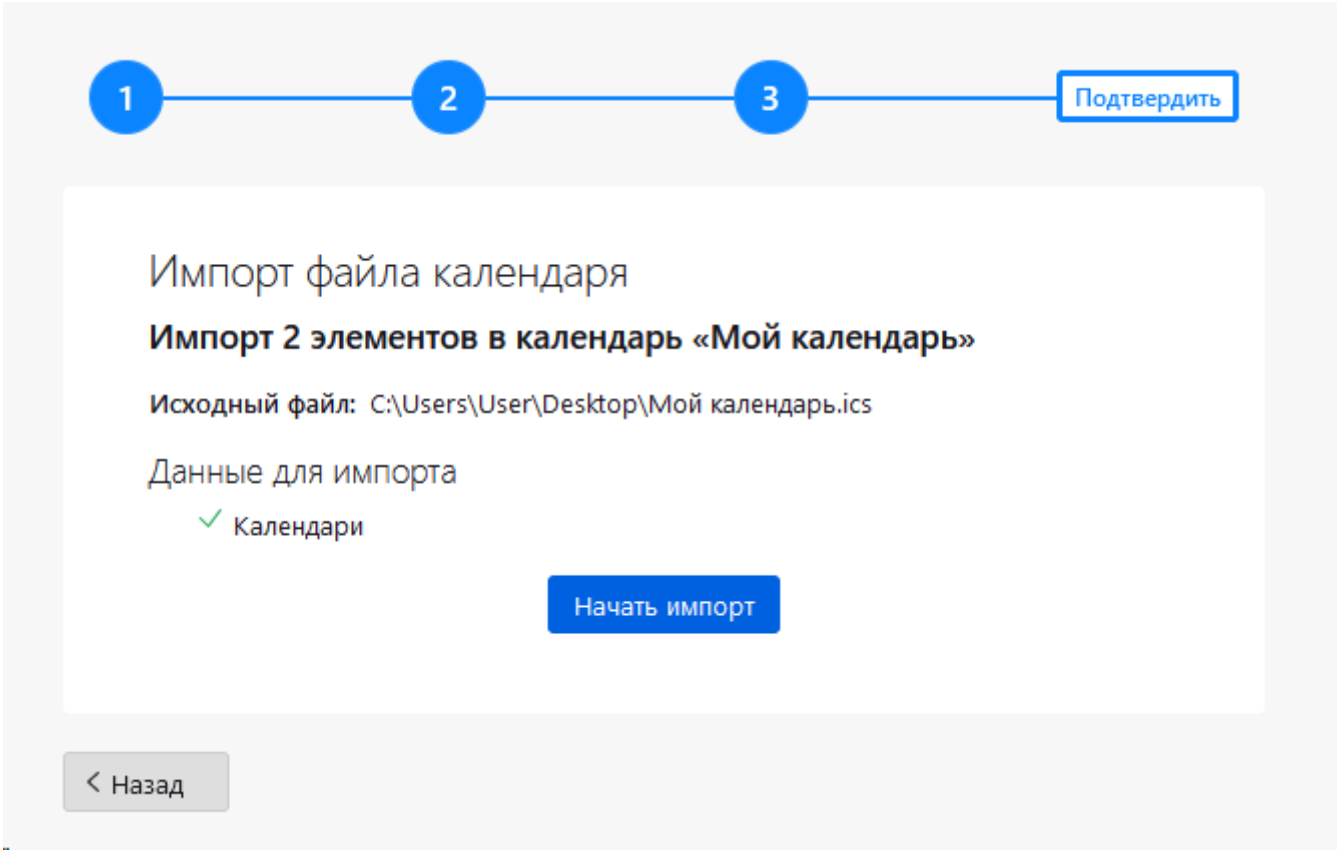

Рисунок 56. Запуск импорта календарей

39. После окончания импорта нажать кнопку *«Завершить»*.

40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии АМэйл.

5.4. Переход на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС

5.4.1. Перенос профиля АМэйл в АльтерОС

Профиль пользователя можно перенести из версии 1.4 в версию 2025 (**только в онлайн-режиме, переводить профиль в оффлайн не нужно!**). При этом в связи со сменой формата хранения информации адресная книга и локальные календари переносятся отдельно. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

1. В старой версии АМэйл запустить адресную книгу.

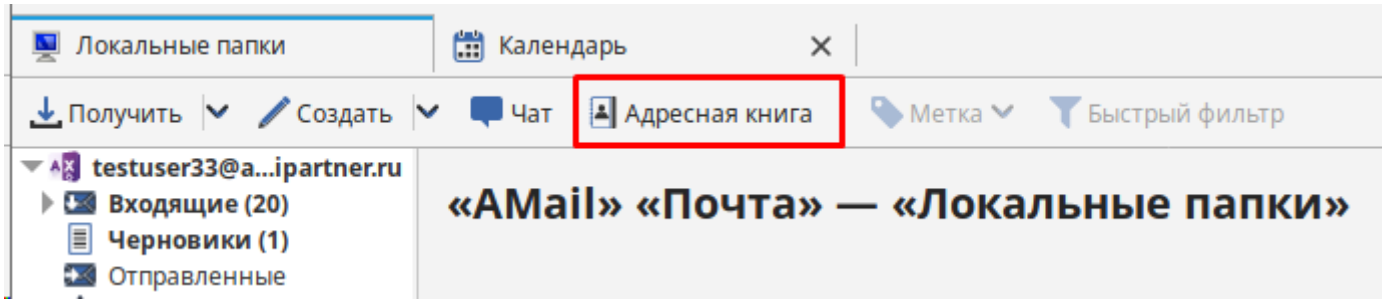

Рисунок 57. Адресная книга

2. Выделить адресную книгу, которую нужно перенести в новую версию АМэйл, из списка слева, и выбрать пункт меню «Инструменты» - «Экспорт».

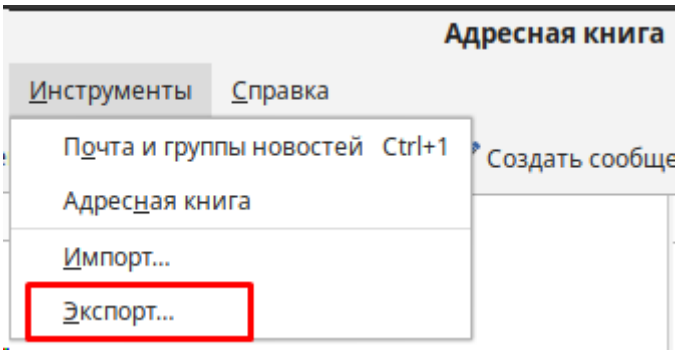

Рисунок 58. Меню «Инструменты» - «Экспорт»

3. Указать место сохранения адресной книги, где её затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставьте предложенное по умолчанию – оно совпадает с названием адресной книги), тип файла – `LDIF`. Затем нажать кнопку *«Сохранить»*.

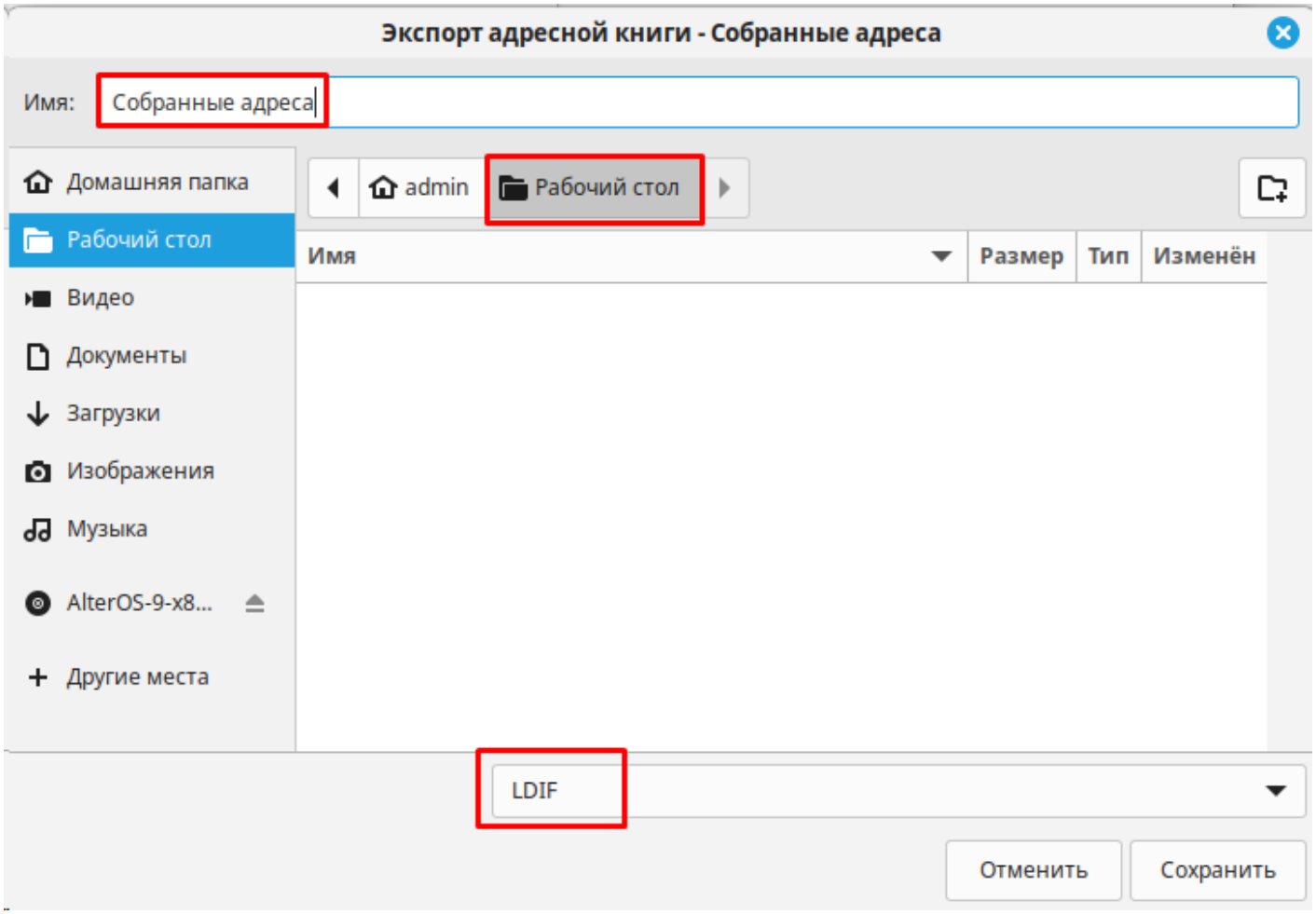

Рисунок 59. Сохранение адресной книги

4. Повторить шаги 2-3 для всех адресных книг, которые нужно перенести, затем закрыть окно адресной книги.

5. Для переноса локальных календарей перейти в окно «Календарь», нажав в меню «События и задачи» - «Календарь».

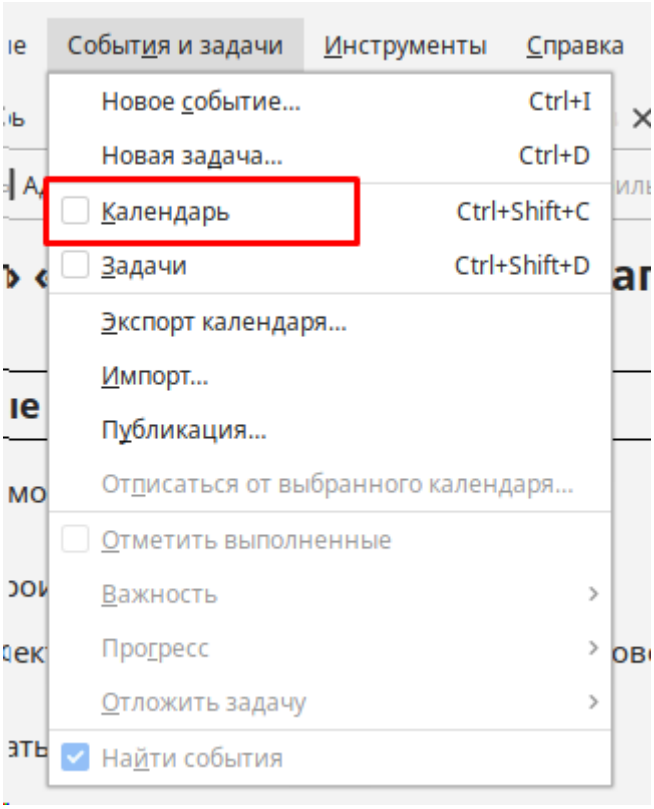

Рисунок 60. Перенос локальных календарей

6. Выбрать локальный календарь, который необходимо также перенести на новую версию AMail. К локальным относятся календари с размещением вида «На моем компьютере» (например, локально созданный или Мой календарь). Необходимо нажать ПКМ по календарю - «Экспортировать календарь…»

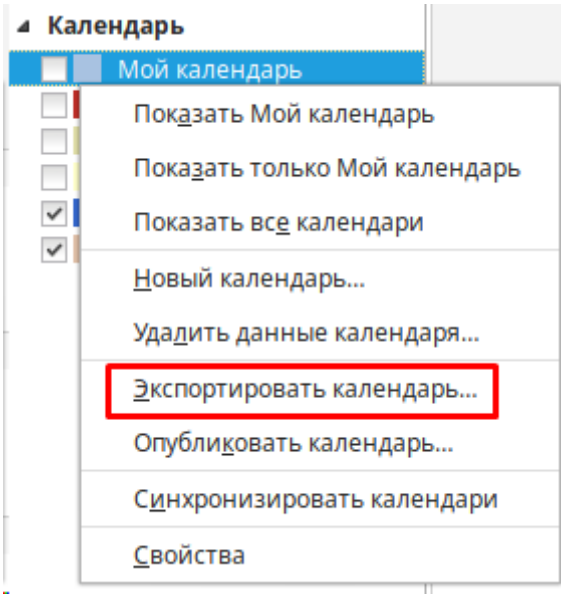

Рисунок 61. Экспорт календаря

7. Указать место сохранения календаря, где его затем будет легко найти (например, Рабочий стол), имя файла (или оставить предложенное по умолчанию), тип файла – iCalendar(`*.ics`). Затем нажать кнопку *«Сохранить»*.

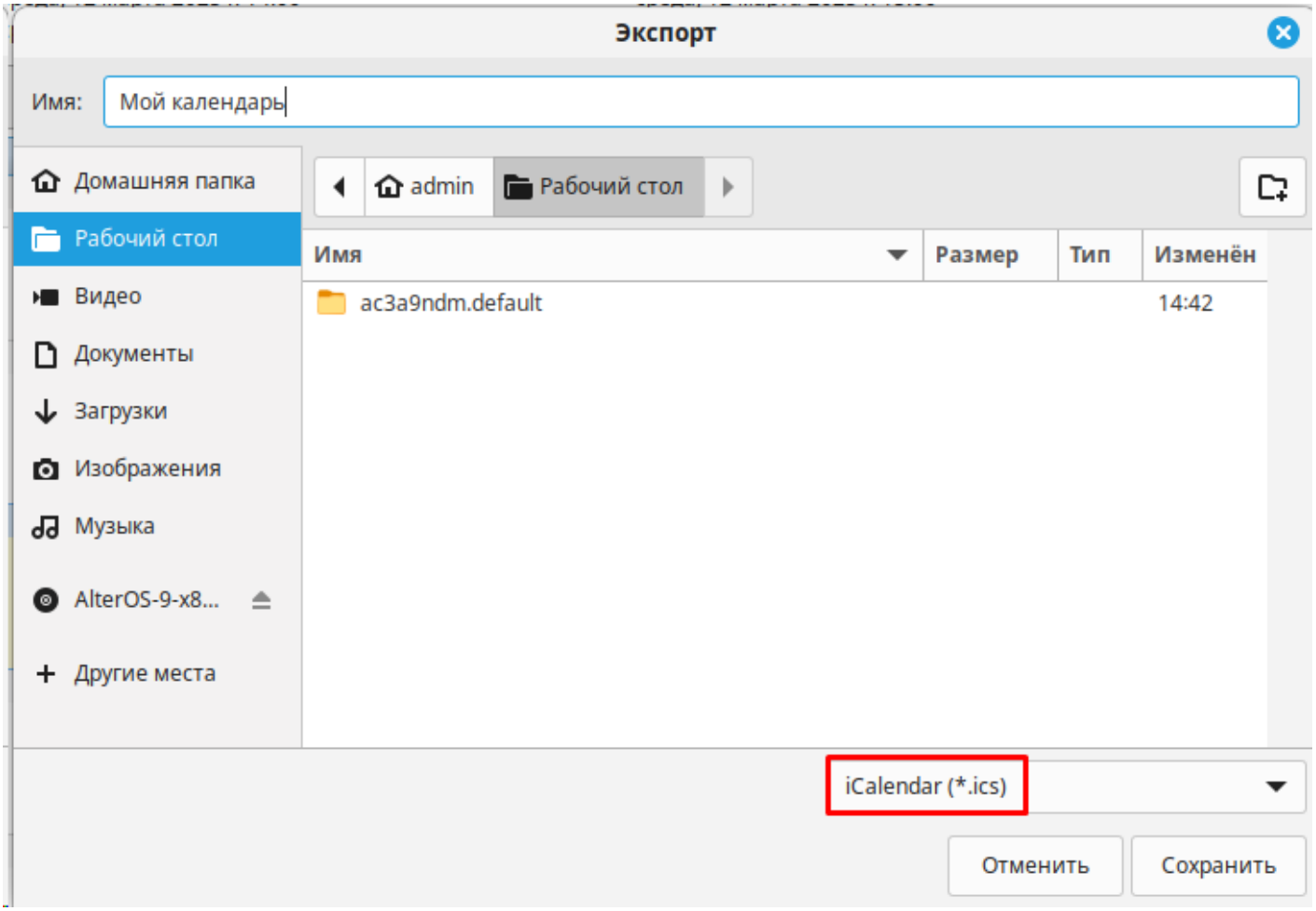

Рисунок 62. Сохранение календаря

8. Повторить шаги 6-7 для всех календарей, которые нужно перенести(кроме календаря `AMailex`, его экспортировать не нужно). Затем закрыть окно календаря.

9. В главном окне старой версии АМэйл выбрать меню «Справка» - «Информация для решения проблем».

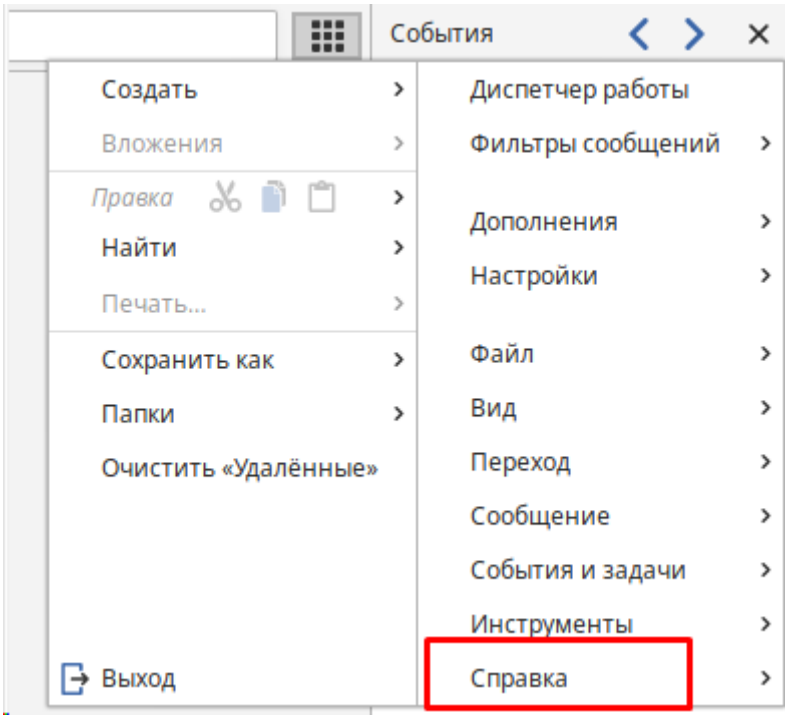

Рисунок 63. Справка

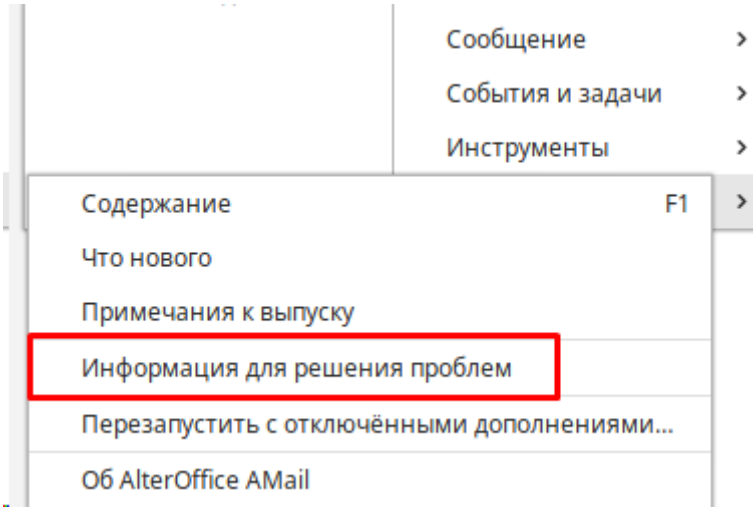

Рисунок 64. Информация для решения проблем

10. В открывшемся окне в блоке «Сведения о приложении» найти строку «Каталог профиля» и нажать кнопку «Открыть каталог».

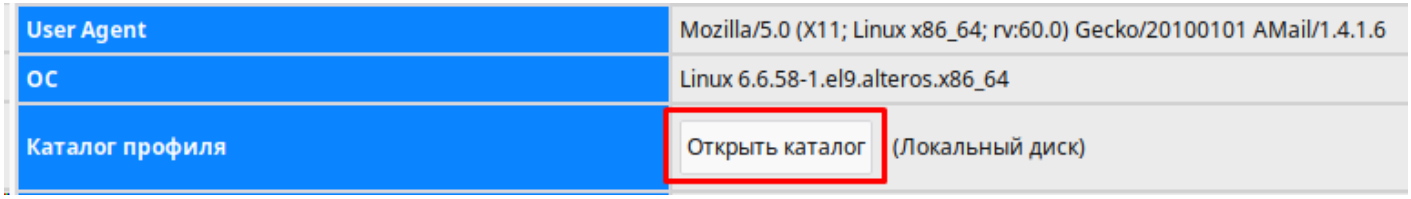

Рисунок 65. Открытие каталога профиля

11. В открывшемся окне с файлами перейти на уровень выше и скопировать папку профиля (через контекстное меню или пункт «Правка» - «Копировать» на панели выше.

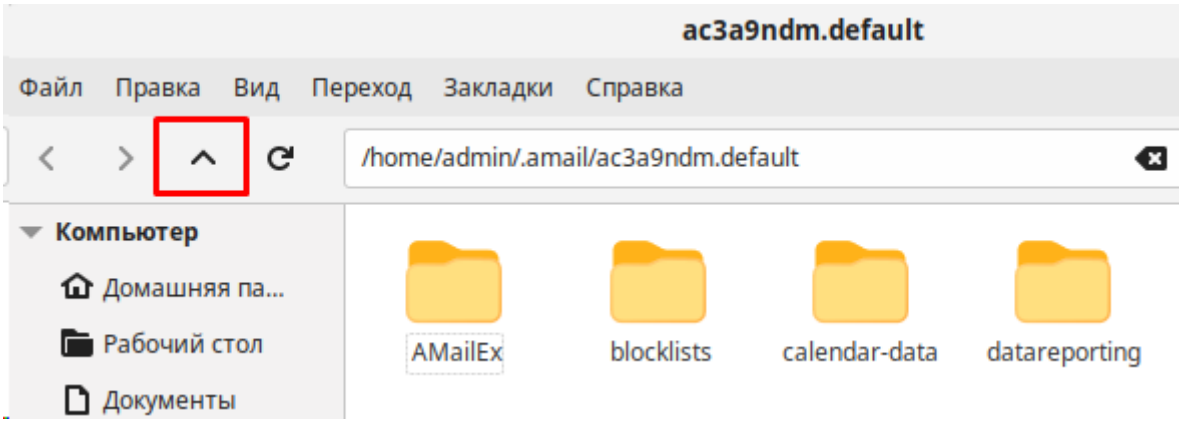

Рисунок 66. Каталог профиля

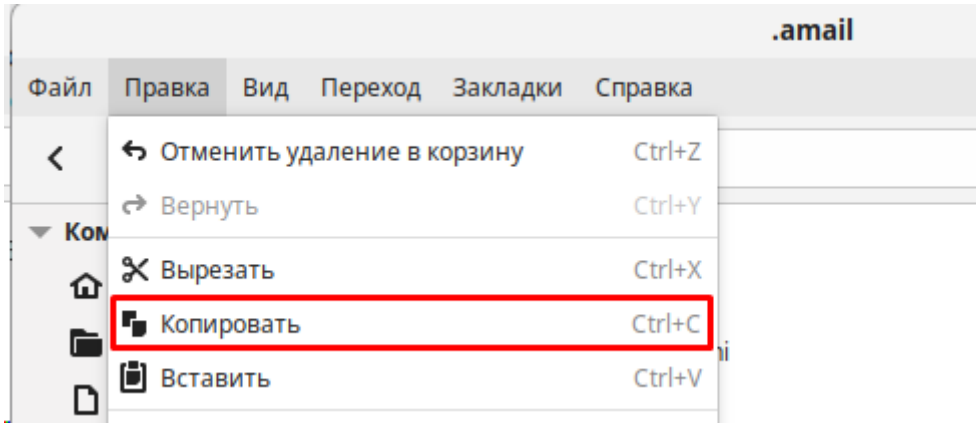

Рисунок 67. Копирование каталога профиля

12. Закрыть АМэйл.
13. Вставить скопированную папку туда, где потом вам будет удобно её найти (например, на Рабочий стол)

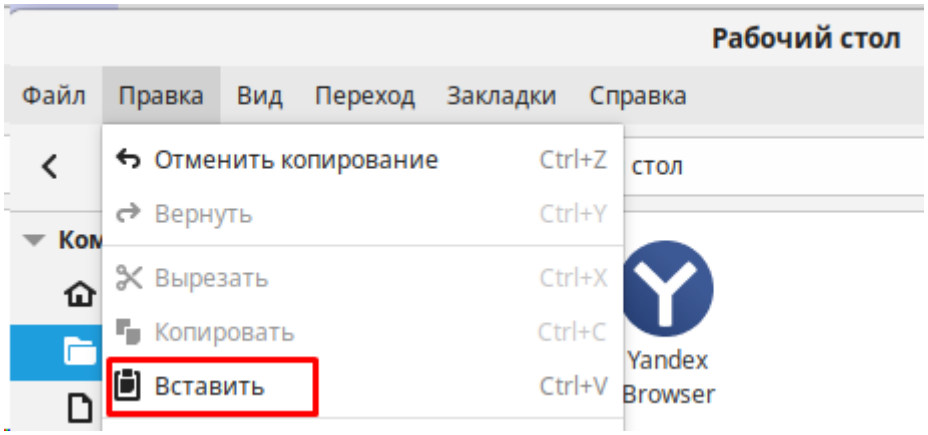

Рисунок 68. Вставка скопированного каталога профиля

14. Удалить старую версию и установить АМэйл 2025.
15. Запустить установленный АМэйл 2025, в стартовом окне нажать кнопку «Импорт».
16. В открывшемся окне выбрать пункт «Импорт из другой установки AlterOffice AMail».

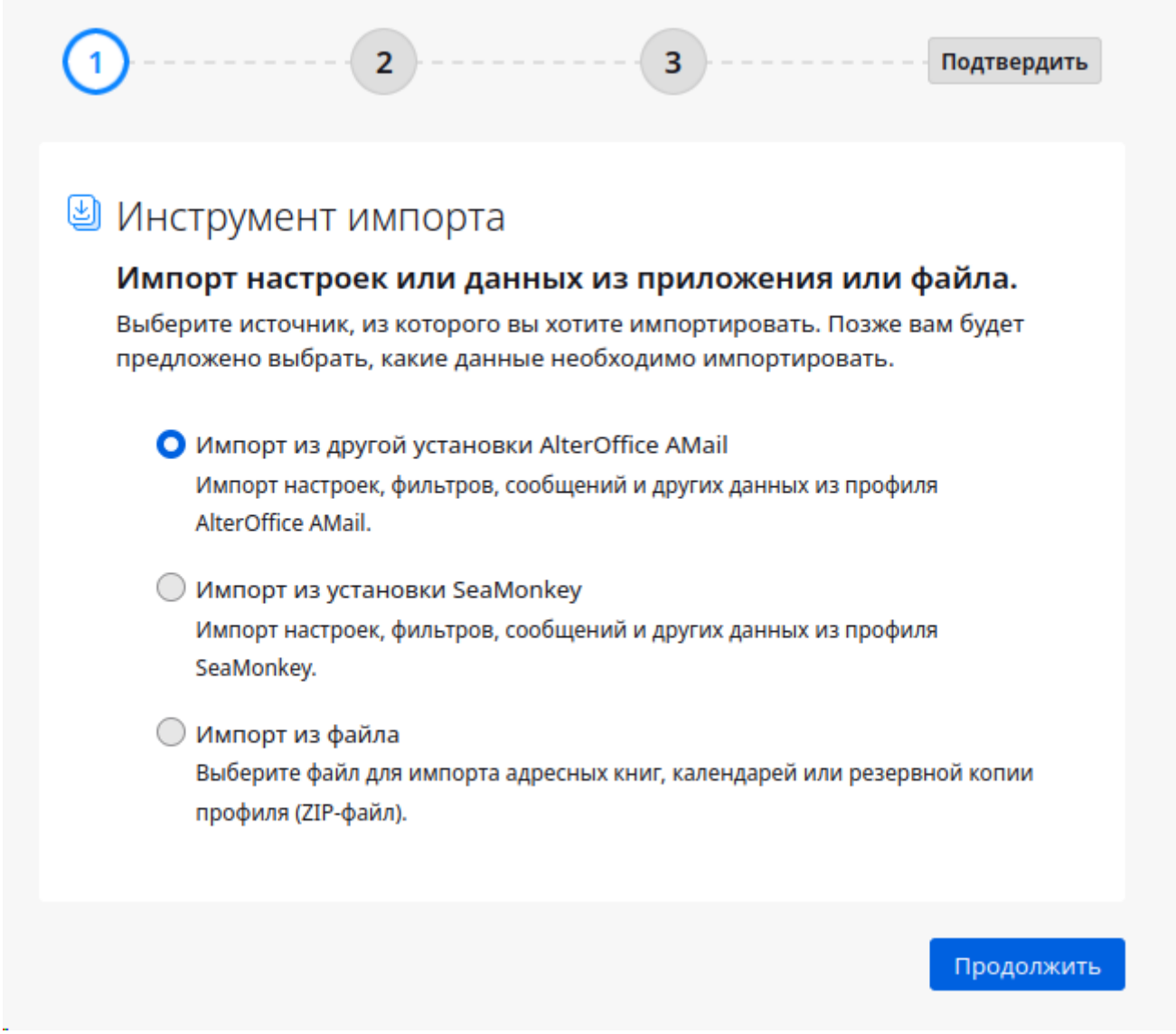

Рисунок 69. Мастер импорта

17. Выбрать пункт «Выберите папку профиля» и нажать кнопку «Продолжить».

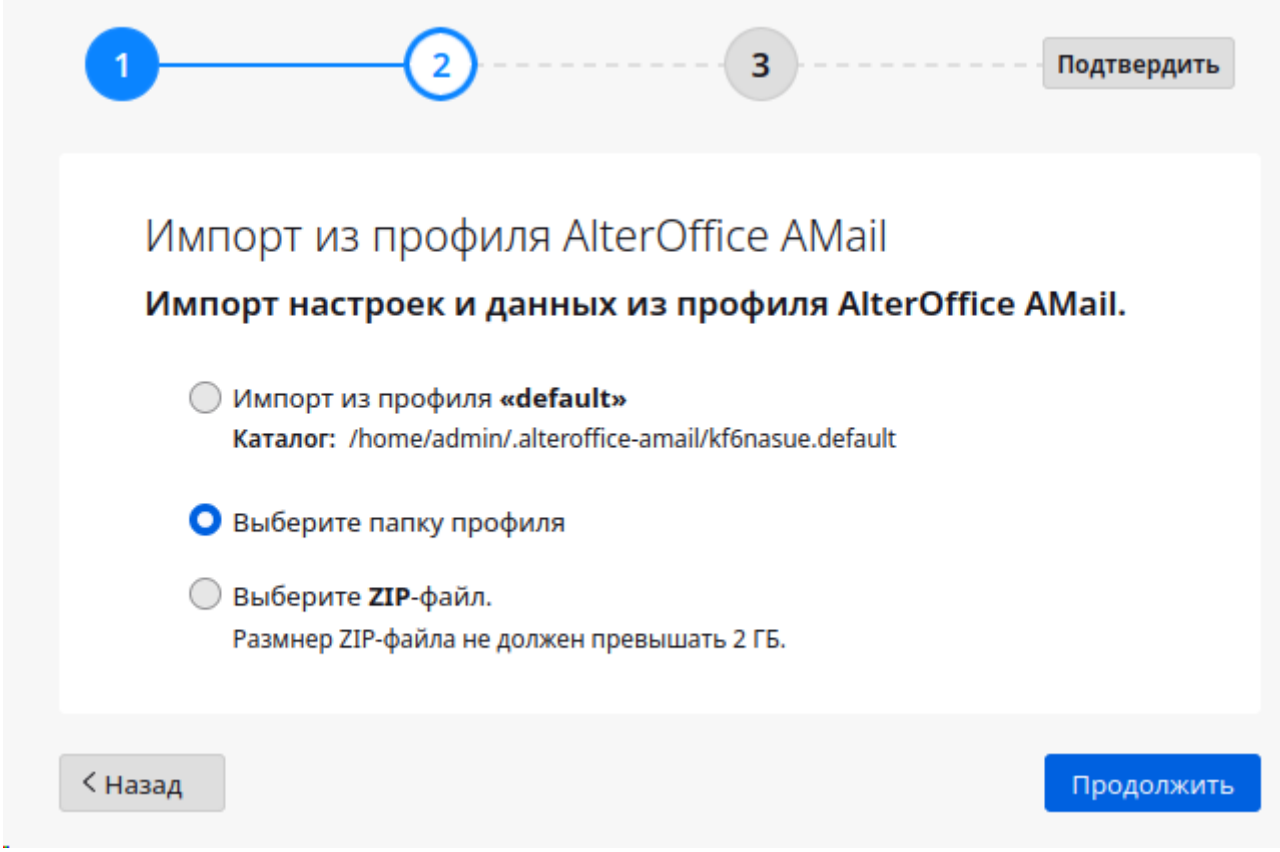

Рисунок 70. Импорт профиля

18. В диалоговом окне выбрать папку с профилем АМэйл 1.4 там, куда её сохранили на шаге 13.

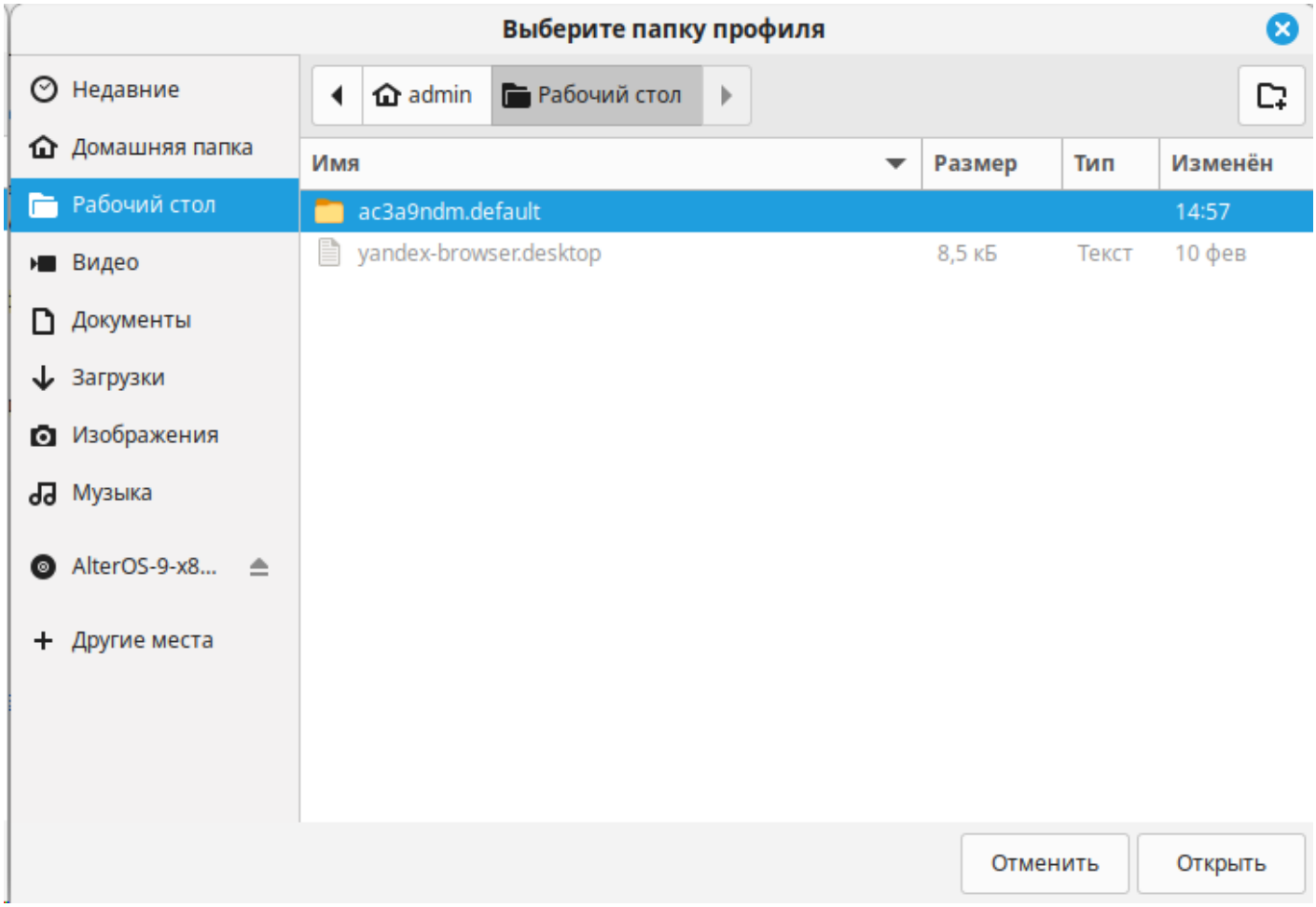

Рисунок 71. Выбор папки с сохраненным профилем

19. В окне импорта выбрать данные, которые будут скопированы в АМэйл 2025.

- Снять галочку с пункта «Календари» в случае отсутствия в профиле сетевых календарей (например, календарей подключенных по сети в формате `ICS` или `CalDav`) для того, чтобы не выполнять дополнительно настройку календаря `AMailex`.
- Оставить галочку на пункте «Календари» в случае наличия в профиле календарей, подключенных по сети. После этого потребуется дополнительно переподключить `AMailex` календарь.

Нажать *«Продолжить»*.

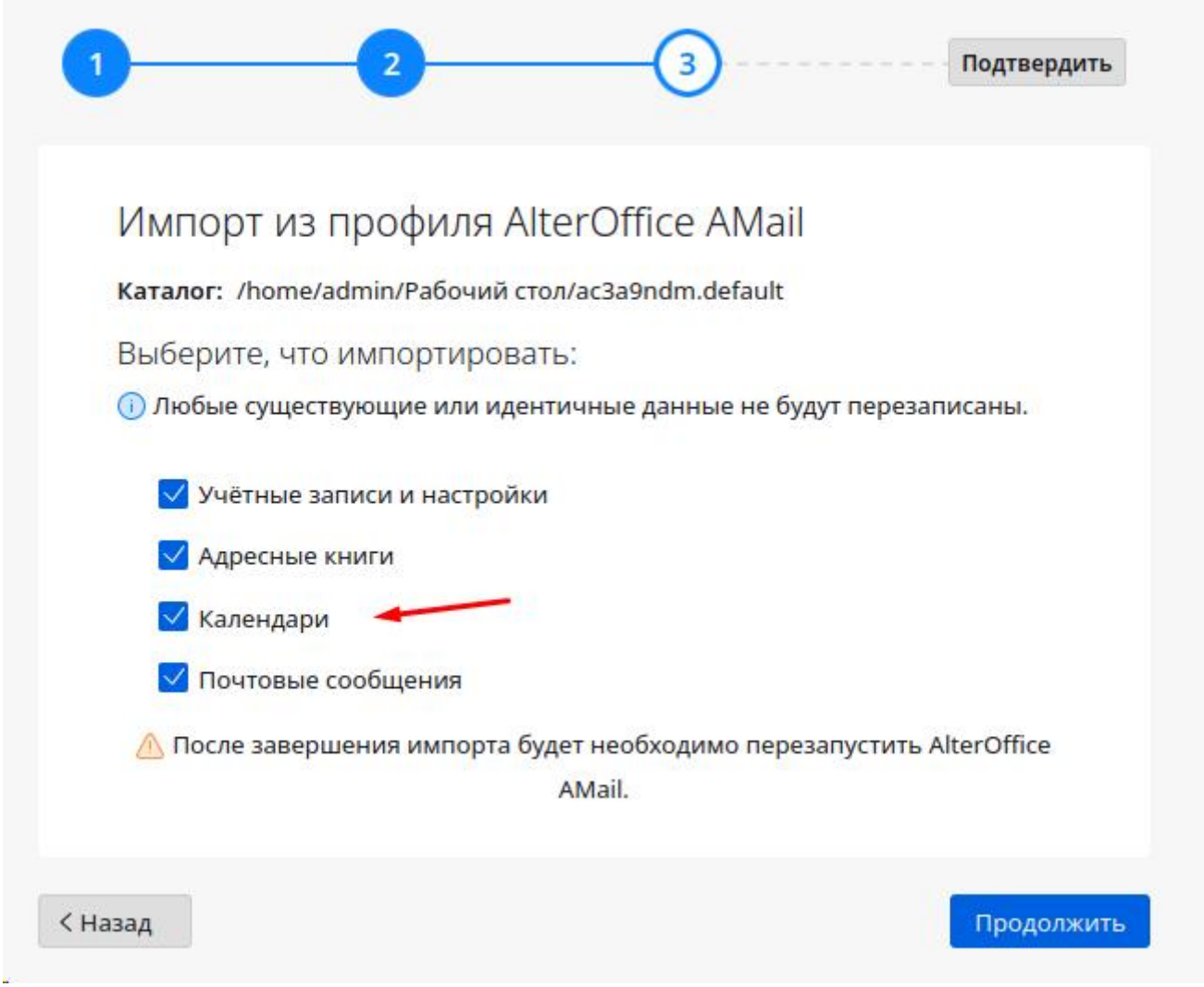

Рисунок 72. Выбор параметров импорта

20. Проверьте, что все введённые данные верны и нажмите кнопку *«Начать импорт»*.

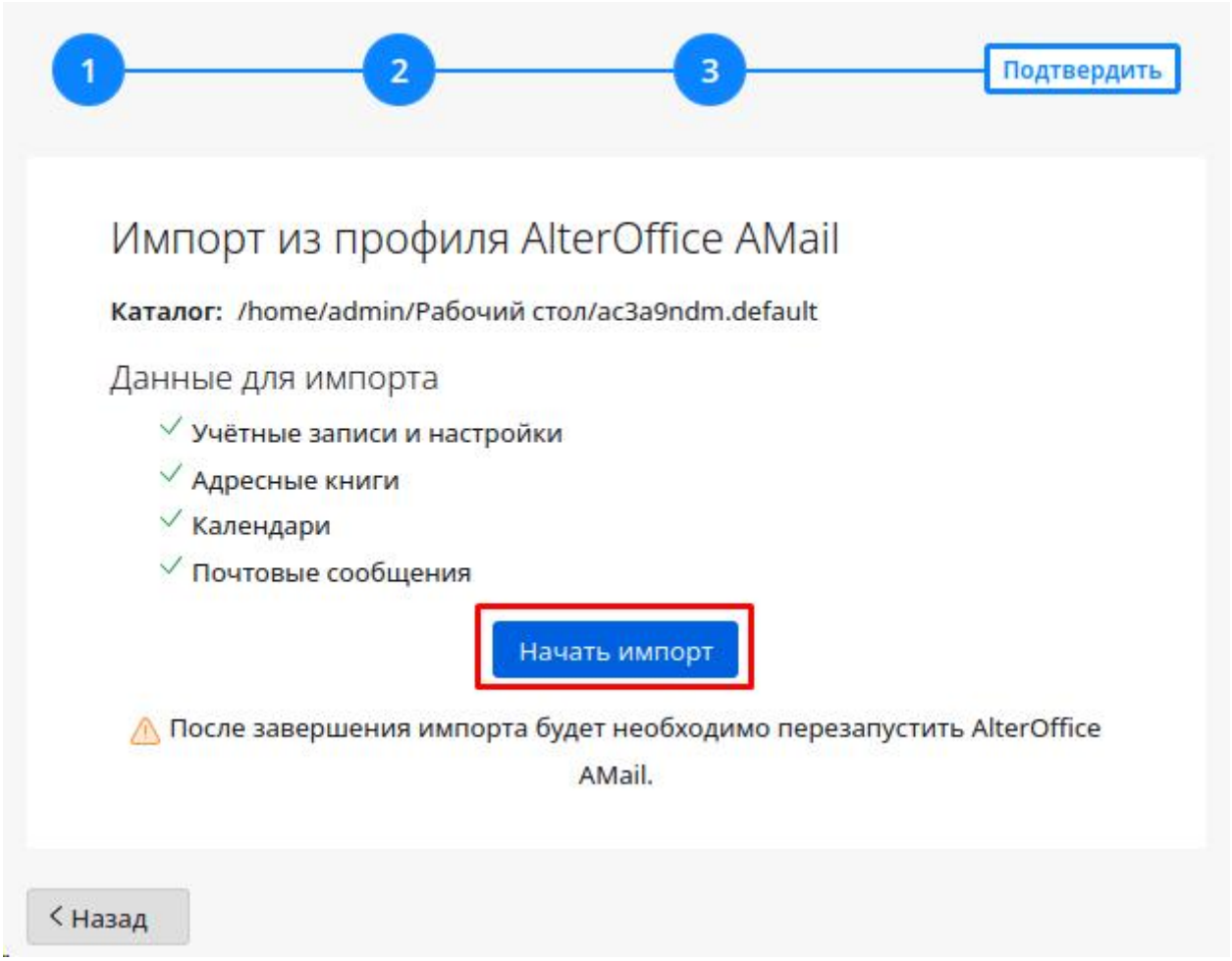

Рисунок 73. Запуск импорта данных профиля

21. После завершения импорта данных нажмите на кнопку *«Завершить»*.

22. АМэйл автоматически перезапустится и после перезапуска потребуется повторный ввод данных для аутентификации учётных записей `AMailEx`. Также может потребоваться ввод данных при наличии календаря подключенного по протоколу `CalDav` (и при установке галочки на «Календари» на шаге 19).

При переносе профиля подключенного по протоколу `IMAP` потребуется ввод данных для аутентификации учетной записи. При вводе данных отметьте галочкой опцию «Сохранить этот пароль в хранилище паролей» для того, чтобы при последующих запусках АМэйл повторно не выполнять ввод пароля.
При переносе профиля подключенного по протоколу `IMAP` может быть некорректное отображение названий папок. Рекомендуется повторно выполнить перезапуск АМэйл для корректного отображения.

После успешной авторизации ваш профиль полностью доступен в АМэйл 2025.

Если на шаге 19 галочка на «Календари» была установлена, то необходимо переподключить календарь `AMailex` для его корректной работы. В ином случае пропустить шаги 23-25.

23. Для этого перейти в окно «Календарь».

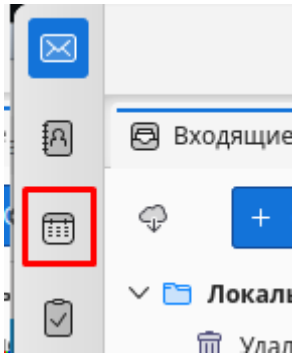

Рисунок 74. Окно «Календарь»

24. Найти календарь `AMailex` - нажать по нему ПКМ - «Удалить данные календаря…» - «Удалить календарь»

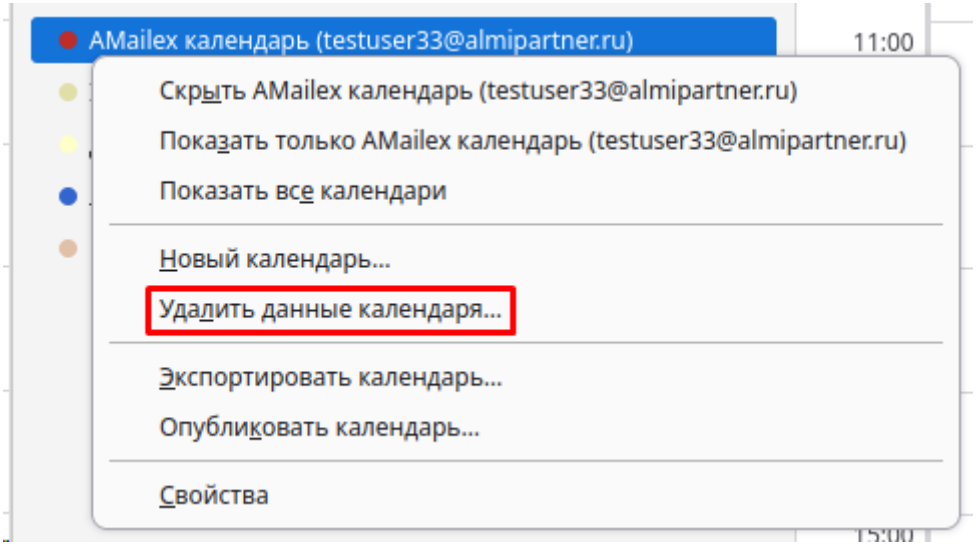

Рисунок 75. Удаление данных календаря

25. Для добавления календаря `AMailex` необходимо перейти на стартовую страницу, далее в дерево каталогов и выбрать корневую папку учетной записи пользователя. В таком случае при синхронизации иерархии папок пользователя `AMailEx` календарь создается заново и синхронизируется.

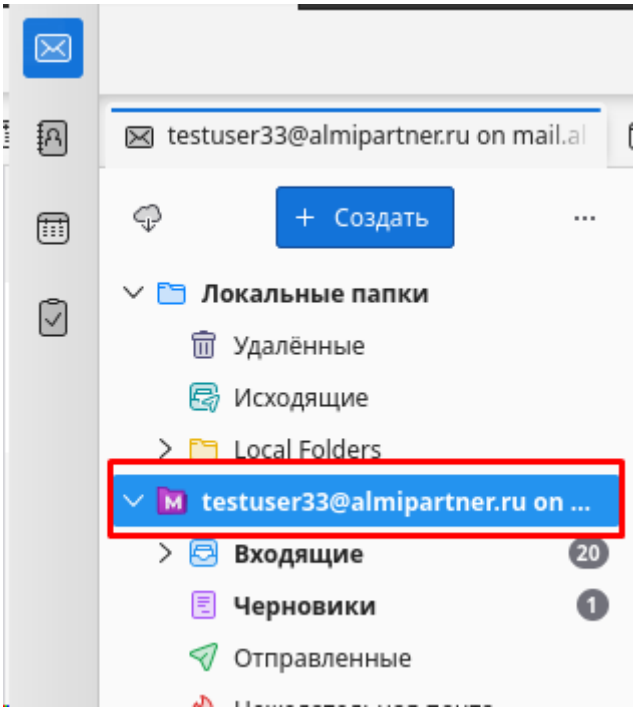

Рисунок 76. Учетная запись пользователя

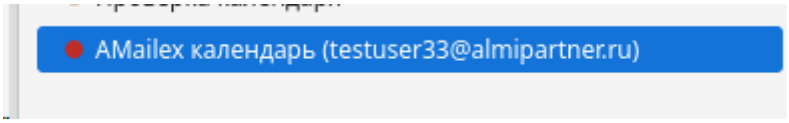

Рисунок 77. Добавление календаря AMailex

5.4.2. Перенос адресных книг на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС

26. Теперь переносим адресные книги. В новой версии АМэйл нужно запустить адресную книгу кнопкой на левой боковой панели или кнопкой на главном окне приложения.

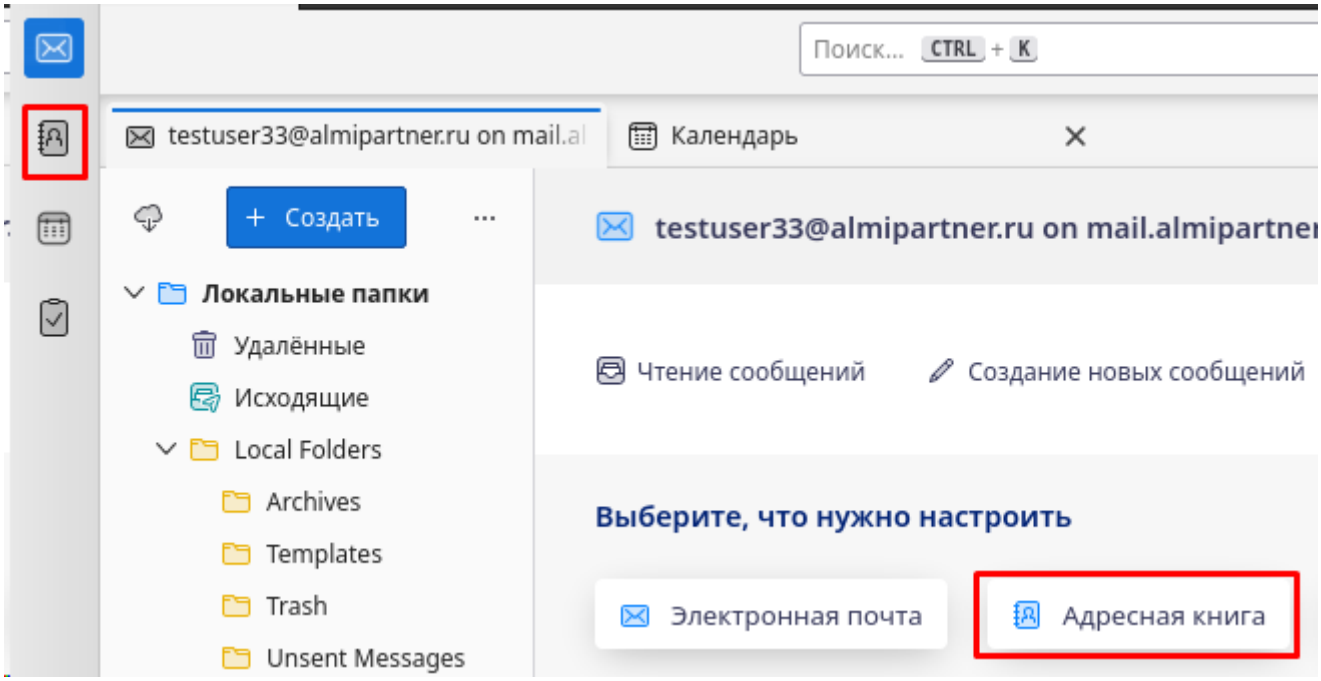

Рисунок 78. Настройка адресной книги

27. В окне адресной книги нажать кнопку *«Импорт»*

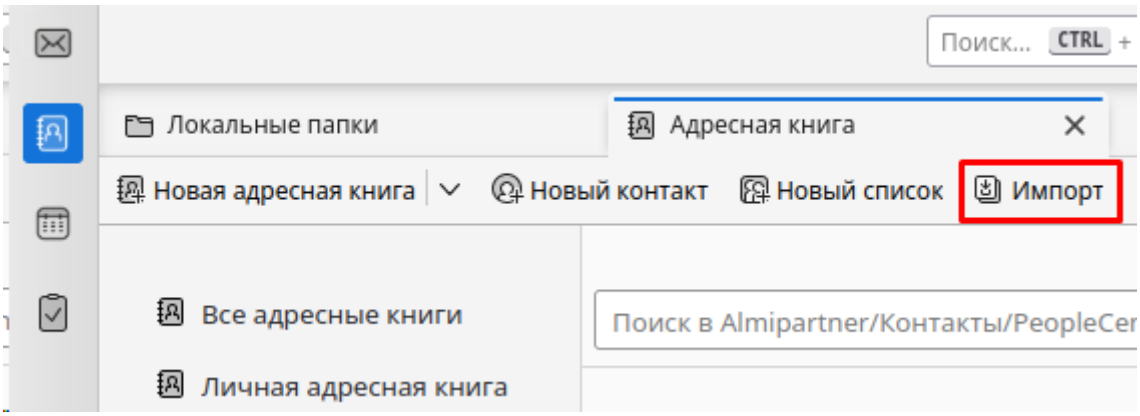

Рисунок 79. Импорт адресной книги

28. В окне импорта выбрать вариант `LDIF`-файл. Далее нажать *«Продолжить»*.

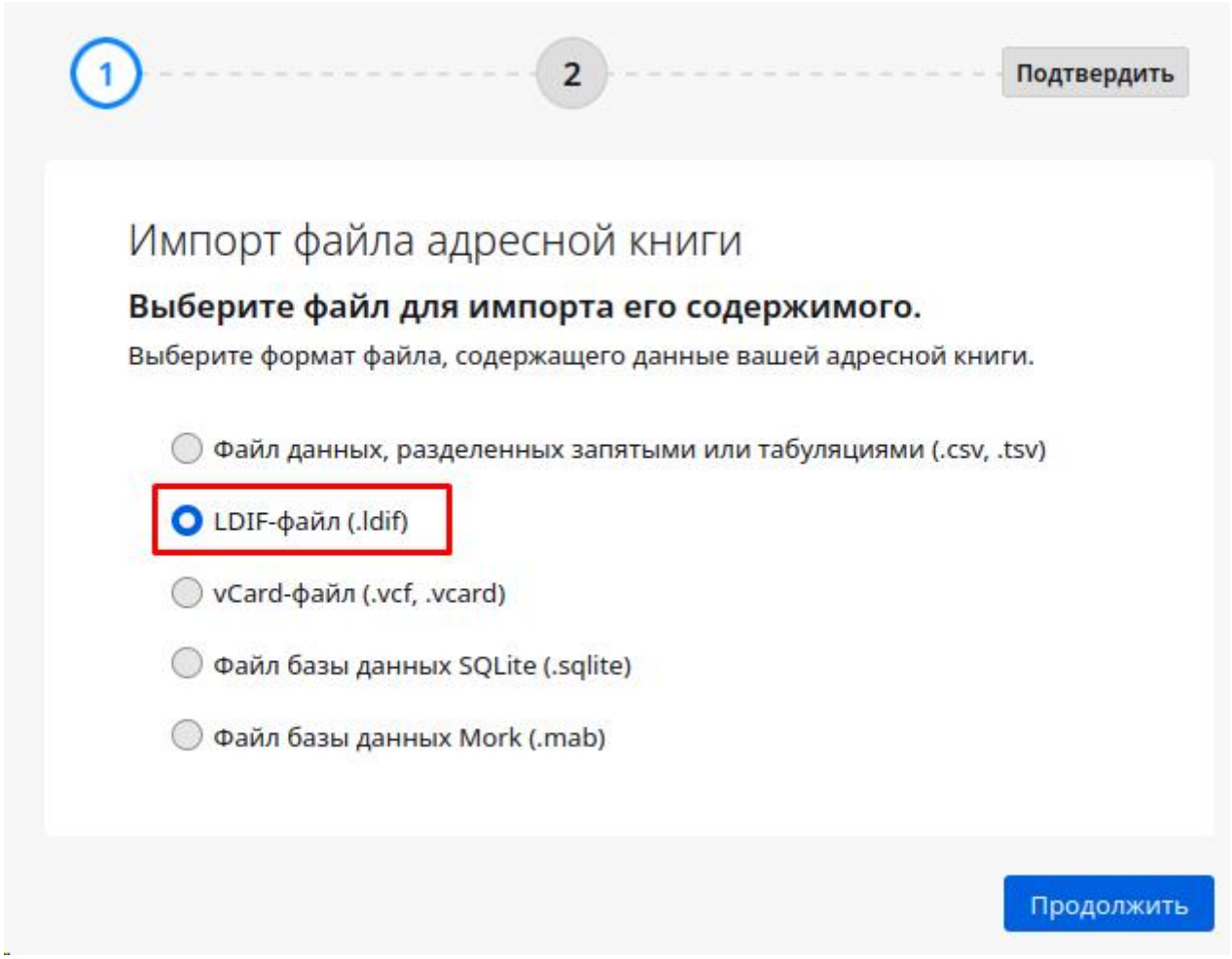

Рисунок 80. Выбор типа файла адресной книги

29. В диалоговом окне выбрать файл, сохранённый в пункте 3 инструкции и нажать кнопку *«Открыть»*.

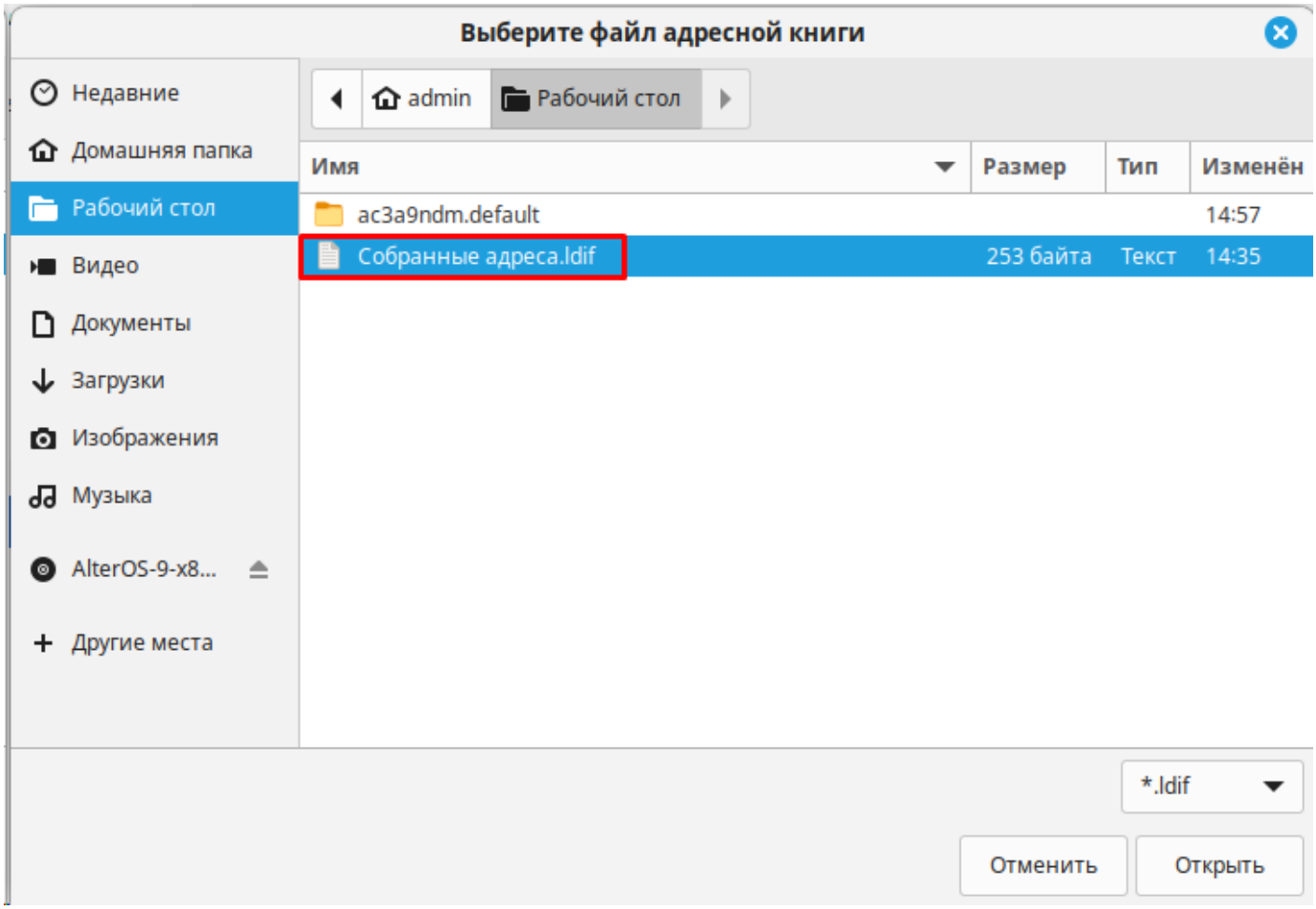

Рисунок 81. Выбор ранее сохраненной адресной книги

30. На следующем шаге в окне импорта выбрать, в какую адресную книгу будут перенесены адреса из файла, и нажать кнопку *«Продолжить»*.

31. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку *«Начать импорт»*.

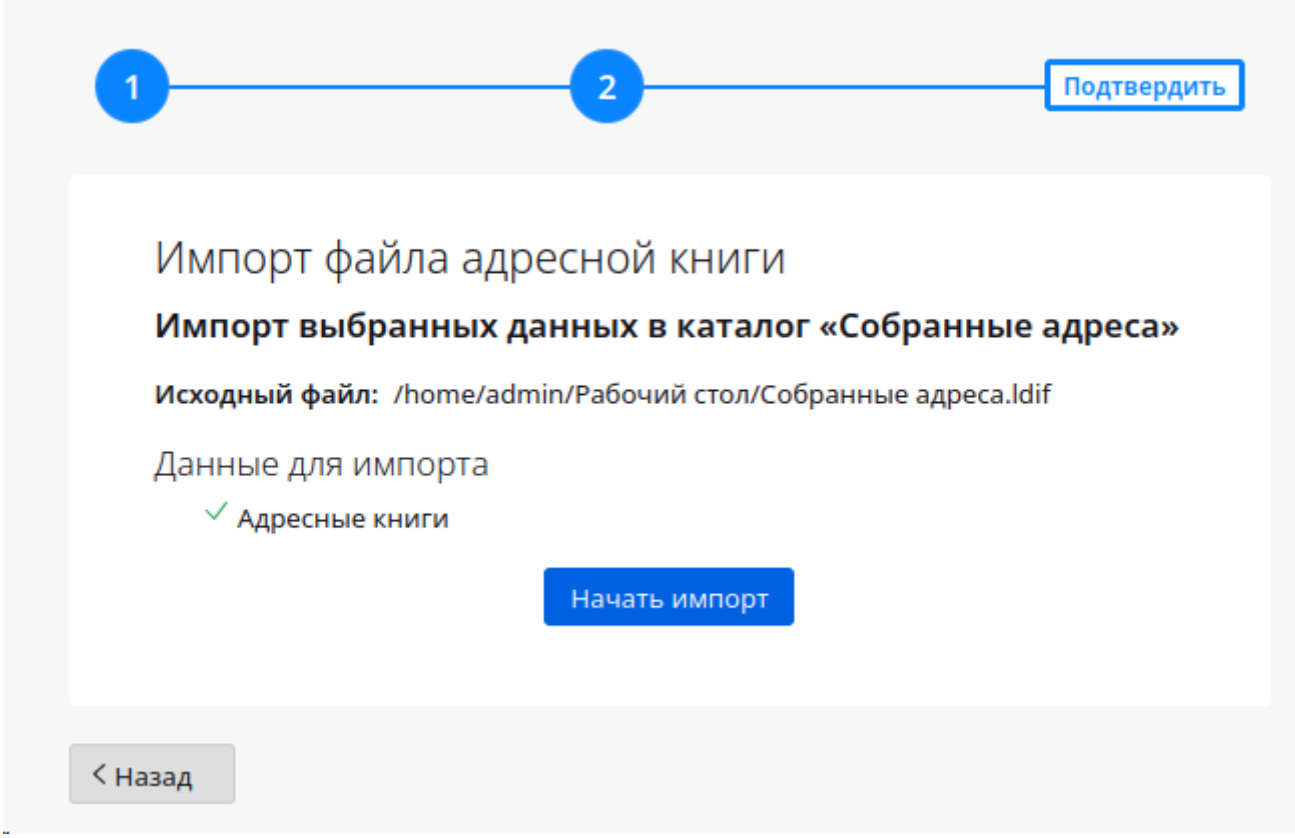

Рисунок 82. Запуск импорта адресной книги

32. После окончания импорта нажать кнопку *«Завершить»*.

33. В каталоге адресной книги, в которую производился импорт, появились адреса из старой версии АМэйл.

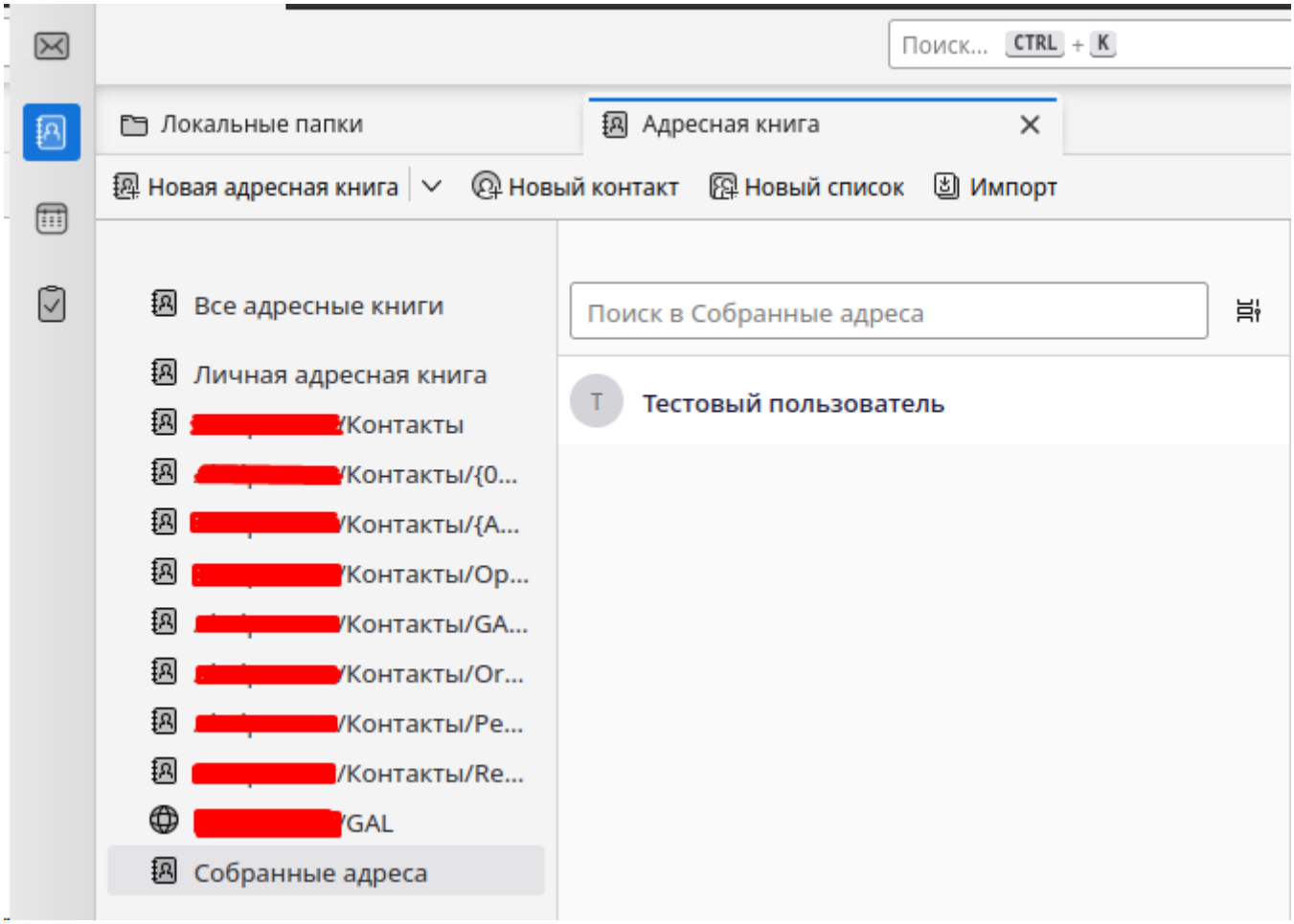

Рисунок 83. Загруженные данные адресной книги

5.4.3. Перенос календарей на новую версию АМэйл 2025 в АльтерОС

34. Для переноса локальных календарей на новую версию АМэйл необходимо перейти в меню «События и задачи» - «Импорт».

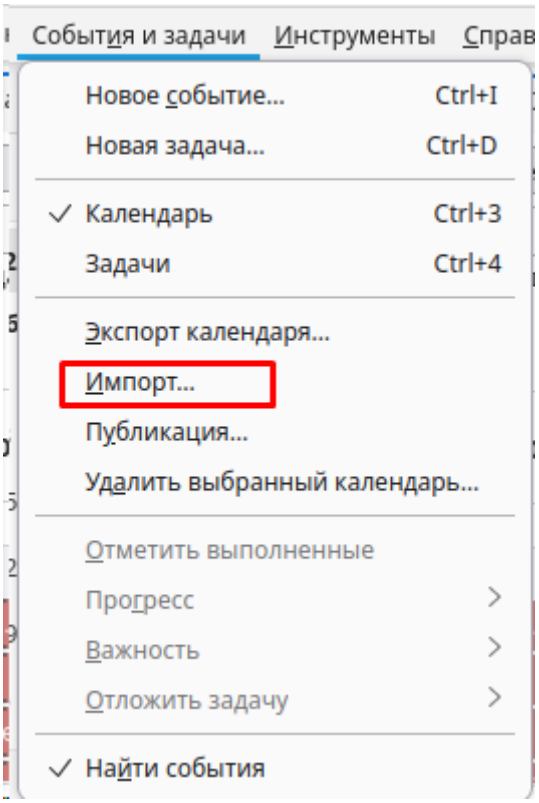

Рисунок 84. Импорт календарей

35. Далее будет предложен импорт календаря iCalendar(`.ics`) - нажать *«Продолжить»* - в окне выбора файла календаря необходимо найти и выбрать файл календаря формата iCalendar(`.ics`), сохранённый в пункте 7 инструкции и нажать кнопку *«Открыть»*.

36. На втором шаге импорта отобразятся элементы при импорте файла календаря. Можно оставить все, либо выбрать нужные, поставив галочки. Нажать *«Продолжить»*.

37. На следующем шаге - 3 нужно выбрать календарь для импорта элементов. Есть возможность выбора существующего календаря, либо создания нового. Нажать *«Продолжить»*.

38. Проверить, что все введённые данные верны, и нажать кнопку *«Начать импорт»*.

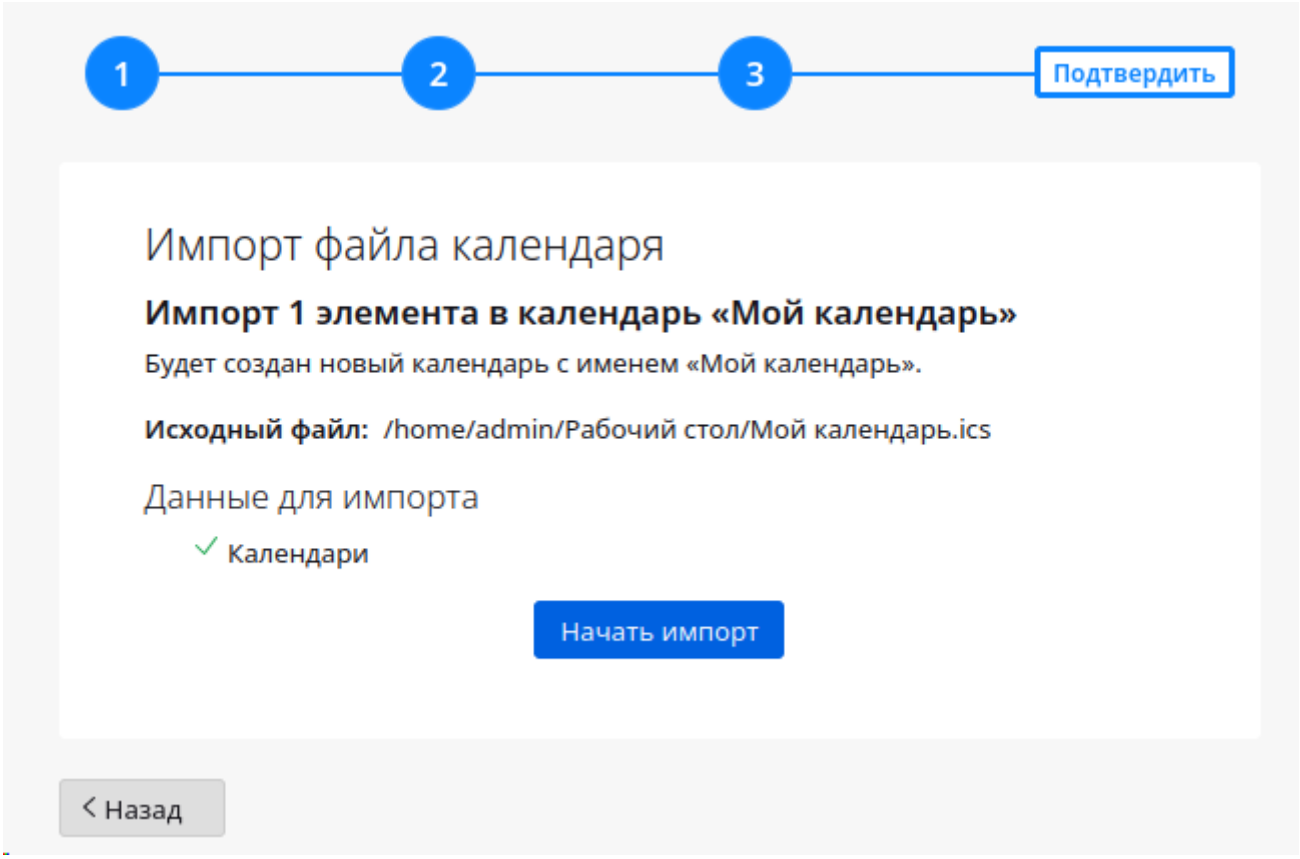

Рисунок 85. Запуск импорта календарей

39. После окончания импорта нажать кнопку *«Завершить»*.
40. В календаре, в который производился импорт, появятся события из старой версии АМэйл.

5.5. Настройка сетевых служб для работы с удалёнными документами

В настольном программном пакете АльтерОфис предусмотрена возможность работы с документами, которые находятся удалённо.

Для одновременного редактирования удалённых документов существует два типа взаимодействия:

- Сетевые папки. При этом происходит блокировка файла во время редактирования одним из пользователей;
- WebDav, FTP. Данный способ позволяет проводить одновременное редактирование файлов с необходимостью ручного скачивания изменений.

В случае, если файл находится на сетевой папке, пользователь, открывший его на редактирование, блокирует файл. Второй пользователь, попытавшийся открыть файл, получит соответствующее предупреждение.

Второй пользователь может открыть локальную копию файла или открыть документ только для чтения.

Также существует опция принудительно открыть файл на редактирование с помощью кнопки *«Открыть»*. Данное действие выполнять не рекомендуется, так как изменения первого пользователя будут утрачены.

При использовании сетевой службы (WebDav, FTP), удалённый файл не блокируется и несколько пользователей могут открыть его одновременно.

При этом все пользователи модифицируют локальную копию файла. Чтобы отправить свои изменения на сервер, необходимо сохранить файл. Чтобы получить свежую версию файла, необходимо перейти во вкладку меню *«Файл»* > *«Перезагрузить»*, при этом подходе если во время вашего редактирования удалённый файл изменился, и вы нажали перезагрузить, ваши локальные изменения будут утеряны. Также если вы сохранили файл, то ваша версия будет помещена на сервер, замещая предыдущую. Для минимизации подобных ситуаций предлагается использовать функцию «Версионность».

5.5.1. Добавление сетевой службы FTP, WebDav

В АльтерОфис есть возможность настроить различные сетевые хранилища документов. Рассмотрим FTP и WebDav.

В окне одного из редакторов АльтерОфис перейдите во вкладку меню *«Файл»*, затем *«Сохранить удаленно»* или *«Открыть удаленно»*. При этом откроется меню удалённых служб, как указано на рисунке ниже.

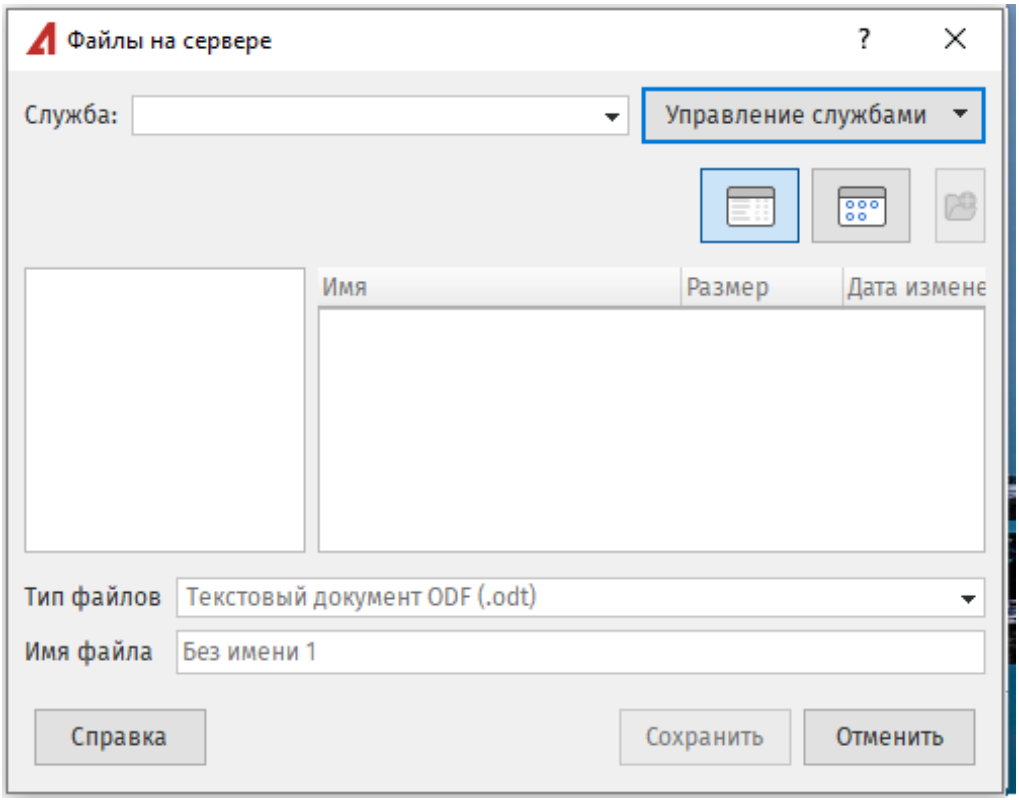

Рисунок 86. Меню удалённых служб AlterOffice

Данное окно позволяет настроить и выбрать одно из сетевых хранилищ, а также отображает дерево каталогов и список файлов в выбранной службе.

Далее в появившемся окне необходимо добавить необходимую службу (FTP или WebDav) нажав на *«Управление службами»* и затем *«Добавить службу»*.

В открывшемся окне файловых служб, необходимо настроить адрес сервера, логин, а также корневую папку (обязательно для WebDav).

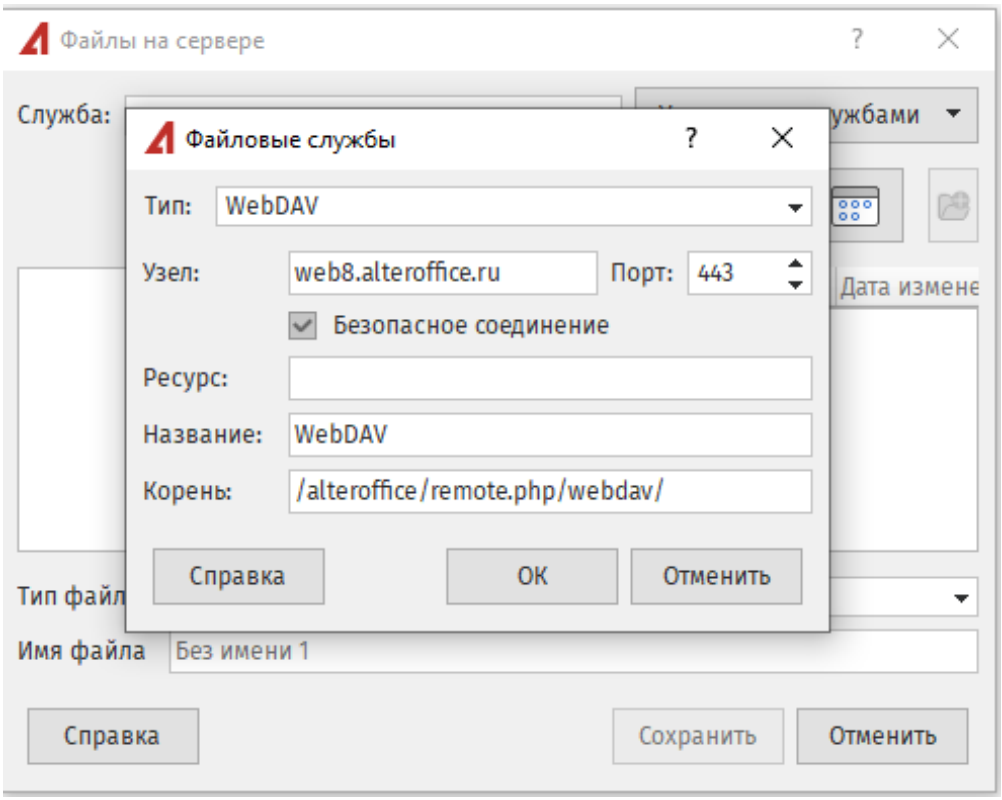

Рисунок 87. Настройка файловых служб

Далее сохраните параметры нажав на кнопку *«ОК»*, и выберите сконфигурированную сетевую службу.

После успешного подключения отображается содержимое корневой папки на сервере.

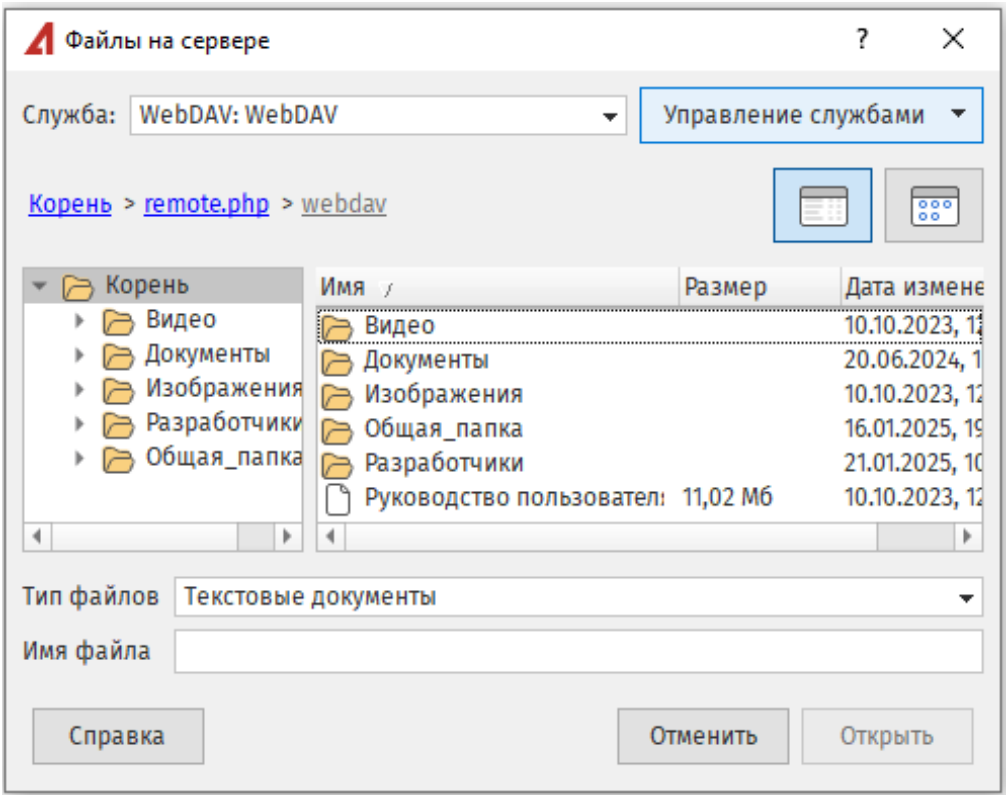

Рисунок 88. Отображение папок на сервере

5.5.2. Создание и открытие удалённого файла

После того как необходимые службы добавлены, появляется возможность сохранить удалённо локальный документ или загрузить на ПК локально файл с удалённого сервера. Для этого из открытого окна редактора перейдите во вкладку меню *«Файл» > «Открыть удалённо»* или *«Файл» > «Сохранить удалённо»*. Далее в открывшимся окне, выберите необходимую службу. После того выберите файл для открытия или введите имя для сохранения.

В случае если пользователь работает с удалённым документом, этот факт будет отображён в названии окна приложения, как указано на рисунке ниже.

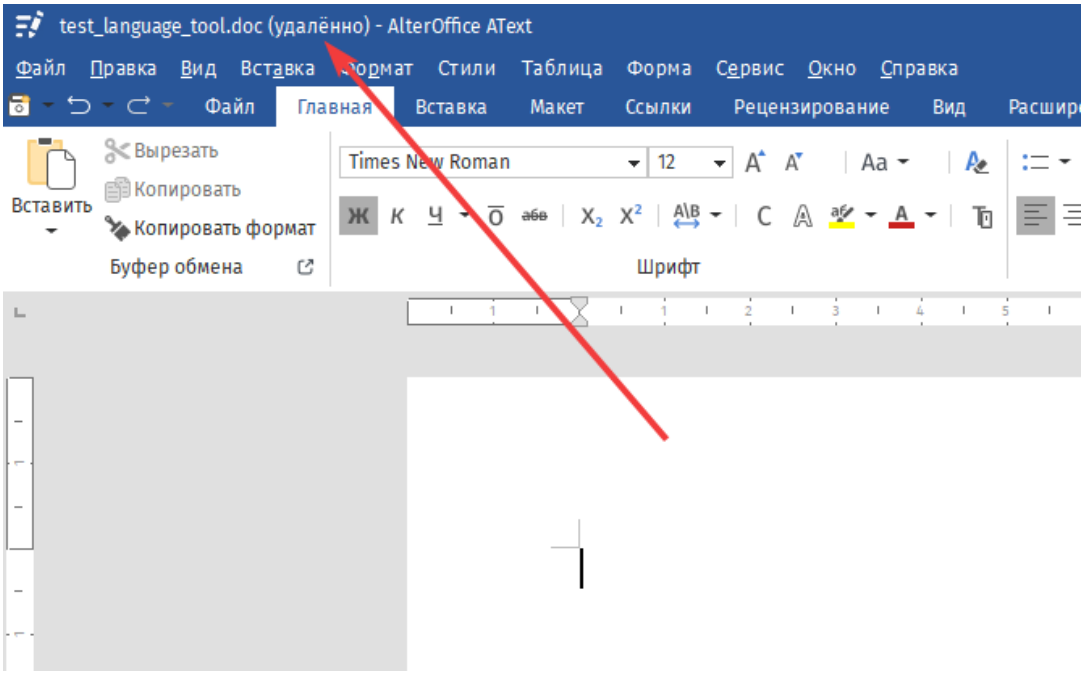

Рисунок 89. Указание на удаленный формат работы с файлом

5.5.3. Версионность удалённых файлов

Обратите внимание, что данная функция доступна только для файлов форматов OpenDocument.

АльтерОфис предоставляет функциональность по версионности документов. Этот функционал полезен при работе с удалёнными документами.

Окно работы с версионностью доступно в меню *«Файл» > «Версии…»*.

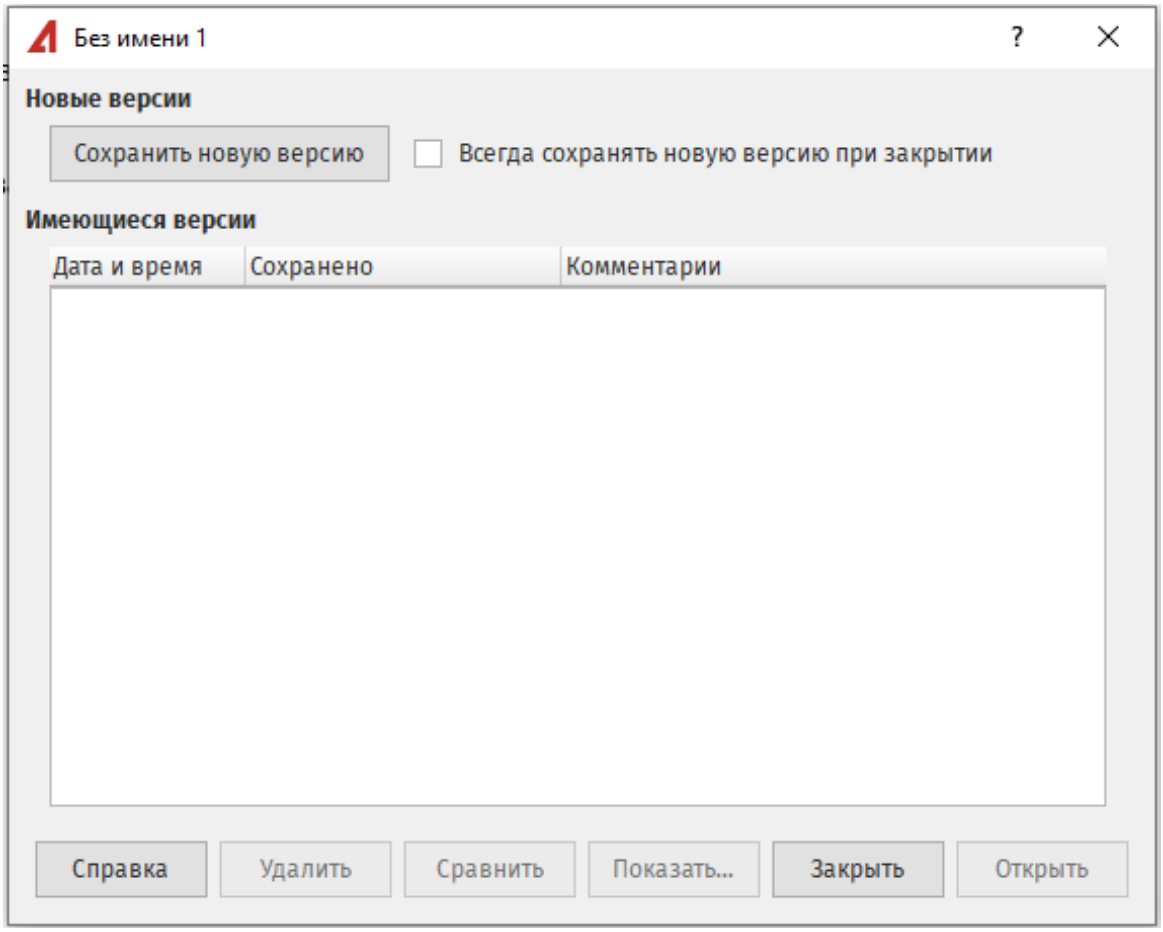

Рисунок 90. Окно работы с режимом «Версионность» файлов

В данном меню реализованы следующие возможности:

- Сохранить новую версию - позволяет сохранить текущее состояние документа и добавить эту версию в список ревизий;
- Открыть - открывает версию в отдельном файле, при этом открывает документ в формате «Только для чтения»;
- Закрыть - закрывает окно Версий;
- Показать - Показывает комментарии версий, кем было сохранено, дату и время сохранения;
- Удалить - Удаляет выбранную версию;
- Сравнить (Доступно при наличии 2х и более версий).

6.Термины, обозначения и сокращения

В текст документа введены специальные сокращения на русском и английском языках. Определение терминов и расшифровка сокращений отражены в таблицах ниже.

6.1. Термины и определения

Термин	Определение
АльтерОфис (AlterOffice)	Офисный пакет, предназначенный для работы с документами, таблицами, презентациями, векторной графикой и электронной почтой. Включает приложения «АТекст», «АТаблица», «АКонцепт», «АГраф», почтовый клиент «АМэйл»
АТекст (AText)	Приложение для работы с текстами, входящее в состав офисного пакета АльтерОфис.
АТаблица (ACell)	Приложение для работы с электронными таблицами, входящее в состав офисного пакета АльтерОфис.
АКонцепт (AConcept)	Редактор презентаций, входящий в состав офисного пакета АльтерОфис.
АГраф (AGraph)	Редактор векторной графики, входящий в состав офисного пакета АльтерОфис.
АМэйл (AMail)	Почтовый клиент с календарём и адресной книгой, входящий в состав офисного пакета АльтерОфис.
АБаза (ABase)	Редактор баз данных, входящий в состав офисного пакета АльтерОфис.
АФормула (AMath)	Редактор формул, входящий в состав офисного пакета АльтерОфис.
Microsoft Word	Программа для работы с документами, созданная Microsoft.
Microsoft Excel	Программа для работы с электронными таблицами, созданная Microsoft.

6.2. Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
АРМ	Автоматизированное рабочее место (пользователя, администратора)

Сокращение	Расшифровка
ЛКМ	Левая кнопка мыши
ПКМ	Правая кнопка мыши
ODF	Open Document Format — открытый стандарт для электронных документов, созданный как универсальное решение для хранения текстовых файлов, таблиц и презентаций. Формат включает текстовые файлы (.odt), электронные таблицы (.ods), презентации (.odp) и другие типы документов, например рисунки (.odg).
ODT	OpenDocument Text — формат текстовых файлов, основанный на открытом стандарте OpenDocument (ODF)
ODS	OpenDocument Spreadsheet — формат файлов электронных таблиц, основанный на открытом стандарте OpenDocument (ODF)
OOXML	Office Open XML — серия форматов файлов для хранения электронных документов пакетов офисных приложений (DOCX, XLSX, PPTX).
DOCX	Microsoft Word Open XML — формат файла, используемый для хранения документов в Microsoft Word, начиная с версии 2007 года и в более поздних версиях
XLS	Microsoft Excel Binary File Format — формат файла, используемый для хранения электронных таблиц в Microsoft Excel, начиная с версии Excel 97 и в версиях до 2003 года включительно
XLSX	Microsoft Excel Open XML — формат файла, используемый для хранения электронных таблиц в Microsoft Excel, начиная с версии 2007 года и в более поздних версиях
WebDAV	Web Distributed Authoring and Versioning – протокол, который позволяет работать с файлами на сервере как с обычными файлами на локальном диске.
FTP	FTP (File Transfer Protocol) — сетевой протокол для передачи файлов между компьютерами через интернет или локальную сеть.